

BACHELIER EN COMPTABILITE : PLAN D'ACTIONS ACTUALISE*

* Ce plan d'actions actualisé a été réalisé malgré l'absence pour cause de maladie du responsable pédagogique, il est donc susceptible de modifications ultérieures.

Degré de priorité

*** Priorité haute

** Priorité moyenne

* Priorité basse

AXE 1 : Promouvoir un environnement et une qualité d'enseignement propices à la réussite						
OBJECTIF 1 : Favoriser le bien-être et la formation de nos chargés de cours						
N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu	Fiche action indicateur (référence)
1.1.1	Mettre à la disposition des chargés de cours un espace commun multifonctionnel (cafétaria, espace de détente, espace de travail)	***	Conseil de direction	déc-17	Les interactions entre les chargés de cours et le travail collaboratif sont favorisés.Ceci a vocation à constituer un premier pas vers un sentiment d'appartenance.	FAI 1.1.1
1.1.2	Etablir un plan de formations en cours de carrière pour les chargés de cours qui réponde aux besoins spécifiques de la section bachelier en comptabilité	**	Direction pédagogique Direction RH	juin-19	Avoir une démarche de formation en cours de carrière cohérente et adaptée pour les chargés de cours.	FAI 1.1.2
OBJECTIF 2 : Impliquer les étudiants dans la démarche d'amélioration continue de l'enseignement						
1.2.1	Créer un "Bureau des étudiants", organe de réflexion constructive au sein de la section	*	Direction pédagogique Etudiants de la CAE	juin-19	Les étudiants prennent une part active dans la gouvernance	FAI 1.2.1
1.2.2	Implémenter un processus d'évaluation des enseignements par les étudiants	***	Conseil de direction	juin-20	Le processus d'amélioration des enseignements intègre l'avis des étudiants.	FAI 1.2.2
OBJECTIF 3 : Lutter contre les inconvénients découlant d'UE identiques données par différents chargés de cours						
1.3.1	Mise en place d'un "comité d'harmonisation pédagogique" chargé de proposer une solution d'harmonisation aux UE dispensées par plusieurs chargés de cours	***	Direction pédagogique	juin-19	Les supports de cours, les méthodes pédagogiques et les évaluations au sein de chaque UE donnée par plusieurs enseignants sont plus cohérents entre eux.	FAI 1.3.1

1.3.2	Appropriation des grilles d'évaluation identiques pour les chargés de cours titulaires d'une même UE	***	Direction pédagogique	juin-19	Les chargés de cours utilisent les grilles d'évaluation de façon similaire et les étudiants sont donc évalués de manière équitable	FAI 1.3.2
OBJECTIF 4 : Proposer un parcours adapté et adaptable à l'étudiant (dans les limites du possible)						
1.4.1	Concevoir un test d'évaluation de niveau pour le français, les langues étrangères et certaines matières particulières qui serait d'application pour tous les étudiants	**	Direction pédagogique	sept-19	Pouvoir évaluer, dès l'inscription, le niveau des étudiants dans certaines matières en particulier. Eviter une trop grande hétérogénéité de niveau dans une même classe. Proposer des remises à niveau	FAI 1.4.1
1.4.2	A horizon 5 ans, proposer 5 cours optionnels complémentaires sur une branche spécifique de la comptabilité ou des cours à visée transversale	**	Direction pédagogique	sept-21	Les étudiants ont accès à un portefeuille de cours élargi susceptible de répondre à leur demande de mise en pratique de connaissances transversales ou à un besoin spécifique	FAI 1.4.2
1.4.3	Mener une réflexion sur les possibilités d'accroître le nombre d'heures dévolues au stage d'intégration	*	Direction pédagogique	juin-19	Les étudiants ont la capacité de mettre en pratique les connaissances acquises sur une durée plus longue	FAI 1.4.3
1.4.4	Etudier la faisabilité d'avancer les dates d'évaluation de l'EI en septembre	*	Direction pédagogique	juin-19	Les étudiants ayant réussi l'EI en septembre ont la possibilité de poursuivre leurs études en Haute Ecole ou à l'Université	FAI 1.4.4
OBJECTIF 5 : Faire de l'EI, la référence attestant de l'atteinte du niveau 6 du cadre européen de référence						
1.5.1	Transformer le document de référence "Manuel du mémoire baccalauréat Comptabilité" en vademecum officiel, sur le modèle de ceux proposés dans les autres bacheliers	**	Equipe pédagogique	juin-19	Un document standardisé et cohérent est accessible. Les attentes pour réussir l'EI ainsi que les aspects pratiques pour y arriver sont clairement précisés. L'étudiant est encadré dans le choix de son sujet d'étude pour éviter de grosses disparités en termes de sujets et en termes de temps dédié à la réalisation du mémoire. L'autonomie et l'esprit critique de l'étudiant sont encouragés. Les EI issues de cette nouvelle approche confirment l'atteinte du niveau 6	FAI 1.5.1

