

CHAPITRE 1 : LE CADRE INSTITUTIONNEL ET LA GOUVERNANCE

1.1 PRÉSENTATION DE L'INSTITUTION

EPFC, Enseignement de Promotion et de Formation Continue de l'Université Libre de Bruxelles et de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Bruxelles - A.S.B.L.

À Bruxelles, l'EPFC constitue un opérateur d'enseignement de première force. Doté de 10 implantations, cet organisme de plus de 10.000 étudiants propose de très nombreuses formations dispensées par 375 professeurs.

L'établissement est affilié au réseau de la Felsi (Fédération des Établissements Libres Subventionnés Indépendants) et certains membres de sa direction siègent également comme mandataires du réseau ou de l'établissement dans différents organes institutionnels :

- la Commission de Concertation traitant des questions pédagogiques inter-réseaux
- le Conseil supérieur de l'enseignement de Promotion Sociale
- la Commission sous-régionale de Bruxelles
- la Commission consultative formation, emploi, enseignement
- l'Unipso, Union des entreprises à profit social.

HISTORIQUE

L'EPFC fut fondé en 1963 par la Chambre de Commerce de Bruxelles (CCB¹) sous la forme d'un service de formation aux langues (français, néerlandais, allemand) réservé à ses membres. Rapidement, l'offre de cours s'élargit pour donner aux entreprises la possibilité concrète de renforcer les performances de leur personnel par un recyclage adapté, compatible avec les horaires de travail. D'abord orientées vers les langues, les formations évoluent progressivement vers les métiers de l'entreprise (comptabilité, secrétariat, informatique). C'est à cette époque que la Communauté française accepte de subsidier ces cours, ce qui représente un cas rare de transformation d'organe privé en enseignement reconnu par le Ministère de l'Éducation.

En 1981, l'Université Libre de Bruxelles apporte aux cours de la CCB sa caution pédagogique et scientifique et l'université devient dès lors le garant de la qualité de l'enseignement dispensé par l'établissement. Un an plus tard, l'ULB et la CCB constituent une association de fait pour gérer conjointement l'EPFC ; cette association évoluera en asbl peu de temps après. L'histoire de l'EPFC a également été marquée par la reprise de divers établissements bruxellois d'enseignement communaux dans les années 70 et 80 (Forest, Saint-Josse et Woluwe-Saint-Pierre) et de l'Institut de Technologies Nouvelles et d'Informatique – Phillips). La dernière d'un établissement remonte à 2006 avec l'École d'Ergologie.

Initialement implantés à Etterbeek, les services administratifs de l'EPFC s'installent sur le Campus de la Plaine de l'ULB en 1994. Cette époque coïncide avec une profonde refonte des services de supports (Ressources humaines, finances, dotation).

La création du graduat en informatique remonte à 1986. Cette époque que beaucoup d'anciens collaborateurs qualifient de « pionnière » coïncide également avec l'engagement de plusieurs chercheurs de l'ULB travaillant notamment avec le chimiste et physicien de renom, Ilya Prigogine².

¹ Devenue plus tard CCBI puis BECI (Chambre de Commerce & Union des Entreprises de Bruxelles).

² Ilya Prigogine a reçu le Prix Nobel de chimie en 1977.

Certains professeurs de cette équipe sont toujours en place aujourd'hui et contribuent à la bonne réputation de la section dans le paysage de la Promotion sociale à Bruxelles.

Le bachelier en informatique de gestion est organisé uniquement sur le site de Woluwe-Saint-Pierre. L'EPFC est installé dans ce bâtiment depuis 1985.

STRUCTURE DÉCISIONNAIRE DE L'EPFC

Le Pouvoir organisateur a délégué la gestion journalière à un Directeur général et à un Administrateur délégué. Ceux-ci président le Conseil de direction composé de neuf directeurs.

Ces derniers occupent les fonctions suivantes :

- | | |
|--|---|
| <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Départements administratifs</div> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Département Étudiants, Communication et Inscriptions ○ Département Bâtiments et Infrastructure ○ Service Informatique + Service Achats et Logistique ○ Département des Ressources Humaines et de la Dotation ○ Département Relations extérieures et Finances |
| <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Départements Pédagogiques</div> | <ul style="list-style-type: none"> ○ Cours E (Économiques)³ : <ul style="list-style-type: none"> ○ Pôle informatique ○ Pôle gestion financière ○ Pôle création d'activités et management ○ Pôle gestion administrative ○ Pôle formation générale ○ Pôle formation continuée ○ Cours L (Langues) |

Le bachelier en informatique de gestion fait partie des cours E et s'intègre au pôle informatique.

MISSION ET VALEURS

L'Enseignement de Promotion sociale (EPS), défini comme « enseignement tout au long de la vie », a pour but d'aider tout adulte :

- soit à développer des capacités qui le rendront apte à se former tout au long de sa vie ; dans ce cas, la certification permet à l'étudiant de poursuivre un processus de formation ou d'enseignement.
- soit, par le biais de formation(s) spécifiques(s), à acquérir des compétences nouvelles favorisant la/l' (ré)insertion sur le marché de l'emploi.
- soit à améliorer ses compétences personnelles en vue d'un recyclage ou d'une spécialisation.

Il s'agit là de concourir à l'épanouissement et à l'autonomie de l'individu. L'EPFC s'inscrit tout à fait dans cette mission globale et concrétise dans son enseignement les finalités et spécificités pédagogiques de l'EPS.

D'autre part, l'EPFC, rattaché par son Pouvoir Organisateur à l'ULB, fonde son enseignement sur le respect des valeurs de tolérance, d'honnêteté intellectuelle et le rejet clairement justifié de tout recours explicatif à des dogmes, à l'argument d'autorité ou à l'irrationnel.

³ Le détail des formations est disponible sur le site : <http://www.epfc.eu/index.html?page=3&lang=fr&>

Actuellement, cette mission et ces valeurs sont détaillées dans le Règlement de travail remis à chaque nouvel engagé. Pour le grand public, elles sont induites par la proximité philosophique de l'ULB et se retrouvent parfois détaillées au sein des règlements d'ordre intérieur de certaines sections.

ACTION

La création, dans un délai de 3 ans, d'un **projet d'établissement** détaillera les concepts clefs de culture, identité, vision, missions et valeurs de l'organisation pour l'ensemble du personnel.

1.2 ORGANISATION ET SITUATION DE L'ENTITÉ ÉVALUÉE

CALENDRIER DE L'ORGANISATION DES UF DU CURSUS

- Les 24 unités de formation⁴ (UF) de la section sont organisées chaque année.
- Depuis 2005-2006, les inscriptions en informatique sont également possibles en février pour une **rentrée décalée**. Cette initiative, rare à Bruxelles, permet de faire face à la demande importante d'étudiants ayant échoué ailleurs⁵ ou n'ayant pu s'inscrire en septembre faute de place. Ces étudiants bénéficient d'un programme de cours adapté qui s'aligne progressivement sur le cursus général.
- L'exiguïté et la disposition du bâtiment contraignent l'équipe pédagogique à une **adaptation de certains cours**. Ainsi, la taille des labos (limités à 24 places) nécessite que les parties pratiques des cours s'organisent plus tard dans le cursus lorsque la population des classes est plus appropriée. Cet ajustement concerne les cours de PRMT, SYS2 et MAP2⁶.

DOTATION :

- En 2009-2010, la section comportait 5.370 périodes d'enseignement, ce qui correspond à 8.055 périodes B⁷ de dotation organique.
- Les cours d'anglais sont des unités de formation transversales ; les cours sont donc partagés avec les sections bachelier en comptabilité et bachelier en assurances. Pour l'année de référence, on dénombre 1.040 périodes d'enseignement soit 1.560 périodes B.
- En 2009-2010, l'EPFC a organisé 163.575 périodes B. Après soustraction des interventions extérieures (Discrimination positive, convention Bruxelles-Formation,...), la dotation organique s'élève à 157.065 périodes B consommées.

Le bachelier en informatique correspond donc à 4,9 % des périodes B organisées par l'EPFC en 2009-2010 (en ne tenant pas compte des UF de langues).

⁴ Voir annexe B, schéma des UF de la section.

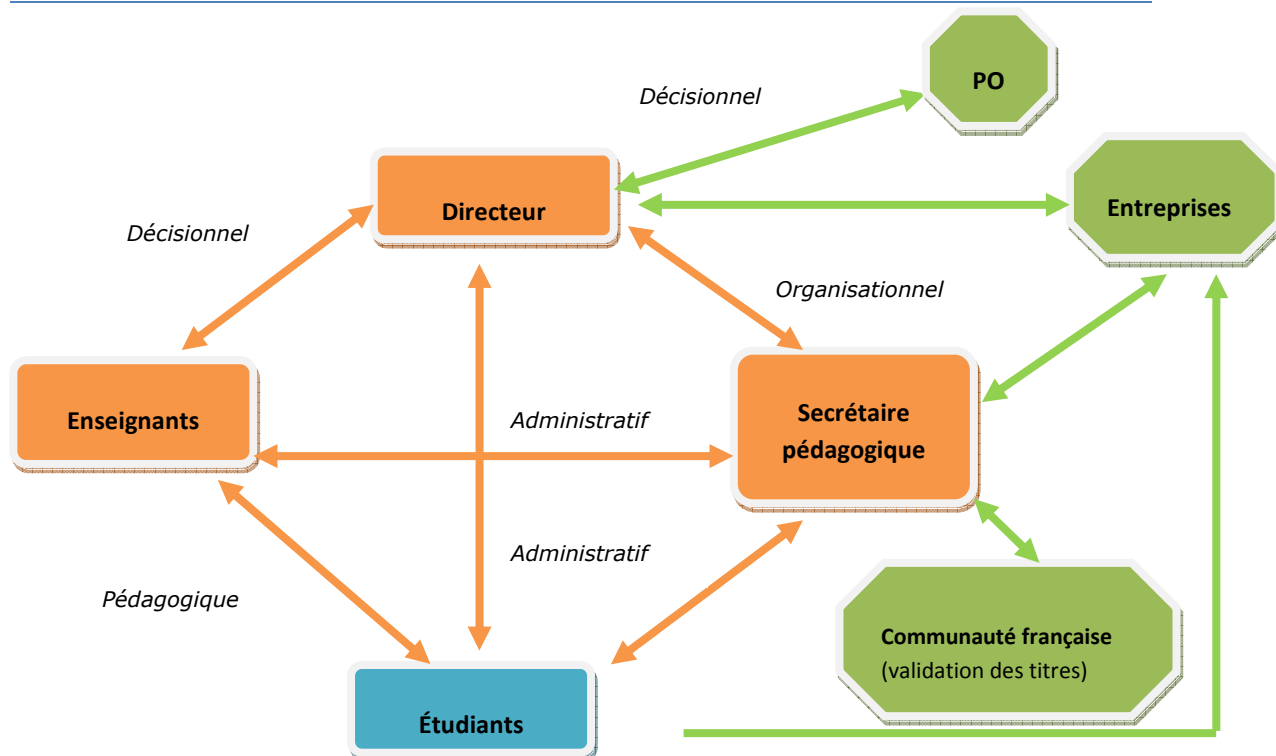
⁵ Tests éliminatoires de novembre dans les Hautes Écoles ou échec en 2^e session.

⁶ Principes et méthodes de programmation, Système d'exploitation, Mathématiques appliquées à l'informatique.

⁷ Une période d'enseignement donnée par un professeur au niveau bachelier (enseignement supérieur de type court) appartient à la catégorie C. Une période C vaut 1,5 période de catégorie B (la dotation organique s'exprimant en périodes B).

1.3 ORGANISATION INTERNE DE L'ENTITÉ

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DU CURSUS :



L'organigramme fonctionnel témoigne d'un circuit de l'information assez fluide entre le directeur, la secrétaire pédagogique, les enseignants, les étudiants et les acteurs externes.

- 1) La secrétaire pédagogique joue le rôle de première ligne administrative :
 - ❖ par rapport aux étudiants : gestion administrative des dossiers, production de documents officiels, renseignements sur le cursus.
 - ❖ par rapport aux professeurs : transmission d'informations pratiques, de documents administratifs.
 - ❖ par rapport aux entreprises : gestion de quelques offres d'emplois et de stages.
- 2) Le Directeur fait assurer le suivi de ses décisions et celles du Conseil de direction par le personnel administratif et les professeurs (notes de services, point lors des réunions pédagogiques). Il organise également les deux sessions d'inscriptions, veille au bon déroulement des cours et des sessions d'examens et coordonne des réunions pédagogiques. Il intervient aussi dans la gestion des dossiers plus complexes des étudiants (parcours individualisés, problèmes d'évaluation). C'est enfin l'interface avec les entreprises pour l'organisation d'événements particuliers avec le secteur IT (ex. Matinée des carrières informatiques, détaillée au chapitre 5).
- 3) Les étudiants doivent entrer en contact avec les entreprises pour la recherche de leur(s) lieu(x) de stages.

ACTIONS

Malgré cette relative fluidité, le circuit hiérarchique pourrait être amélioré dans un axe plus opérationnel : partage d'un planning commun, plans d'actions.

Le plan de suivi devrait permettre d'apporter des outils de planification précieux à la section.

Le schéma fait également apparaître de manière visible l'absence de liens directs entre équipe pédagogique et entreprises, l'une des principales faiblesses du cursus. Celle-ci fera l'objet d'actions prioritaires dans les chapitres suivants.

Indiscutablement, l'évaluation interne du cursus a contribué à une réflexion profonde sur son fonctionnement dans le chef du directeur pédagogique. Plusieurs actions à court et moyen termes ont ainsi été dessinées :

- une meilleure communication sur le contenu de la formation (en interne et en externe)
- une intensification des liens avec les entreprises.

Elles seront détaillées dans le chapitre 2.

1.4 MODALITÉS DE PARTICIPATION DES ÉTUDIANTS DANS LE CADRE DES ORGANES CONSULTATIFS

La représentation étudiante s'est concrétisée, pour la première fois dans l'établissement, à travers la Commission d'évaluation interne et les réunions transversales. Autant pour le personnel de l'école que pour les étudiants, ces réunions ont été des moments d'échanges et de réflexion privilégiés.

L'exercice d'évaluation a permis en outre de recueillir largement l'opinion des étudiants à tous les stades du cursus par le biais de 3 enquêtes de satisfaction.

La prise en compte de l'avis des étudiants a d'ailleurs guidé une grande partie de la méthodologie de l'exercice d'évaluation.

1.5 PARTENARIATS INSTITUTIONNELS

LES LIENS AVEC LE POUVOIR ORGANISATEUR (ULB – BECI)

L'EPFC est lié à l'Université Libre de Bruxelles de par ses statuts.

En tant qu'Enseignement de Promotion et de Formation Continue de l'ULB et de Chambre de Commerce et d'Industrie de Bruxelles (BECI), l'EPFC a son siège social sur le Campus de l'université.

Le Recteur de l'Université préside le Conseil d'administration dans lequel siègent également 8 administrateurs désignés par l'Assemblée générale sur proposition de l'ULB.

Les liens avec l'ULB se concrétisent par une série de synergies :

- Référence dans le règlement de travail aux mêmes valeurs philosophiques
- Accès gratuit aux infrastructures et aux services de prêt des bibliothèques de l'université pour tous les étudiants inscrits et le personnel de l'école sur présentation de la carte d'étudiant/ de membre du personnel
- Mise à disposition d'auditoires sur le campus de l'université lors d'actions spécifiques initiées par l'EPFC (cours, examens d'entrée,...)

- Propédeutiques sciences : collaboration dans l'organisation des cours préparatoires destinés aux étudiants qui désirent commencer des études universitaires avec une composante scientifique
- Collaboration avec le Service « Formation continue » notamment dans le cadre de la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience).

Les liens avec la CCBI-BECI apportent à l'EPFC la mise à disposition d'informations relatives au contexte socio-économique de la Région bruxelloise et un conseil au développement. De plus, la Chambre de Commerce et d'industrie collabore à l'élaboration ou la vérification des profils professionnels lors de la création de nouvelles sections.

ÉVALUATION

- Les enquêtes de satisfaction ont fait apparaître un lien fort entre EPFC et ULB dans le chef des étudiants en informatique puisque nos liens avec l'université interviendraient comme critère décisif dans le choix de l'école pour **56,7%** des étudiants de 1^{ère} et **24,4%** en 2^e et 3^e années.
- Plus de **40%** des étudiants de 1^{ère} année pensent poursuivre un master après leur bachelier. Ici, les liens de l'EPFC avec l'ULB semblent intervenir comme un facteur de confusion puisqu'il est probable que les nouveaux inscrits n'aient pas compris les distinctions entre bachelier professionnalisant et bachelier de transition.

Or, une rapide enquête email (sous pseudonyme) fait apparaître que selon l'université concernée, les conditions d'admission des diplômés porteurs d'un bachelier professionnalisant vers le master en sciences informatiques varient. Si la plupart des universités belges francophones (UCL, UMH, FUNDP, ULg) acceptent sans réticence d'inscrire un étudiant diplômé de l'EPFC dans une année passerelle, paradoxalement, l'accueil est plus mitigé à l'ULB⁸.

ACTIONS

Applicables au cours de l'année scolaire 2011-2012 :

- Intégration des informations relatives à l'accès aux infrastructures des bibliothèques de l'ULB pour tous les étudiants (ROI) et le personnel (dossier d'engagement). Cet accès est d'autant plus important que l'EPFC ne dispose pas de bibliothèque pour ses étudiants.
- Rédaction d'un texte informatif à destination du site internet détaillant les synergies entre les deux institutions.
- Intégration d'informations plus précises sur les différents types de bachelier et les possibilités de passerelles vers les masters en sciences informatiques (ULB, UCL, FUNDP, UMH, ULg) dans la rubrique « Études supérieures » du site web.
- Participation de nos étudiants à un séminaire organisé par l'ULB pour offrir une première immersion universitaire aux étudiants de 3^e année : « Questions Actuelles d'Informatique »

⁸ Voir annexe F, copie des emails envoyés et reçus aux différents services inscriptions des universités.

(INFO-H-508). Cette initiative répond à une demande exprimée par les étudiants lors d'un focus group.

- Envoi d'un courrier du Directeur général de l'EPFC au Recteur de l'ULB pour l'informer des difficultés rencontrées par nos étudiants souhaitant poursuivre leur cursus en informatique dans le master en Sciences informatiques (juin 2011).

Parallèlement à ces initiatives, l'EPFC reste attentif à la constitution des pôles et académies.

AUTRES PARTENARIATS

L'EPFC est lié par plusieurs conventions-cadres avec différents partenaires dans le domaine de la formation :

- Cefora : formations « aide-comptable » pour demandeurs d'emploi ; formations en législation sociale et comptabilité – fiscalité pour employés des secteurs relevant de la commission paritaire 218 ;
- Bruxelles Formation : formations de techniciens en comptabilité pour demandeurs d'emploi ;
- Institut Roger Guilbert (Ceria) : formation de Formateur en alphabétisation (2 UF)
- L'EPFC est agréé pour deux métiers dans le Consortium de validation des compétences : aide-comptable (en partenariat avec l'ICC) et employé administratif (en partenariat avec Bruxelles-Formation).

1.6 ORGANISATION DE LA GESTION DE LA QUALITÉ A L'EPFC ET DANS L'ENTITÉ

COORDONNATEUR QUALITÉ ET CONSTITUTION DE LA CEI

Le poste a été attribué en avril 2010 pour l'évaluation du bachelier en informatique de gestion. Fonctionnellement, la coordonnatrice rapporte au Conseil de direction qu'elle informe régulièrement de l'avancement du projet. Elle est également intégrée à l'équipe du site de Woluwe-Saint-Pierre où elle partage le bureau du directeur pédagogique de la section un jour par semaine. Cette implication dans les différentes équipes est essentielle puisque la coordonnatrice n'est pas issue du bachelier mais professeur de langues à mi-temps. Ce poste, représentant un mi-temps administratif de 18 h/semaine (statut d'expert pédagogique et technique) sera chargé à terme des quatre autres exercices d'évaluation qui touchent l'EPFC à l'horizon 2016.

La Commission d'évaluation interne (CEI) a été mise en place en mai 2010 et rassemble les principaux professeurs de la section, la secrétaire pédagogique, deux étudiants, un diplômé et deux représentants de la direction ; son fonctionnement est défini par un ROI. Un répertoire informatique FTP⁹ permet aux différents membres d'échanger et de consulter des documents.

⁹ <ftp://e-pfc.eu/> user : qualitecei / password : cei<>CIA

2010

Avril	Engagement de la coordonnatrice, informations des principaux acteurs internes
Mai	Large communication interne autour du projet ¹⁰ , création d'un logo Mise en place de la CEI
Juin –oct.	Observation des processus (pédagogiques, administratifs, décisionnels, etc.)
Octobre – nov.	Lancement de 3 enquêtes de satisfaction auprès des étudiants Collaboration avec le Service statistiques (méthodologie, analyse des résultats)
Février – avril	Interview des professeurs, rencontre du personnel administratif, observation des processus, participation aux réunions pédagogiques

2011

Déc. - avril	Quatre réunions transversales SWOT + un Focus group : préparation, animation, suivi
Mai – juin	Rédaction et validations du Rapport d'évaluation interne (REI)

Totalement neuve dans l'établissement, la méthodologie de l'exercice d'évaluation s'est construite progressivement depuis avril 2010.

Une fois les principaux acteurs informés des enjeux et la CEI constituée, le groupe de travail s'est attelé à la prise en compte de l'opinion des étudiants. Pour ce faire, il a pu compter sur la collaboration du Service statistiques et d'un étudiant de la section, membre de la CEI, qui a développé les versions web des trois enquêtes (solution Lime Survey mise en ligne sur l'extranet de l'EPFC¹¹).

1. **Enquête 1 – nouveaux étudiants** : critères de choix, qualité de l'accueil, conditions matérielles d'apprentissage (60 sondés)
2. **Enquête 2 – étudiants** : critères de choix, qualité de la formation, conditions de vie (45 sondés)
3. **Enquête 3 – diplômés des 3 dernières années** : regard rétrospectif sur la formation, liens avec la vie professionnelle, réseau d'anciens, aide à la recherche d'emploi (47 sondés)

Sur base de l'analyse de ces résultats, la coordonnatrice a préparé les différentes réunions transversales en soumettant préalablement à ses participants les résultats des enquêtes. De décembre à avril, les thèmes suivants furent débattus sous forme de réflexion SWOT :

- a. **Spécificités pédagogiques et administratives de la section**
(nov. 2011) + Focus group spécifique avec des étudiants (déc. 2010)
- b. **Communication et inscriptions pour les prospects et les nouveaux étudiants**
(janv. 2011) sur base des résultats du sondage 1
- c. **Services et ressources à destination des étudiants**
(fév. 2011) sur base des résultats du sondage 2
- d. **Liens avec le monde du travail, stages, EI, finalités du programme**
(avril 2011) sur base des résultats du sondage 3.

¹⁰ <http://extranet.epfc.eu/qualite.html> (accès libre)

¹¹ <http://enquete.epfc.eu/>

ACTIONS

Un suivi du travail déjà réalisé est prévu d'ici fin 2011 :

- Information aux parties prenantes (personnels, étudiants, diplômés) sur l'avancement du projet Qualité et mise en ligne d'un questionnaire de satisfaction pour en évaluer les retombées sur le terrain et adapter au besoin la méthodologie.
- Diffusion des résultats des enquêtes pour tous les étudiants du cursus.

1.7 APPUI DES SERVICES CENTRAUX AU PROCESSUS QUALITÉ

- ❖ Indépendamment de l'exercice d'évaluation actuel, l'EPFC s'est doté depuis 2007 d'outils statistiques¹² destinés à mieux cerner les profils de ses étudiants pour faire évoluer ses structures :
 - Portrait statistique – réalisé chaque année depuis 1993
 - Enquête sociologique (2007-2009)
 - Enquête Sonecom sur le devenir des diplômés (2010).

La réflexion qualité des enseignements est donc en marche depuis plusieurs années dans l'institution. Ces outils et l'expertise méthodologique du service Statistiques constituent d'ailleurs une aide précieuse pour le groupe de travail Qualité.

- ❖ Directrice pédagogique des cours de langues à l'EPFC, Arielle Bouchez est membre du comité de gestion de l'Agence Qualité en tant que représentante de l'enseignement de promotion sociale. Membre du groupe de travail « Qualité » du Conseil supérieur de l'EPS, elle a participé à la création du guide pour l'enseignement de promotion sociale « La gestion de la qualité », toujours en cours de développement.
Grâce à ces mandats, Arielle Bouchez a pu sensibiliser au plus tôt l'ensemble de l'institution à la démarche qualité (objectifs et moyens) et faciliter l'appropriation des procédures par les acteurs au moment du lancement de l'audit pour le bachelier en informatique.

Grâce à une communication large et transparente sur les finalités du projet, l'ensemble de l'institution a accueilli l'exercice d'évaluation avec enthousiasme. Il restera à l'équipe du Bachelier en informatique à concrétiser les pistes d'action définies collectivement pour légitimer le projet sur le long terme.