AXE 2 : Concevoir et mettre à disposition des outils et supports à l'enseignement**OBJECTIF 1 : Faciliter l'accès à l'information et aux démarches administratives**

N°	Description de l'action	Degré de priorité (**/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu	Fiche action indicateur (référence)
2.1.1	Mettre en place un projet destiné à améliorer l'ergonomie du site internet et procéder à l'implémentation des améliorations	**	Département communication Département informatique	juin-20	L'information disponible sur le site est plus facile à trouver. Le secrétariat est peu voire plus du tout sollicité pour des questions dont les réponses se trouvent sur le site.	FAI 2.1.1
2.1.2	Mettre en place un projet qui viserait à recenser et à transférer des démarches administratives qui pourraient être réalisées via la plateforme Moodle	**	Secrétariat pédagogique	juin-19	Les étudiants peuvent réaliser des actes administratifs de base à tout moment. Le secrétariat est soulagé de tâches administratives et peut se concentrer sur d'autres tâches plus complexes.	FAI 2.1.2

AXE 3 : Améliorer la communication interne**OBJECTIF 1 : Optimiser la diffusion et le traitement de l'information**

N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu	Fiche action indicateur (référence)
3.1.1	Clarifier les rôles et responsabilités au sein de la section au travers de la conception d'un nouvel organigramme	*	Conseil de direction	déc-18	Les rôles et les responsabilités sont clairement définis. Les parties prenantes identifient clairement les fonctions de leurs interlocuteurs potentiels.	FAI 3.1.1
3.1.2	Répartir de manière plus efficace les heures d'ouverture du secrétariat sur la période hors inscriptions	***	Direction pédagogique	sept-18	Le dialogue entre l'équipe pédagogique et les étudiants est amélioré/favorisé.	FAI 3.1.2
3.1.3	Organiser une séance d'information/sensibilisation destinée à informer les chargés de cours de la meilleure façon de communiquer avec le support informatique	*	Direction pédagogique	déc-18	Les chargés de cours sont informés de l'existence des tickets pour communiquer avec le support informatique et savent comment introduire une demande correcte, susceptible d'être traitée rapidement. Les chargés de cours se sentent mieux épaulés. La communication entre le service informatique et les chargés de cours est centralisée et améliorée.	FAI 3.1.3

OBJECTIF 2 : Mieux informer nos chargés de cours

3.2.1	Créer un document spécifique à la section fournissant aux chargés de cours des informations d'ordre organisationnel (listes de présences, reproduction des supports de cours,...). Ce document serait joint au "Welcome pack" de l'EPFC.	**	Direction pédagogique Département RH	juin-19	Nos chargés de cours sont informés de l'organisation spécifique de leur section.	FAI 3.2.1
-------	--	----	---	---------	--	-----------

3.2.2	Organiser annuellement au moins une séance d'informations administratives pour les chargés de cours.	*	Direction pédagogique	déc-18	Nos chargés de cours sont au courant des dernières modifications administratives	FAI 3.2.2
OBJECTIF 3 : Mieux informer nos étudiants						
3.3.1	Organisation d'1 séance d'informations dédiées aux nouveaux étudiants	**	Direction pédagogique	oct-18	Les nouveaux étudiants connaissent mieux l'EPFC, sont informés du programme de cours, des modalités d'accès aux bibliothèques du pôle, des grilles d'évaluation	FAI 3.3.1
3.3.2	Organisation d'1 séance d'informations dédiées aux étudiants en fin de 1ère	**	Direction pédagogique	sept-18	Les étudiants de fin de 1ère sont renseignés sur ce qu'implique le choix de l'option "fiscalité" ou "gestion"	FAI 3.3.2
3.3.3	Organisation d'1 séance d'informations dédiées aux étudiants de 2ème	**	Direction pédagogique	sept-18	Les étudiants de 2ème sont informés des modalités des épreuves intégrées	FAI 3.3.3
3.3.4	Diffuser systématiquement toutes les fiches UE sur un canal en ligne	**	Direction pédagogique Département communication	sept-18	Les étudiants sont au courant de l'existence et du contenu des fiches	FAI 3.3.4
OBJECTIF 4 : Se forger un socle sur lequel reposera la future stratégie de communication						
3.4.1	Créer un groupe représentatif des différentes parties prenantes chargé d'édicter des valeurs communes et cohérentes avec le plan stratégique global	***	Direction générale Ensemble de la direction	juin-19	Les équipes sont fédérées autour des mêmes valeurs	FAI 3.4.1