¹² L'ensemble de ces documents (trop volumineux pour être annexés à ce rapport) sera à disposition des experts lors de leur visite au mois d'octobre.

CHAPITRE 2 : STRUCTURES ET FINALITÉS DU PROGRAMME D'ÉTUDES ÉVALUÉ

2.1 OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES

2.1.1 DÉFINITION DES OBJECTIFS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES DE LA FORMATION

Le Décret de la Communauté Française du 16 avril 1991, organisant l'enseignement de promotion sociale, définit à l'article 7 les principales finalités de ce type d'enseignement :

- concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire;
- répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement, et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

L'article 11 du même Décret précise que les sections visent à la fois à :

- faire acquérir les capacités liées aux niveaux de qualification correspondant à l'exercice d'un emploi, d'un métier ou d'une profession;
- faire acquérir les capacités permettant l'admission ou le maintien dans un processus de formation ou d'éducation.

Le dossier pédagogique de la section est commun à tous les établissements d'enseignement de Promotion sociale et est élaboré par la Commission de concertation. Il précise les finalités particulières du cursus.

« Conformément au champ d'activité et aux tâches décrites dans le profil professionnel¹³ [...], cette section doit permettre à l'étudiant :

- de développer des ensembles de compétences dans différents axes :
 - ↳ programmation procédurale, orientée gestion et orientée objet ;
 - ↳ administration et gestion de réseaux ;
 - ↳ systèmes de gestion de base de données ;
 - ↳ analyse et conception d'applications;
 - ↳ utilisation d'une documentation technique éventuellement rédigée en langue étrangère ;
- de mettre l'accent sur le développement de compétences professionnelles au-delà des compétences strictement techniques :
 - ↳ prendre conscience de l'évolution constante des métiers de l'informatique et des technologies de l'information et de la communication ;
 - ↳ mettre en œuvre des comportements professionnels fondés sur le sens critique, l'auto – formation et le sens de la communication ;
 - ↳ mettre en pratique des compétences collectives (travail partagé ou en équipe) et des aptitudes à s'insérer dans des projets et des démarches de gestion de la qualité ;
- de faciliter l'insertion professionnelle par des stages d'insertion et d'intégration professionnelle. »

¹³ Dossier pédagogique, consultable en annexe B.

2.1.2 VÉRIFICATION DES MODALITÉS D'EXPLICITATION ET DE DIFFUSION DE L'INFORMATION

Les objectifs généraux et spécifiques de la section sont diffusés auprès des étudiants et des prospects via :

- le site internet epfc.eu (page dédiée au bachelier en informatique de gestion)¹⁴
- le feuillet de présentation de la section¹⁵
- la séance d'information organisée par le directeur pédagogique lors des tests d'admission
- les contacts téléphoniques : la secrétaire et le directeur pédagogique étant souvent des interlocuteurs de première ligne.

Par ailleurs, chaque professeur situe son cours dans l'articulation globale du cursus lors de l'introduction de la matière (PRMT, GBDR, STO2, MAP2). Les trois principaux axes sont ainsi présentés : programmation/ analyse/ machines.

Pour le personnel, ces informations sont reprises :

- sur le site internet epfc.eu
- dans les dossiers pédagogiques et les PV des réunions de section, rassemblés sur le réseau informatique.

ÉVALUATION

Les étudiants

- L'enquête réalisée auprès des étudiants de 1^{ère} indique que ceux-ci semblent bien informés sur les objectifs du programme.
- Sondés sur ces modalités, les étudiants (2^e et 3^e années) se déclarent assez ou très bien informés à :
 - 73.4% sur les objectifs de la formation
 - 60% sur la mise à disposition des référentiels de cours
 - 71.1% sur le schéma des UF.

Les professeurs

Les nouveaux professeurs n'ont pas toujours une vue claire et complète de l'articulation des cours au sein de la section. À leur arrivée, les nouveaux engagés n'ont ainsi reçu que les dossiers d'UF des cours qu'ils dispensaient.

Le personnel administratif (secrétaire, directeur pédagogique, inscripteurs)

En l'absence d'un catalogue détaillé de la matière, les différents interlocuteurs sont parfois démunis face aux questions techniques touchant aux contenus des cours informatiques.

ACTION

L'exercice d'évaluation a permis, pour la première fois dans la section, de définir pour les 24 UF du programme les objectifs, le contenu, les supports utilisés et le type d'évaluation¹⁶. Ces informations sont d'ores et déjà en ligne et seront un support précieux pour le personnel administratif dès la prochaine rentrée.

¹⁴ Celle-ci reprend la liste des cours, les titres, les débouchés et les objectifs de la formation :

<http://www.epfc.eu/index.html?page=24>

¹⁵ En annexe F, sous-dossier « Supports de communication ».

¹⁶ Programme analytique des activités d'enseignement, en annexe B.

Les modalités de diffusion de l'information devraient encore s'améliorer avec la présentation de la section sur l'extranet (septembre 2011) et la nouvelle version du site web (courant 2012).

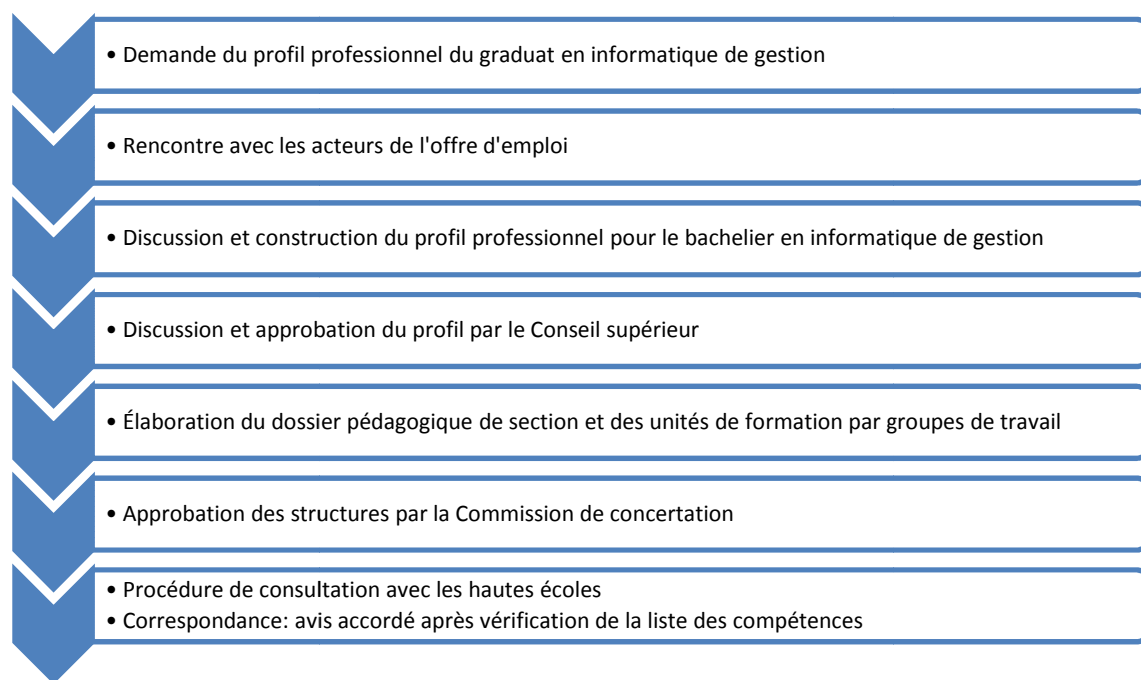
2.2 PROGRAMME

2.2.1 PROCÉDURE DE CONCEPTION DU PROGRAMME

FORCE DE LA SECTION

L'une des forces incontestables de la section depuis 20 ans est son dynamisme dans la réflexion pédagogique : régulièrement, les professeurs se concertent pour intégrer de nouveaux paradigmes, des architectures et des langages¹⁷. Certains professeurs chevronnés regrettent toutefois l'époque où la création des cours se faisait indépendamment des dossiers inter-réseaux car l'adaptation aux réalités du secteur était beaucoup plus rapide et les écoles pouvaient réagir plus vite aux évolutions. Ce fut notamment le cas en 1997 lorsque l'EPFC fut la première école d'enseignement de promotion sociale en Communauté française à dispenser un cours de Java.

PROCÉDURE OFFICIELLE



2.2.2 ARTICULATION ET LIEN ENTRE L'ENSEIGNEMENT, LA RECHERCHE ET LE MONDE PROFESSIONNEL

Une description analytique du profil professionnel permet de constater l'adéquation entre d'une part, le

¹⁷ Alain Silovy et Philippe Pirlot (tous deux professeurs dans la section) ont d'ailleurs participé, en tant qu'experts, au groupe de travail chargé par la Commission de concertation de l'élaboration des programmes de régime 1.

champ d'activités et les compétences du profil professionnel de la section et d'autre part, les capacités terminales des unités de formation du dossier pédagogique.

La « Liste des compétences du bachelier en informatique de gestion¹⁸ » se présente sous la forme d'un tableau dans lequel sont identifiés :

1. les compétences à maîtriser en fin de formation en parallèle des capacités terminales de l'épreuve intégrée ;
2. les compétences à acquérir au cours de la formation en parallèle des capacités terminales des unités de formation du cursus. [...]

2.2.3 ARTICULATION GLOBALE DU PROGRAMME EN TERMES DE CONNAISSANCES DE BASE, CONNAISSANCES SPÉCIALISÉES ET COMPÉTENCES PERSONNELLES TRANSFÉRABLES

Le schéma de présentation de la section¹⁹ précise l'articulation des différentes unités de formation et précise les hiérarchies entre elles. Les unités de formation déterminantes y sont mises en évidence.

2.2.4 APPROCHE PÉDAGOGIQUE ET ENCOURAGEMENT À L'APPRENTISSAGE AUTONOME ET PERMANENT

L'équipe pédagogique s'accorde sur le fait que l'apprentissage autonome est un objectif-clé de la section. Il apparaît plus clairement une fois les cours introductifs théoriques réussis lorsque la priorité est donnée au travail à domicile (recherches personnelles, développement, consultation de documents) en vue de préparer les étudiants aux exigences de l'épreuve intégrée et du monde du travail.

Pour y parvenir, plusieurs moyens sont mis en place :

- Utilisation de logiciels libres pour tous les cours afin de faciliter le travail à domicile : compilateur Pascal en licence Student (PRMT et LAPR), Java Swing (PROB et DGUI), Code Blocks (C++), Visual Studio Express (LAOG)
- Dans les TP, les professeurs incitent les étudiants à utiliser l'aide en ligne et autres outils de référence pour les guider progressivement vers l'autonomie
- Recours à des exercices déposés sur le réseau pédagogique et mise à disposition des solutions 15 jours plus tard (PROB, PRMT, LAPR, C++, LAOG et ANCA)
- Pédagogie basée sur les projets : les étudiants élaborent eux-mêmes leurs propres savoirs avec l'aide du professeur qui les guide en cas de problèmes (PRDV, DGUI, DNET, C++, LAPR, ANCA).

ÉVALUATION

Sondés sur cet aspect, les étudiants axent leurs remarques sur les supports de cours et l'utilisation plus importante des TIC.

Ainsi, ils apprécieraient :

- que les corrigés des exercices soient intégrés au matériel pédagogique de manière plus systématique
- que les professeurs complètent davantage leurs supports pédagogiques de liens internet et de ressources supplémentaires.

¹⁸ Cette liste est consultable en annexe B.

¹⁹ « Schéma des UF de la section », consultable en annexe B.

93.3% des étudiants considèrent comme prioritaire (40%) ou très prioritaire (53.3%) le téléchargement d'exercices sur une plate-forme internet.

Concernant les manières d'aborder le contenu des cours de manière autonome, les étudiants sondés disent avoir recours à :

- des exercices en ligne trouvés sur internet (tutoriels) (90%) ;
- l'entraide entre étudiants (89%), notamment via des forums créés par eux ;
- des ressources proposées par d'autres écoles (e-campus UCL, plate-forme d'e-learning) en utilisant les codes accès de leurs contacts inscrits dans les établissements proposant ce service (67%) ;
- des supports spécialisés (CD-Roms, livres, magazines, ...) en lien avec les matières informatiques (64%).

ACTIONS

1. Recours à une plate-forme d'e-learning en complément théorique, informatif et pratique des cours

Actuellement, une solution existe à l'EPFC (www.e-pfc.eu) sous la forme d'une plate-forme gratuite Moodle mais elle est encore en phase test. Quelques professeurs de la section l'utilisent²⁰. À terme, l'objectif est de mettre à disposition des étudiants de toutes les sections une plate-forme rassemblant de nombreuses ressources : notes de cours, exercices, tests d'entraînement et de révision QCM, recueil de travaux d'étudiants, bulletins de notes, agenda, notifications d'événements spéciaux,... afin de faciliter la communication avec le personnel enseignant.

2. L'amélioration des informations relatives à l'accès aux ressources documentaires de l'ULB pourrait éviter aux étudiants des coûts supplémentaires pour l'achat de livres et de revues spécialisées ; l'EPFC ne disposant pas de bibliothèque.

2.2.5 ATTITUDE DE L'ENTITÉ À L'ÉGARD DE L'ÉVALUATION DES ÉTUDIANTS

L'enseignement de promotion sociale est, entre autres, caractérisé par son système *d'évaluation formative et continue* (TJ, travail journalier). Contrairement à d'autres formes d'enseignement supérieur, la présence régulière au cours est obligatoire et nécessaire pour le bon suivi de la formation.

La sanction d'une unité de formation est liée aux capacités terminales, selon deux niveaux :

- le seuil de réussite, sur base de capacités techniques spécifiques
- le degré de maîtrise qui sert à accorder une note supérieure à 50 selon que les critères de pertinence du choix des méthodes, l'utilisation de vocabulaire approprié, etc. sont respectés.

Pour valider cette réussite, le Conseil des études se réunit à l'issue de l'UF et délibère en tenant compte de l'évaluation formative/continue et sommative (épreuve finale obligatoire). Au cours de l'UF, des réunions pédagogiques ponctuelles peuvent être l'occasion de discussions sur le parcours individuel d'un étudiant.

²⁰ <http://www.e-pfc.eu/>

Un accès spécifique a été créé pour les experts externes, celui-ci reprend toutes les unités de formation du bachelier en informatique pour lesquelles du contenu est proposé. User : *egalite* / Password : *egalite*. Sinon, par défaut, les étudiants n'ont accès qu'aux UF pour lesquelles ils sont inscrits.

En cas d'ajournement, le professeur chargé de l'UF précise, si nécessaire, la matière pour l'examen. En cas de refus, il est demandé au Conseil de classe de justifier sa décision.

ÉVALUATION

Concernant l'évaluation, les étudiants se déclarent très satisfaits des consignes préalables (informations transmises à temps, coordination pédagogique pour la fixation des dates de tests, clarté des questions). Des séances collectives de correction sont organisées mais, paradoxalement, d'après les sondés, les erreurs commises individuellement ne sont pas suffisamment expliquées. Les ¾ des sondés considèrent leurs cotes justes par rapport au travail fourni.

ACTIONS

Pour répondre à la demande des diplômés sondés sur le suivi et l'évaluation de l'épreuve intégrée, il serait judicieux de diffuser aux étudiants les critères d'évaluation du jury avant la défense orale, notamment par le biais de la plate-forme Moodle.

2.2.6 OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET INSERTION DES ÉPREUVES INTÉGRÉES DANS LA FORMATION

ORGANISATION

L'épreuve intégrée couronne la formation ; ce travail personnel demande à l'étudiant de mobiliser l'essentiel du savoir-faire acquis durant ses études. Le résultat peut provenir du développement d'une idée (personnelle ou proposée par un chargé de cours) ou être le fruit d'un projet "réel" réalisé sous la forme d'un stage en entreprise.

SUIVI

Les étudiants assistent à plusieurs séances de travail collectif durant lesquelles les objectifs à atteindre et les méthodes à suivre sont présentés. C'était aussi l'occasion de faire le point sur l'avancement du travail de chacun avec les chargés de cours qui recadrent si nécessaire. Une dernière séance collective sert de préparation à la défense orale de l'épreuve. La feuille de suivi oblige les étudiants à rencontrer individuellement le professeur à plusieurs occasions pour lui présenter l'évolution du travail et être dirigé et corrigé.

Les étudiants disposent de 2 sessions (rarement utilisées car le suivi est suffisant pour limiter le risque d'une présentation insuffisante²¹). Une session de présentation de l'EI est organisée, en sus, en milieu d'année pour les étudiants qui ont réussi toutes les UF sauf l'épreuve intégrée afin de ne pas les obliger à attendre le mois de juin de l'année suivante.

ÉVALUATION

L'évaluation est basée sur le rapport écrit, la présentation orale et la capacité de l'étudiant à répondre aux questions du jury. Ces questions servent à cerner l'apport personnel de l'étudiant et à juger de sa capacité à rejoindre le monde professionnel.

²¹ Si le superviseur considère la qualité du travail comme trop faible, la présentation est simplement reportée, ce qui explique le taux d'échec très faible pour cette UF (voir chapitre 3).

Le Règlement général des études²² prévoit que lors de l'épreuve intégrée, le Conseil des études soit élargi à une ou des personnes étrangères à l'établissement. Ce prescrit, très légitime, est cependant difficile à mettre en œuvre.

2.2.7 OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES ET INSERTION DES STAGES DANS LA FORMATION

ORGANISATION

Les deux stages organisés durant le cursus répondent à des objectifs pédagogiques complémentaires :

- Le stage d'insertion socioprofessionnelle (BSIS – 2^e année) permet aux étudiants n'ayant jamais été confrontés au monde du travail d'appréhender l'entreprise et ses exigences.
- Le stage d'intégration professionnelle (SBIN – 3^e année) se déroule dans le département IT d'une entreprise de manière à faire prendre conscience aux étudiants de la fonction « informatique » dans une organisation. C'est aussi l'occasion d'utiliser les compétences acquises dans les cours pré-requis et de faciliter l'insertion de l'étudiant dans la vie professionnelle.

SUIVI

Différents documents²³ sont mis à disposition des étudiants pour le suivi des stages et présentés lors d'une session d'information organisée par le superviseur. En l'absence d'une base de données des lieux de stages, l'étudiant doit chercher lui-même l'organisation qui pourra l'accueillir.

La durée du stage doit correspondre à un minimum de 20 journées complètes, soit approximativement 160 heures de présence dans une entreprise mais il est possible d'allonger cette période notamment lorsque le stage et l'épreuve intégrée sont liés.

Durant le stage, il n'est pas prévu que le superviseur se rende en entreprise et rencontre le maître de stage. En effet, le peu d'heures dédiées à la gestion des stages ne permettent aux superviseurs qu'un suivi administratif (signature des conventions, validation des choix, lecture des rapports).

En outre, les modules stages ne sont pas des unités de formation déterminantes et les points obtenus n'interviennent pas dans le résultat final.

ÉVALUATION

L'évaluation se fait uniquement à partir du rapport de stage et du formulaire d'appréciation du stagiaire²⁴ complété par le maître de stage.

2.2.8 ÉVALUATION DES PROGRAMMES ET DES ENSEIGNEMENTS

PAR LES ÉTUDIANTS

Les enquêtes de satisfaction menées auprès des étudiants font apparaître un taux de satisfaction très élevé quant au programme de cours :

- 93% considèrent la progression des cours cohérente

²² Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant sur le Règlement général des études de l'enseignement supérieur de Promotion sociale de type court et de régime 1 ; § 4.

²³ Proposition de stage, convention, formulaire d'appréciation, proposition de rapport d'activité professionnelle, voir annexe E, sous-dossier « stages ». Tous ces documents sont disponibles sur le réseau informatique de l'école et sur la plate-forme en ligne à destination des étudiants.

²⁴ « Appréciation des stagiaires par les entreprises », voir annexe G, sous-dossier « Documents stratégiques ».

- 80% estiment que les cours nécessitant des pré-requis s'appuient sur une matière connue et comprise
- 87 % se déclarent satisfaits par la complémentarité des cours
- 82% jugent suffisamment actualisées les informations proposées.

L'approche pédagogique mise en place dans la section semble bien adaptée à un public adulte ; les étudiants estiment en outre être écoutés par les professeurs qui adaptent leurs cours en fonction des différentes remarques formulées.

PAR LES DIPLÔMÉS

Interrogés sur les compétences qui leur semblent les plus importantes dans l'exercice de leurs activités professionnelles actuelles ou futures, les sondés pointent : la programmation, la conception et la de gestion de bases de données ainsi que l'analyse et la conception d'applications. Les diplômés évaluent positivement leur progression dans les mêmes domaines mais apparaissent plus mitigés en ce qui concerne :

- l'utilisation d'une documentation technique
- l'expression orale et écrite : interactions avec les collègues (réunions, suivi par emails, ...)
- l'intégration dans une équipe de travail
- la connaissance opérationnelle de l'anglais.

Ici, l'équipe pédagogique devrait réfléchir à une manière plus concrète encore de dispenser les contenus de la formation notamment sous la forme d'études de cas, de travail en mode projet, etc.

Concernant les stages, les diplômés sont globalement satisfaits mais auraient apprécié de pouvoir consulter une liste d'entreprises susceptibles d'accepter des stagiaires.

De manière générale, les étudiants sondés sont satisfaits de leur formation à 74%, ce qui se situe parfaitement dans la moyenne globale de satisfaction pour l'EPFC (cours de langues et cours de type économique)²⁵.

PAR LES EMPLOYEURS

Les compétences personnelles des étudiants sont appréciées dans les entreprises lors des stages et les maîtres de stage saluent à de nombreuses reprises l'autonomie et la faculté d'auto-apprentissage dans les formulaires d'évaluation²⁶.

ET PAR LES PROFESSEURS

L'équipe pédagogique est unanime pour différencier l'EPFC des centres de formations dont l'objectif premier est de pallier au manque de main-d'œuvre dans les secteurs en pénurie par le biais de formations très courtes. Avant toute chose les étudiants suivent le cursus pour acquérir une formation de base et une méthodologie qu'ils pourront appliquer au fil de leur carrière indépendamment des évolutions technologiques. Le contenu du programme ne s'inscrit donc pas dans une course aux nouveaux logiciels, aux « modes » IT mais recherche un juste milieu entre les fondamentaux pédagogiques, offrant une base de compréhension solide et ouverte aux étudiants, et l'apprentissage des technologies modernes, confirmées ou prometteuses. Ainsi, certains langages (Scala, Pascal) n'ont pas d'implication directe avec le monde du travail mais répondent plutôt à une justification pédagogique spécifique, un socle de base.

²⁵ « Anciens diplômés informatiques, synthèse Sonecom », Annexe G.

²⁶ « Appréciation des stagiaires par les entreprises », Annexe G.

ACTIONS

Les actions d'amélioration sont donc définies en fonction des résultats des différentes enquêtes et réunions transversales.

- Meilleur suivi des stages et développement des contacts avec les entreprises (gestion d'une base de données, visites du superviseur, valorisation du stage dans la présentation du cursus). Cette action n'est possible que par l'engagement d'une ressource supplémentaire, ce qui nécessite une gestion différente des heures attribuées au superviseur dans la dotation de la section. La faisabilité de cette réflexion sera menée à partir de l'année scolaire 2011-2012.
- Le développement de synergies avec l'établissement d'enseignement de Promotion sociale namurois ESA pourrait permettre aux deux sections de bénéficier des points forts de chaque établissement: des professeurs de l'ESA seraient invités à donner des cours plus « pratiques », orientés entreprises à l'EPFC et certains de nos professeurs dispenseraient les cours théoriques à Namur²⁷.
- Développement de l'ancrage professionnel du cours « Anglais appliqué à l'informatique » et de manière générale, renforcement de l'axe professionnel des cours de langues dans les bacheliers.

2.2.9 ACTIONS D'AMÉLIORATIONS À PRÉVOIR SUR L'ÉLABORATION ET L'ADAPTATION DES PROGRAMMES

Le départ à la retraite de plusieurs professeurs d'ici 2013-2014 coïncidera avec une réflexion de fond sur le programme de la section, notamment la délicate question du premier langage qui interpelle l'équipe professorale depuis plusieurs années (Pascal, Scala, Python, Java, C++).

Il n'y a pas eu d'inspection de la Communauté française en 2009-2010, par contre, lors de sa visite en 2011, l'inspecteur (Monsieur Jacques Soblet) a fait part de la mise en route d'un groupe de travail inter-réseaux chargé de l'adaptation des programmes de cours aux évolutions informatiques (lancement en septembre 2011). L'inspecteur a recueilli les propositions de trois chargés de cours de la section dont certains participeront vraisemblablement aux discussions du groupe de travail.

2.3 INFORMATION ET SUIVI PÉDAGOGIQUE

2.3.1 INFORMATION DES ÉTUDIANTS SUR LES CONDITIONS D'ACCÈS

Les supports de communication à destination des promotions entrantes sont détaillés au chapitre 3. Le principal support d'information concernant les inscriptions est le site internet epfc.eu. Il présente, dans une rubrique spécifique, les conditions d'admission, les modalités d'inscription (dates, tests d'admission, prix par formation) et les documents administratifs à présenter²⁸.

²⁷ Idée émise lors de la réunion transversale SWOT « Liens avec les entreprises » en présence d'un des professeurs d'informatique de l'ESA (Arnaud Guillaume), par ailleurs, directeur informatique à la Croix-Rouge de Belgique – Communauté francophone.

²⁸ <http://www.epfc.eu/index.html?page=35&lang=fr&>

Parallèlement, deux feuillets d'informations générales sont disponibles en version papier²⁹.

Conditions d'admission au bachelier en informatique de gestion :

- Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS)
- ou un titre jugé équivalent par la Communauté française
- ou un certificat de qualification de technicien en informatique
- ou la réussite de l'épreuve d'admission pour les personnes ne possédant pas le diplôme requis.

L'épreuve d'admission est organisée deux fois par an (rentrées de septembre et de février) au bâtiment des inscriptions (bâtiment HA sur le campus de la Plaine). Cinq dates sont proposées pour la section bachelier en informatique. Le test porte sur des compétences en mathématiques (choix multiple) et en français (rédaction d'une synthèse et d'une courte argumentation à partir d'un article de presse)³⁰. Le département pédagogique de la section corrige le test ; les résultats sont transmis aux étudiants le lendemain dès 16 heures à l'accueil du bâtiment des inscriptions. En cas de réussite, les étudiants reçoivent leur document d'inscription.

Pour les détenteurs du CESS, les inscriptions sont organisées en deux parties.

Le matin, les étudiants se rendent au campus de la Plaine et reçoivent un rendez-vous pour les séances de l'après-midi ou du soir. Ils rencontrent alors individuellement un inscripteur qui vérifie avec eux la validité de leurs documents administratifs (titres de séjour, documents d'exemption d'une partie des frais d'inscriptions, diplôme, certificat, équivalence, etc.) de manière à faciliter l'ouverture du dossier. Lors de la seconde étape, l'étudiant rencontre un autre inscripteur et finalise son inscription (encodage des données signalétiques, choix des modules et paiement).

Frais d'inscription pour le cursus en bachelier en informatique :

1^{ère} année

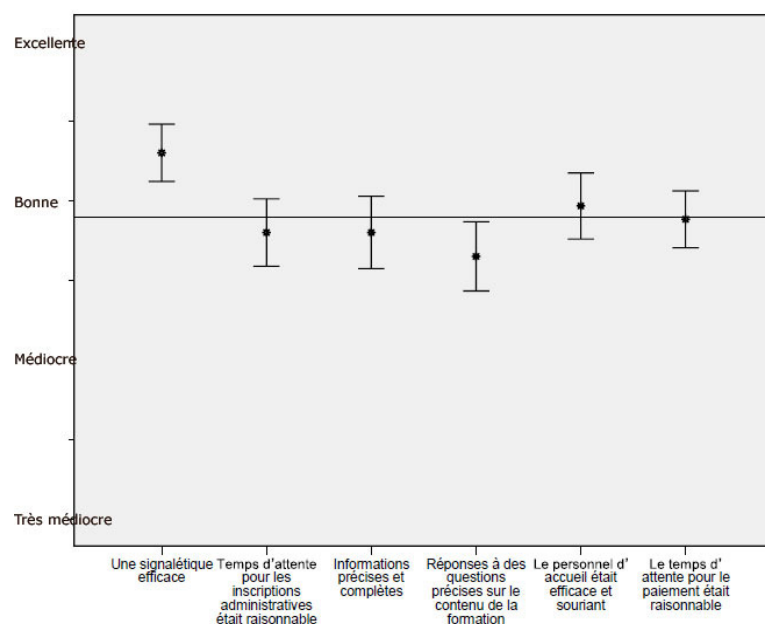
- Prix plein : 507,46€
- Prix exempté du droit d'inscription : 333,86€

Le prix pour les autres années n'est pas détaillé car il peut fluctuer en fonction des parcours individualisés.

²⁹ « Informations pratiques et administratives », « Prochaines inscriptions », en annexe F, sous-dossier Supports de communication.

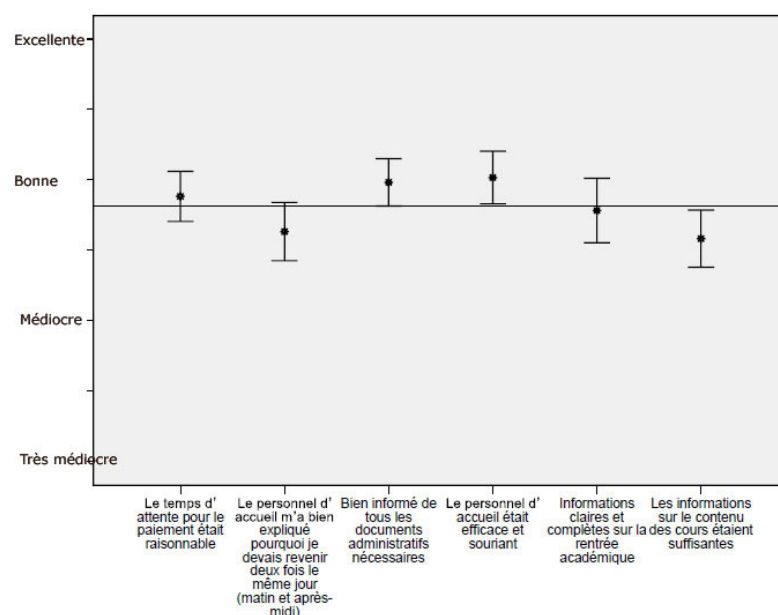
³⁰ « Test d'admission » dans Annexe B.

ÉVALUATION



Inscriptions le matin

Sondés sur ces aspects, les étudiants sont globalement satisfaits mais des efforts doivent être menés pour améliorer la connaissance du contenu précis des cours.



Inscriptions l'après-midi

Les étudiants ne comprennent pas bien la nécessité de revenir deux fois le même jour pour l'inscription et ne trouvent pas toujours des réponses à leurs questions sur le programme de cours.

ACTIONS

- L'élaboration du document « Programme analytique des enseignements » (annexe B) devrait permettre de soulager le personnel inscripteur pour les questions qui touchent au contenu des cours.
- La mise en place des deux étapes d'inscription (matin et après-midi/soir) au bâtiment du campus répond à la nécessité de gestion du flux des étudiants. Comme il est impossible de traiter plus de 80 personnes par séance d'inscription, l'établissement a mis en place un système de rendez-vous qui permet de fractionner les inscriptions en sous-groupes (3 x 80 personnes par après-midi et 100 personnes le soir).

2.3.2 INFORMATION DES ÉTUDIANTS, AUX DIFFÉRENTES ÉTAPES DU CURSUS, SUR LES CHOIX D'ORIENTATION, LES COURS À OPTIONS, LES ÉPREUVES INTÉGRÉES...

Lors de son inscription dans la section, l'étudiant reçoit une attestation d'inscription (sur laquelle se trouve son horaire) et un document destiné à la caisse d'allocations familiales, s'il en fait la demande. Il s'adresse au secrétariat pédagogique de la section pour d'autres documents (grille à faire signer pour les congés éducation payé, abonnement transports en commun). Le ROI de la section et le schéma des UF sont distribués lors du passage dans les classes de la secrétaire pédagogique et du directeur.

Les autres documents sont affichés aux valves du 1^{er} étage, à côté du secrétariat pédagogique : schéma de capitalisation des unités de formation, horaires des cours, ROI de la section et dates importantes (séances d'informations, remises des travaux, éphémérides). Les étudiants peuvent également y trouver les coordonnées des deux professeurs référents pour les stages.

La secrétaire de section intervient en première ligne administrative avec les étudiants pour la gestion de leur dossier mais les guide également dans les choix pédagogiques (parcours individualisés, informations sur l'articulation des cours) ou personnels (aiguillage vers le service social Promofor).

Les attestations de réussite des UF délibérées sont rassemblées dans le dossier de l'étudiant jusqu'à la fin du cursus mais celui-ci peut les demander à tout moment s'il souhaite suivre des unités de formation dans un autre établissement.

ÉVALUATION

Les étudiants sont globalement bien informés sur les objectifs de la formation et l'articulation du programme (cf. indicateur 2.2.2). En revanche, les enquêtes font apparaître des faiblesses concernant :

- Les cours à options
- Les possibilités de dispense
- Les différentes étapes pour les stages de 2^e et 3^e années
- Les exigences de l'épreuve intégrée.

ACTION

Pour les points touchant aux épreuves intégrées et aux stages, les résultats s'expliquent par le fait que la moitié des sondés étaient encore en 2^e année et n'avaient donc pas encore connaissance des modalités pratiques à ce stade de leur cursus. Une des pistes à privilégier pour améliorer cet aspect serait bien sûr le recours systématique à une plate-forme d'e-learning qui regrouperait toutes les informations et les échéances année par année. De cette manière, les étudiants auraient accès à l'information sans devoir attendre l'organisation de la séance d'information (3^e année) ou le passage dans les classes (2^e année).

2.3.3 INFORMATION SUR L'ÉVALUATION DES CONNAISSANCES, DES COMPÉTENCES, DES CAPACITÉS TERMINALES DES ÉTUDIANTS

Les modalités d'évaluation pour chaque unité de formation sont détaillées en annexe B³¹. Pour certaines UF, les professeurs déposent sur le réseau pédagogique des exemples de tests, d'examens que les

³¹ « Programme analytique des activités d'enseignement », Annexe B.

étudiants peuvent consulter. La pondération des points est également présentée dans les guides méthodologiques des stages et des épreuves intégrées³².

Pour les unités de formation semestrialisées, les étudiants prennent connaissance de leurs premiers résultats en janvier lors de l’affichage des réussites/échecs aux valves de la section. Les points ne sont donc pas affichés ; les professeurs les transmettent aux étudiants en classe et peuvent éventuellement les commenter.

En juin, après la délibération, les étudiants assistent à la proclamation pendant laquelle ils reçoivent leur bulletin global rassemblant tous les points de l’année. Les étudiants ont l’occasion de consulter leurs copies d’examen, de rencontrer les professeurs et éventuellement, de s’informer des modalités de la seconde session.

Les résultats (sans points) sont affichés aux valves en parallèle.

2.3.4 PROMOTION DE LA RÉUSSITE : MONITORAT, REMÉDIATION

REMÉDIATIONS POUR LES COURS D’INFORMATIQUE

Des remédiations pour les cours les plus difficiles (PRMT, LAOG, PROB) ont été plusieurs fois organisées ces dernières années mais n’ont pas été prolongées, faute de participants et de communication dans la section.

ACTION

Les étudiants sondés (2^e et 3^e années) sont néanmoins 66.7% à souhaiter la mise en place de telles initiatives. Cette piste constitue l’une des actions prioritaire du plan d’action présenté au chapitre 6. Le directeur pédagogique s’attèlera pour commencer au cours de PRMT (Principes et Méthodes de programmation, pré-requis du cours de Langage procédural) en trouvant des moyens pour permettre aux étudiants actifs de reprendre ce cours (peut-être partiellement) au second semestre.

REMÉDIATIONS EN MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE

Les professeurs de la section constatent une baisse de niveau dans la maîtrise de la langue française. Or, cette difficulté peut être responsable d’un échec lorsqu’elle entraîne un problème de compréhension majeur pour les cours qui requièrent une compréhension fine de la langue, comme ceux de logique et d’analyse. Le programme prévoit toutefois un cours de communication professionnelle (ICOM) mais il n’est proposé qu’au second semestre de la 3^e année et son objectif n’est pas d’apporter une solution au problème de la connaissance grammaticale et de la structuration du discours puisqu’il met l’accent sur l’analyse de la communication interne et externe en entreprise.

ACTION

L’EPFC dispense des unités de formation spécifiquement axées sur la maîtrise du français écrit³³. Des tentatives de promotion de ces cours ont été déjà été menées dans le passé mais elles n’ont pas recueilli beaucoup de succès notamment parce ces cours sont proposés sur un autre site (Avenue de la Couronne à Ixelles) et parfois dans des horaires difficilement compatibles avec ceux de la section.

La direction pédagogique proposera donc de se baser sur l’unité de formation « ICOM » en la réorientant (et éventuellement en la dédoublant) pour pallier ces difficultés.

³² Annexe E.

³³ Renforcement et perfectionnement en français écrit : <http://www.epfc.eu/index.html?page=174#FEDB>

CHAPITRE 3 : LES DESTINATAIRES DU PROGRAMME D'ETUDES

3.1 CONTEXTE GÉNÉRAL : POPULATION ÉTUDIANTE DANS LE CURSUS, EN COMMUNAUTÉ FRANÇAISE ET À L'EPFC³⁴

NOMBRE TOTAL D'ÉTUDIANTS DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR :

Effectifs	Hommes	Femmes	Total
Hautes Écoles	32 181	45 240	77 421
Instituts supérieurs d'architecture	1 808	1 515	3 323
Écoles supérieures des Arts	2 901	4 057	6 958
Universités	35 226	41 747	76 973
Enseignement de Promotion sociale *	15 408	16 752	32 160
Total	87 524	109 311	196 835

NOMBRE TOTAL D'ÉTUDIANTS DANS LE CURSUS :

Établissements de Promotion sociale			
	Hommes	Femmes	Total
Effectifs	1 648	246	1 894
Répartition par sexe (%)	87,01 %	12,99 %	100%
Hautes Écoles			
	Hommes	Femmes	Total
Effectifs	1 335	105	1 440
Répartition par sexe (%)	92,71%	7,29%	100%

ÉTUDIANTS DE L'EPFC DANS LE CURSUS :

	Hommes	Femmes	Total
Effectifs	243	51	294
Répartition par sexe (%)	82,65%	17,35%	100%

Pour le cursus évalué, l'EPFC comptabilise **15,5%** de la population de l'enseignement de Promotion sociale et **8,8%** de la population cumulée (PS et HE). Sa population est nettement plus féminine que la moyenne générale.

3.1.1 ÉVOLUTION DE LA FRÉQUENTATION ÉTUDIANTE DANS LE CURSUS³⁵

Depuis 12 ans, l'équipe pédagogique doit faire face à des fluctuations importantes de fréquentation. Une conjonction de facteurs pourrait expliquer ces variations :

- **Historiques** : le bug de l'an 2000 et le passage à l'euro avaient entraîné, dès 1998-1999, un afflux d'inscriptions puisque les entreprises étaient à la recherche de milliers d'informaticiens.

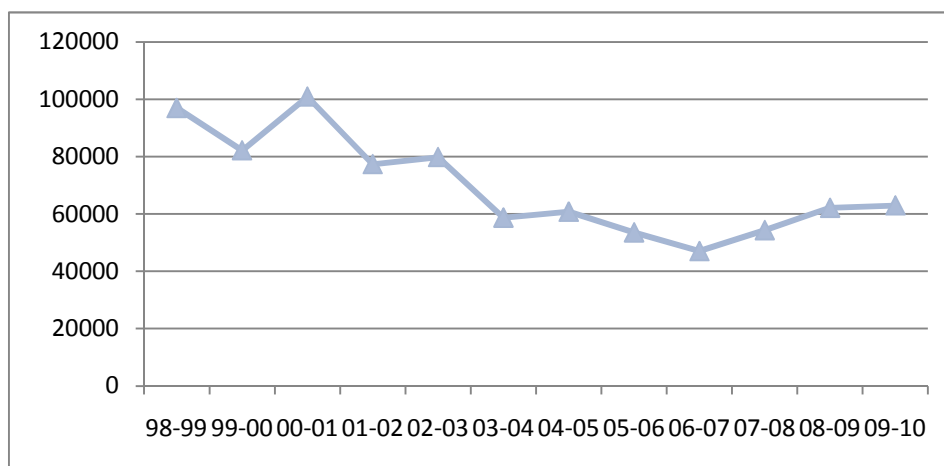
³⁴ D'après les boîtes à outils fournies par l'Agence Qualité, l'année de référence étant 2009-2010, consultables en annexe A.

³⁵ Le tableau de bord de la section est consultable en annexe A, il présente : l'évolution du nombre de périodes-élèves, du nombre d'inscrits, du nombre de nouveaux étudiants, les moyennes de présences et le nombre de diplômés par an.

- **Économiques** : le nombre d'écoles dispensant le même cursus sur la Région de Bruxelles-Capitale est beaucoup plus important qu'il y a 15 ans et l'EPFC doit faire face à une concurrence accrue³⁶.
- **Politiques** : l'établissement doit également faire face à un nombre croissant d'inscriptions « administratives » émanant d'étudiants souhaitant avant tout prolonger leurs documents officiels³⁷. Cette évolution entraîne un taux de remplissage très important des classes en début d'année mais un nombre d'abandons élevé, visible au comptage du 5^e dixième.

Concernant les étudiants de nationalités étrangères hors CEE, la circulaire de la Ministre Dupuis (29/4/2003) avait permis de réglementer drastiquement l'accès à l'enseignement de Promotion sociale en n'acceptant plus que les étudiants réguliers³⁸. La mise en application de cette circulaire a vu un net recul des inscriptions « administratives » en 2003-2004. Les périodes rendues disponibles ont permis un redéploiement des filières et notamment la création de la section webmaster dans le Pôle informatique. Or, la transformation peu après du graduat en bachelier a rendu caduque cette circulaire ne s'appliquant qu'aux *graduats* de l'enseignement de Promotion sociale. Les écoles sont donc aujourd'hui confrontées à un vide juridique et une recrudescence de ce type d'inscriptions.

Évolution du nombre de périodes-élèves



³⁶ L'EPFC fait face aujourd'hui sur le territoire de Bruxelles-Capitale à 5 établissements de Promotion sociale (ISFCE Etterbeek, IEPSCF Uccle, IEPS Evere, EPHEC, ICC) et 3 Hautes Écoles (IPL, ESI, HELB).

³⁷ Titres de séjour, allocations familiales, attestations d'interruption de chômage, etc.

³⁸ Pour obtenir la prolongation de son autorisation de séjour en Belgique, l'étudiant étranger doit se présenter annuellement à l'Administration communale de son lieu de résidence et y produire notamment une attestation d'inscription pour l'année scolaire suivante et une attestation prouvant qu'il a présenté les évaluations prévues. (...) la notion de réussite d'une épreuve est interprétée de la manière suivante : (...) l'étudiant étranger devra prouver qu'il a réussi au cours de l'année scolaire des unités de formation dont le volume horaire total est supérieur à 240 périodes, l'ensemble des unités de formation suivies devant impérativement globaliser au minimum 480 périodes.

ACTIONS

Pour limiter ces effets, différents moyens ont déjà été mis en place en 2009-2010 :

- Lors du test d'admission organisé pour les étudiants ne disposant pas du CESS ou des équivalences de diplômes nécessaires, des informations très claires sont données par le directeur pédagogique de la section en rapport avec les conditions d'assiduité du Règlement d'Ordre Intérieur (ROI).
- Le ROI de l'EPFC stipule au point 4.1 que « des absences injustifiées et l'absence d'implication active de l'étudiant dans son apprentissage peuvent entraîner des sanctions administratives telles que refus d'admission aux évaluations, perte de la qualité d'étudiant régulier (à partir de 20% d'absences injustifiées pour les cours de niveau supérieur de type court), exclusion. Ce document, annexé à la preuve d'inscription, est signé par chaque étudiant en début d'année.
- Un comptage est réalisé au 5^e dixième et permet de vérifier, d'après les listes de présences, les étudiants réguliers ou non.
- Enfin, une analyse est opérée après la session d'examens du mois de janvier d'après l'observation minutieuse des listes de présences et des résultats des épreuves. Après réunion du Conseil des études, les étudiants qui ne satisfont pas à un taux de présences de 80% du nombre total de périodes organisées, perdent leur qualité d'étudiants réguliers et peuvent être exclus de la section sur décision du Conseil des études (à la condition de ne pas avoir présenté les examens ou d'y avoir échoué massivement). Les personnes concernées sont averties par courrier signé du directeur pédagogique et ne sont plus admises au cours ni autorisées à présenter les examens. En janvier 2010, des courriers de ce type furent envoyés et l'on dénombrait 46 exclusions sur 220 inscrits.

Enfin, dès la prochaine rentrée scolaire, le tableau de bord de la section sera complété et affiné de manière à évaluer l'impact des décisions pédagogiques et administratives d'année en année.

3.2 INFORMATION QUANT AU RECRUTEMENT, AUX CONDITIONS D'ACCÈS ET AUX CARACTÉRISTIQUES SOCIO-DÉMOGRAPHIQUES DES PROMOTIONS ENTRANTES

3.2.1 RECRUTEMENT DES PROMOTIONS ENTRANTES

Supports d'information générale³⁹ :

- Feuillet d'information générale EPFC (A4 plié quadrichromie)
- Feuillet « Informations pratiques et administratives » (A4 plié blanc)
- Feuillet « Prochaines inscriptions » (A4 plié blanc)
- Campagne d'affichage : « L'EPFC, on en sort grandi », « L'EPFC pour mieux rebondir »
- Site internet www.epfc.eu
- 3 feuillets présentant les cours à options (A5 bleu clair) pour le Pôle informatique
- Présences à divers salons sur le territoire de Bruxelles : SIEP, Salon de l'Emploi de Woluwe, Citizen Jobs.

Supports d'information spécifiques au cursus :

- Feuillet « Bachelier en informatique de gestion » (A5 bleu clair)

³⁹ Tous ces supports sont présentés en Annexe F, sous-dossier « Supports de communication ».

ÉVALUATION

- Les enquêtes de satisfaction auprès des nouveaux étudiants ont fait apparaître le site internet comme principal vecteur dans la connaissance de l'établissement (37,4%) devant le bouche-à-oreille (34,4%), la publicité (11%) et les autres formations suivies à l'EPFC (10%).
- La réalisation d'un tableau d'analyse concurrentielle des sites web⁴⁰ des écoles dispensant le même cursus a démontré l'importance d'étoffer rapidement les contenus relatifs à la formation sur www.epfc.eu (objectifs, profil professionnel, contenus des cours, schéma des UF, employabilité des diplômés, etc.); l'EPFC communiquant assez peu au regard de ses concurrents.
- Les nouveaux étudiants jugent de manière assez équivalente la qualité du site internet (6.1/10) et des supports papier (5.8/10).
- Autant les professeurs que les personnel des inscriptions constatent que le terme « informatique » est parfois mal compris par les nouveaux étudiants puisqu'il fait référence à des compétences très larges (bureautique, utilisation de logiciels, programmation, maintenance, conceptions d'applications et de jeux, etc.).

ACTIONS

Plusieurs actions ont déjà été menées par le département Communication en mai 2011 suite aux conclusions des réunions transversales :

- Ajout de la mention « analyste programmeur » au feuillet de présentation de la section et à la page dédiée au cursus sur le site web⁴¹
- Ajout du programme complet des cours sur le site epfc.eu.
- D'autres sont prévues dans les prochains mois :
- Renvoi systématique au site internet dans les feuillets pour la consultation des informations détaillées (programme de cours)
- Diffusion du feuillet de présentation du cursus dans le réseau des foires informatiques et des magasins de vente en seconde-main de matériel informatique (quartier Anneessens, dans le centre-ville) afin de toucher le public-cible des formations en informatique
- La section sera intégrée dans la réflexion générale sur la création du nouveau site internet (courant 2012).

3.2.2 TITRES D'ACCÈS DES PROMOTIONS ENTRANTES

Les promotions entrantes à L'EPFC se caractérisent par :

- un nombre moins important d'étudiants entrants disposant du CESS
- un pourcentage nettement plus élevé d'équivalences par rapport aux chiffres globaux.

⁴⁰ « Tableau concurrentiel des sites web », consultable en en Annexe G.

⁴¹ <http://www.epfc.eu/index.html?page=24>

	Effectifs pour l'EPS		Effectifs EPFC	
CESS	484	55,5%	51	43,6%
Tests d'admission	146	16,6%	17	14,6%
Équivalence d'un titre étranger	96	11,3%	28	23,9%
Autres	145	16,6%	21	17,9%
Total	871	100%	117	100%

La répartition des types de CESS est sensiblement identique dans l'ensemble de l'enseignement de Promotion sociale et à l'EPFC :

	EPFC	Ens. de Promotion sociale
Enseignement secondaire de plein exercice		
Général	48%	51%
Technique et artistique de transition	15,3%	14,7%
Technique et artistique de qualification	33,3%	23,9%
Professionnel	1,7%	3,9%
Total plein exercice	98,3%	93,5%
Total Promotion sociale	1,7%	2,7%
Autres	0%	3,8%
Total	100%	100%

3.2.3 CARACTÉRISTIQUES SOCIO-DÉMOGRAPHIQUES DES PROMOTIONS ENTRANTES⁴²

Répartition par âge

La situation de l'EPFC est assez proche de celle de l'ensemble de l'enseignement de Promotion sociale puisque 60% des étudiants ont entre 20 et 29 ans.

Répartition par nationalité

De par son implantation géographique à Bruxelles, l'EPFC accueille davantage d'étudiants de nationalité non européenne (30,77% contre 22,11% pour l'ensemble de l'enseignement de Promotion sociale), ce qui corrobore les chiffres relatifs aux équivalences de diplômes.

3.3 ANALYSE QUANTITATIVE DE LA FILIÈRE : NOMBRE D'ÉTUDIANTS ET TAUX DE RÉUSSITE PAR UF

3.3.1 RECONNAISSANCE DES ACQUIS

La reconnaissance des acquis s'applique aux unités de formation réussies dans d'autres établissements ; ces unités sont encodées par étudiant et par année scolaire.

Dans le tableau de la page suivante, le taux anormalement bas de ces chiffres s'explique par une erreur interne d'enregistrement dans les tables, désormais identifiée et réglée.

⁴² Voir document « Répartition par âge et par nationalité » (avec graphiques comparés), dans Annexe A.

Les étudiants souhaitant bénéficier de la reconnaissance de leurs acquis hors enseignement s'entretiennent avec le directeur de la section et le professeur concerné. Ils passent ensuite l'épreuve terminale de l'UF (dernier examen final) pour laquelle ils souhaitent être dispensés de présence aux cours.

En cas de réussite, les points sont reportés dans les résultats des examens ; raison pour laquelle ces personnes n'apparaissent pas dans la 5^e colonne du tableau ci-dessous.

Cours	Nbre d'inscrits	Sur base de :			Reconnaissance des acquis	Taux de réussite	
		titre	test	autres		Réussites/ inscrits	Réussites/ (inscrits-abandons)
MATHEMATIQUES APPLIQUEES A L'INFORMATIQUE	156	91	31	34		25%	56 %
ELEMENTS DE STATISTIQUE	58	25	5	28		66%	88%
INFORMATION ET COMMUNICATION PROFESSIONNELLES	47	26	1	20	1	59%	87%
STAGE D'INSERTION SOCIOPROFESSIONNELLE	72	27	9	36		47%	47%
ELEMENTS DE COMPTABILITE ET DE FISCALITE	40	21	2	17	2	77%	88%
ORGANISATION DES ENTREPRISES ET ELEMENTS DE MANAGEMENT	114	76	17	21		48%	72%
ANGLAIS EN SITUATION UF2	8	3	0	5		75%	75%
ANGLAIS EN SITUATION UF3	17	6	2	9		65%	91%
EPREUVE INTEGREE	52					36%	36%
INITIATION AU DROIT	40	20	5	15		70%	93%
PROJET DE DEVELOPPEMENT	45	18	4	23		53%	60%
PROJET DE DEVELOPPEMENT SOUS INTERFACE GRAPHIQUE	26	13	2	11	1	69%	90%
PROJET DE DEVELOPPEMENT INTERNET/INTRANET	27	18	1	8		81%	100%
STAGE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE	46	22	4	20		48%	49%
ANALYSE : PRINCIPES ET METHODES	50	20	4	26		50%	71%
ANALYSE ET CONCEPTION D'APPLICATIONS	26	14	2	10		46%	66%
PRINCIPES ET METHODES DE PROGRAMMATION	142	102	22	18		34%	45%
LANGAGE ORIENTE GESTION	54	18	6	30		54%	78%
LANGAGE PROCEDURAL	94	60	15	19		36%	65%
PROGRAMMATION ORIENTEE OBJET	54	24	4	26		39%	57%
ADMINISTRATION ET GESTION DE RESEAUX	52	22	4	26		54%	70%
GESTIONNAIRE DE BASES DE DONNEES RELATIONNELLES	150	103	23	24		26%	45%
STRUCTURE DES ORDINATEURS	139	98	24	17		29%	62%
SYSTEME D'EXPLOITATION	126	87	18	21		62%	81%

3.3.2 TAUX DE RÉUSSITE

La présentation en deux colonnes fait apparaître un taux d'abandons très important dans l'établissement (cf. tableau de bord de la section, en Annexe A) qui modifie considérablement le pourcentage de réussite. Nous nous baserons donc sur la colonne 2 pour l'analyse.

Les taux de réussite les plus bas concernent principalement les cours du début de cursus où l'approche mathématique et conceptuelle est requise : MAP2, GBDR et PRMT. Les échecs dans ces cours sont davantage marqués chez les femmes.

Le faible taux de réussite des stages et de l'épreuve intégrée s'explique par des reports dans le temps en cas d'échec ou de difficultés dans d'autres matières (beaucoup d'étudiants choisissent d'effectuer leur stage et de présenter l'épreuve intégrée lors d'une année supplémentaire). Par contre, le taux de réussite est de 100% quand les étudiants présentent et défendent effectivement leur épreuve intégrée.

Le taux de réussite global chez les femmes et chez les hommes est assez proche, les étudiantes compensent leurs résultats plus faibles dans les cours techniques en obtenant de meilleures cotes dans les matières plus générales (comptabilité, statistiques, langues).

Par contre, si l'on compare le taux de réussite moyen de l'établissement au taux général de l'enseignement de Promotion sociale, l'EPFC se situe en dessous avec **69.8% contre 80.8%**.

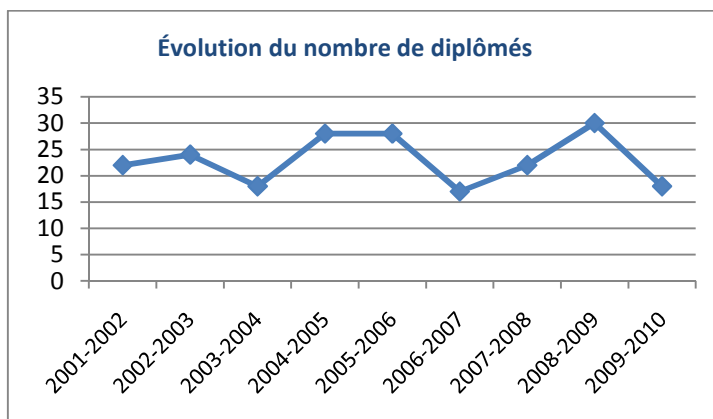
3.4 DURÉE MOYENNE DES ÉTUDES

La notion de durée moyenne des études n'a pas la même portée dans l'enseignement de Promotion sociale que dans l'enseignement de plein exercice. En effet, le système de modules capitalisables permet :

- d'étaler les études en limitant le volume horaire annuel
- de recommencer les unités de formation échouées tout en avançant dans les autres.

La durée légale du cursus est de 3 ans minimum. Les étudiants doivent finaliser le bachelier dans les 6 ans à dater de la réussite de la première unité de formation déterminante (LAPR ou GBDR).

3.5 TAUX OU NOMBRE DE DIPLÔMÉS



Le nombre de diplômés oscille en moyenne autour de 23 par an.

Les écarts observés en 2003-2004 et 2006-2007 sont cohérents avec l'évolution du nombre d'élèves (cf. tableau de bord de la section, en annexe).

Par contre, la baisse de 2009-2010 pourrait par le fait que 2006/2007 a été l'année comptant le moins d'inscrits et le moins de nouveaux étudiants.

3.6 DÉBOUCHÉS DES DIPLÔMÉS, PAR TYPE DE FORMATION

Une fois encore, le groupe de travail Qualité a pu s'appuyer sur l'une des forces de l'établissement : l'expertise statistique et les nombreuses enquêtes déjà existantes. Pour cet indicateur, nous nous basons donc sur les résultats de l'enquête de suivi Sonecom menée auprès de 685 anciens étudiants en 2009.

L'objectif de cette étude était de juger les effets de la formation suivie à l'EPFC en termes :

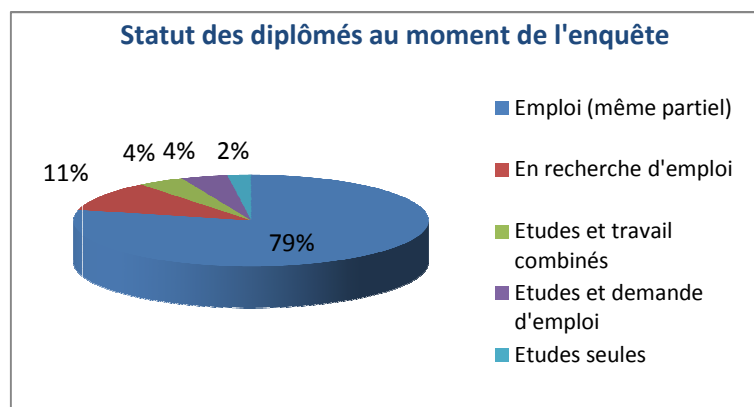
- d'employabilité des étudiants
- d'impact sur l'insertion ou la réinsertion professionnelle
- d'avancement de carrière
- de liens entre fonction occupée et domaines de formation suivis.

En isolant les résultats de la section « bachelier en informatique », nous obtenons 47 sondés (7 bacheliers et 40 gradués)⁴³.

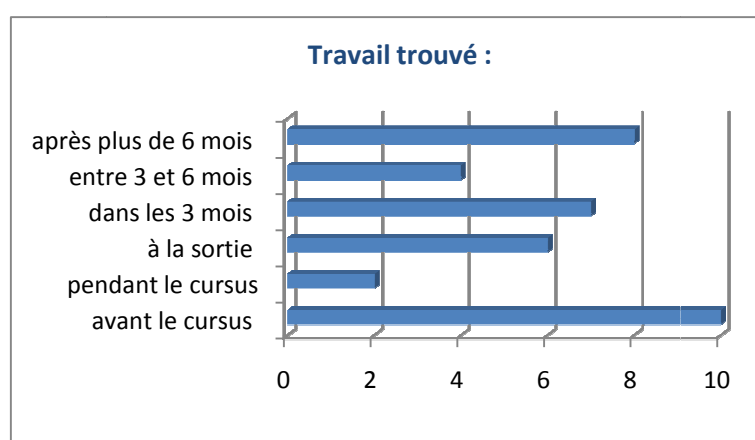
3.6.1 L'ACCÈS À L'EMPLOI

27 étudiants sur 47 travaillaient (57%) à temps plein ou à temps partiel avant la formation. De ces 27, seuls 10 (21%) conservent le même travail après le diplôme. Il est probable que les 17 autres (36%) exerçaient des « petits boulots », précaires. À l'issue de leur cursus, ils sont nettement plus nombreux, 39 (83%) à faire partie de la vie active ; certains 2 (4%) cumulant travail et études.

⁴³ Voir « Anciens diplômés informatique, synthèse Sonecom » dans Annexe G.



Répartition des délais nécessaires à la mise à l'emploi :



3.6.2 LES TYPES DE CONTRAT ET DE STATUT

La plupart des 37 travailleurs sont engagés sous contrat CDI, dans le privé, à temps plein, en contrat d'employé, majoritairement en Région bruxelloise.

Taille des entreprises :

- + de 250 personnes : 16
- de 51 à 250 personnes : 10
- - de 50 personnes : 9

Types de contrats :

- CDI : 32
- CDD : 3
- Indépendant : 2

Horaires de travail :

- 33 TP
- 1 4/5^e
- 3 mi-temps

Statut professionnel :

- 30 employés
- 2 cadres moyens
- 1 cadre supérieur
- 2 ouvriers non qualifiés
- 1 ouvrier qualifié
- 1 (autre)

Secteurs :

- Informatique et télécoms (17)
- Service public (7)
- Banque – finances – assurances (3)

Régions de travail :

- Bruxelles (31)
- Brabant wallon (1)
- Liège (1)

- | | |
|--|------------------|
| - Commerce (vente et distribution) (3) | - Namur (1) |
| - Industrie (2) | - Luxembourg (1) |
| - Communication (2) | - Hainaut (1) |
| - Secteur automobile (1) | - Étranger (1) |
| - Secteur médical (1) | |
| - Éducation (1) | |

3.6.3 LES FONCTIONS OCCUPÉES

81% des diplômés qui travaillent occupent une fonction dont le lien direct est évident avec les études.

En lien évident avec les études (30)		Sans lien évident avec les études (7)	
Analyste programmeur	7	Coupe de fleurs	1
Développeur	4	Gérant de société	1
Consultant informatique	3	Importateur de voitures	1
Développeur web	3	Installateur de matériel de sono	1
Administrateur système	2	Professeur de langues	1
Support informatique	2	Vendeuse	1
Ingénieur de projets IT	2	Responsable	1
Encadreur de tests	1		
IT dans le domaine R&D	1		
Analyste développeur	1		
Consultant webmaster designer	1		
Consultant business intelligence	1		
Développeur java	1		
Développeur junior	1		
Total			

3.7 INFORMATION SUR LE CHÔMAGE ET LE SOUS-EMPLOI

3.7.1 PARADOXES DE LA PÉNURIE

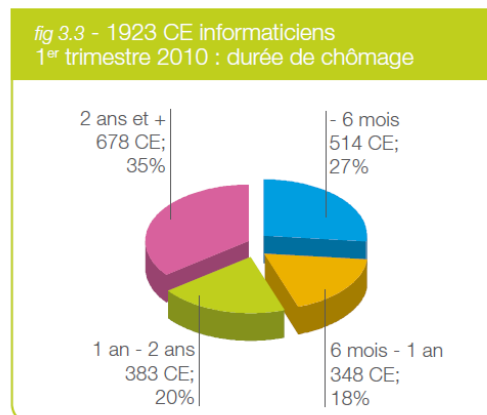
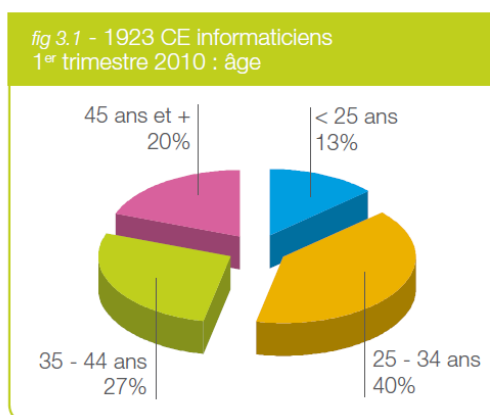
L'informatique est reprise dans la liste officielle des études qui préparent à une profession pour laquelle il existe une pénurie significative de main-d'œuvre⁴⁴.

En outre, en tant que capitale belge et européenne, Bruxelles est un pourvoyeur d'emplois important dans le secteur des TIC⁴⁵. Malgré cela, 1.923 demandeurs d'emploi étaient recensés dans la catégorie « Informatique » à Bruxelles au 31 mars 2010.

⁴⁴ D'après l'ONEM (Office national de l'emploi) pour l'année scolaire 2010-2011 :

http://www.onem.be/D_Opdracht_W/Werknemers/T125/InfoFR.pdf

⁴⁵ Tous ces chiffres sont tirés de l'enquête Evoliris : « Le marché de l'emploi TIC bruxellois en 2009 et au premier trimestre 2010 », dont la synthèse est consultable en annexe G.



Types de diplômes des chercheurs d'emploi :

- Les chercheurs d'emploi qui ne possèdent que le CESS sont les plus représentés (29 %).
- Alors que le diplôme de gradué/bachelier est souvent requis par les employeurs comme niveau d'étude minimum, il reste néanmoins 27 % de chercheurs d'emploi titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur.
- Un demandeur d'emploi sur quatre (25 %) est repris dans la catégorie «autres études». Ce pourcentage concerne tous ceux, tant les Belges que les non-Belges, qui ont obtenu à l'étranger un diplôme qui n'a pas d'équivalence ou n'est pas reconnu en Belgique.

3.8 AIDE À L'INSERTION PROFESSIONNELLE FOURNIE PAR L'ÉTABLISSEMENT

L'aide à la recherche d'emploi est principalement fournie par le service social Promofo, implanté sur le site de Woluwe et dont le rôle est d'accueillir toute personne désirant s'engager dans un processus de formation.

Des initiatives sont déjà en cours :

- Affichage d'offres d'emploi IT aux tableaux d'affichage de la section
- Affichage d'informations générales relatives à l'emploi (Jobdays, salons, etc.) aux valves générales
- Service **Jobcoaching** de Promofo : accompagnement à la recherche d'emploi, bilan de compétences, détermination du projet professionnel, rédaction de CV, lettre de motivation, préparation aux entretiens d'embauche.

ÉVALUATIONS

Les différentes enquêtes réalisées auprès des étudiants et des diplômés font apparaître une connaissance parcellaire des initiatives mises en place pour faciliter l'insertion professionnelle, ainsi :

- en 1^{ère} année, 1 mois après leur inscription, 3 étudiants sur 60 connaissent le service social Promofo, soit à peine 5%
- en 2^e et 3^e années, ils sont 40% et ce chiffre passe à 50 % chez les diplômés.

Sondés sur les initiatives qu'ils souhaiteraient voir apparaître au sein de la section pour faciliter la recherche d'emploi, les diplômés proposent différentes pistes. Elles vont dans le sens d'une intensification des liens avec les entreprises⁴⁶ :

- *Rencontres avec des professionnels, éventuellement des anciens étudiants (conseils sur l'importance effective sur le marché de telle ou telle technologie, de tel ou tel langage) ;*
- *Créations d'événements de type « speed dating » : soirée de rencontre entre employeurs (anciens étudiants EPFC ?) et futurs employés.*

Ou proposent... un service de jobcoaching :

- *Expliquer aux étudiants quelles sont les démarches utiles à la recherche d'un emploi et surtout leur donner des tuyaux concernant les entretiens.*

Espace emploi sur le site epfc.eu :

Lancée en 2007, cette initiative visait à proposer un espace d'offres et de recherches d'emplois et de stages pour les étudiants et les entreprises. En l'absence de ressources humaines internes pour gérer cette application, l'espace emploi sera prochainement supprimé du site.

ACTIONS

Actions déjà menées en 2010-2011 :

- Création d'une nouvelle affiche qui différencie plus clairement « service social » et « aide à la recherche d'emploi » (mars 2011⁴⁷). Cette différenciation sera poursuivie dans la signalétique du bâtiment ; la mention « Service emploi » sera rajoutée sur la porte du bureau de Promofoor courant 2011-2012.
- Des séances de formation à la rédaction des CV ont été organisées dans les classes en préparation de la « Matinées des carrières informatiques » (voir chapitre 5).

Actions prévues en 2011-2012 :

- Implication plus forte des secrétaires pédagogiques dans la diffusion ciblée de dépliants « Promofoor » lors des réinscriptions de 2^e et 3^e années.
- Diffusion des différents documents et analyses produits dans le cadre de l'évaluation du cursus pour informer les étudiants, le personnel administratif et les professeurs des chiffres-clés de la section et de la situation actuelle du marché de l'emploi en région bruxelloise.
Les plates-formes e-learning et extranet pourraient être des supports de communication à privilégier pour les étudiants et pour le personnel.

3.9 ACCUEIL ET INTÉGRATION DES ÉTUDIANTS

SERVICES MIS EN PLACE POUR LES NOUVEAUX ÉTUDIANTS :

- Diffusion d'un feuillet spécifique pour tout nouvel étudiant « Informations pratiques et administratives » ;

⁴⁶ Voir document Excel « Enquête 3, remarques des étudiants », onglet « Liens monde du travail », Annexe G, sous-dossier « Enquêtes de satisfaction ».

⁴⁷ Affiche Jobcoaching, Annexe F, sous-dossier « Supports de communication » / Affiches Promofoor.

- Séances d'informations (sous forme de passage dans les classes du directeur, de la secrétaire pédagogique et de l'asbl Promofoor) en début d'année ;

SERVICES MIS EN PLACE POUR TOUS LES ÉTUDIANTS :

Permanences organisées sur le site de Woluwe :

- Accueil (Rez-de-chaussée, tous les jours sauf le jeudi de 8 à 16h)
- Secrétariat pédagogique de la section (tous les jours de 9 à 16h et le jeudi jusqu'à 19 heures)
- Asbl Promofoor (rez-de-chaussée, du lundi au jeudi de 9 à 17 h, permanence téléphonique toute la semaine sauf périodes d'inscriptions).

ÉVALUATION

Sondés sur la qualité de l'accueil, les nouveaux étudiants souhaiteraient :

- être accueillis de manière plus personnalisée les premiers jours
- se repérer plus facilement dans le bâtiment notamment via la signalétique et les tableaux d'affichage.

CHAPITRE 4 : LES RESSOURCES MISES À DISPOSITION

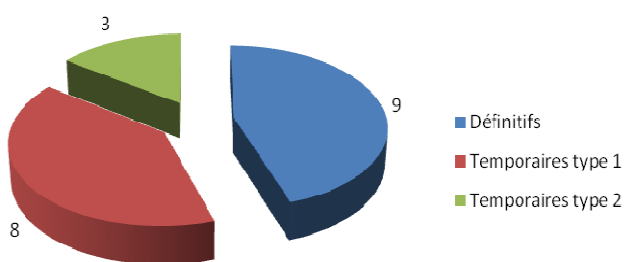
4.1 PERSONNEL ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

4.1.1 DONNÉES QUALITATIVES ET QUANTITATIVES : RÉPARTITION ADÉQUATE DES COMPÉTENCES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES DISPONIBLES

STATUT DES PROFESSEURS

Sur les 24 UF que compte la section, 13 permettent le choix d'un expert ou d'un enseignant pour l'attribution de la charge de cours (indication reprise dans le dossier pédagogique de l'UF)⁴⁸. En 2009-2010, aucune charge n'a été occupée par expert dans le bachelier. Ce point rejoint l'une des faiblesses pointée dans le chapitre 2, à savoir le manque d'ancrage professionnel des cours informatiques dans la section.

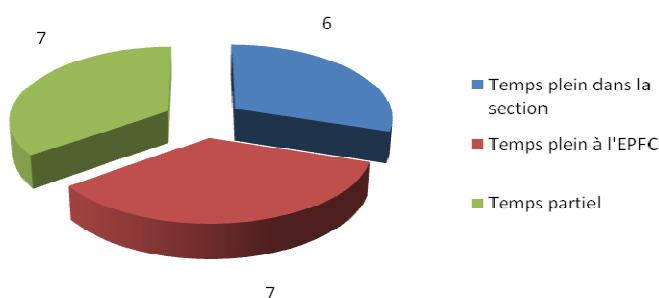
ANCIENNETÉ - TOUS COURS CONFONDUS



Près de la moitié des enseignants de la section sont engagés à titre définitif, ce sont logiquement les plus anciens (de 18 à 34 ans d'ancienneté). Les temporaires du groupe 1 représentent 8 personnes (de 2,5 à 8,5 années d'ancienneté).

Les temporaires du groupe 2 sont les moins nombreux, ils sont repris sous ce statut à partir de 360 jours d'ancienneté.

HORAIRES – TOUS COURS CONFONDUS



Les professeurs travaillant à temps plein pour la section représentent un tiers des effectifs. Le deuxième tiers se partage entre plusieurs sections. Le dernier tiers travaille à temps partiel dans l'enseignement, souvent en statut mixte (salarié et indépendant).

TITRES REQUIS – COURS D'INFORMATIQUE

Sur les neuf professeurs ne dispensant que des cours d'informatique, deux disposent des titres requis⁴⁹. Cette faible proportion d'informaticiens s'explique par la création relativement récente de la licence en sciences informatiques (ULB, 1971) et la pénurie de professeurs dans le domaine ; les enseignants de la section pour les cours spécifiques sont donc de formation scientifique (licence et/ou doctorat en physique, chimie, mathématiques ou ingénieur).

⁴⁸ Voir « Types de chargés de cours par UF », Annexe C.

⁴⁹ Licence en sciences informatiques, agrégation, 2 ans d'expérience utile dans l'enseignement.

TITRES PÉDAGOGIQUES – COURS D'INFORMATIQUE

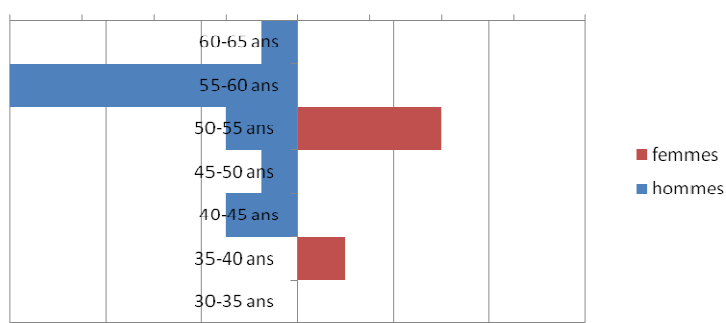
Le quart des enseignants seulement possède un titre pédagogique. Cette proportion est amenée à évoluer à moyen terme ; en effet, les professeurs engagés après 2006 doivent être en possession du CAPAES pour pouvoir être nommés et prétendre à un meilleur barème de l'enseignement supérieur de type court. Les trois professeurs les plus récents de la section ont d'ailleurs prévu de s'inscrire à cette formation dans les prochaines années.

LE PERSONNEL ADMINISTRATIF

L'ensemble du personnel non chargé de cours de l'EPFC (environ une soixantaine de personnes) est chargé à différents niveaux du bon fonctionnement du cursus au sein de l'institution ; ces personnes sont intégrées aux différents services et départements administratifs⁵⁰. Le cœur de la section est géré par une secrétaire pédagogique et un directeur pédagogique⁵¹ ; la répartition de leurs tâches respectives est détaillée dans l'organigramme fonctionnel au chapitre 1.

4.1.2 STRUCTURE PAR ÂGE ET PAR SEXE

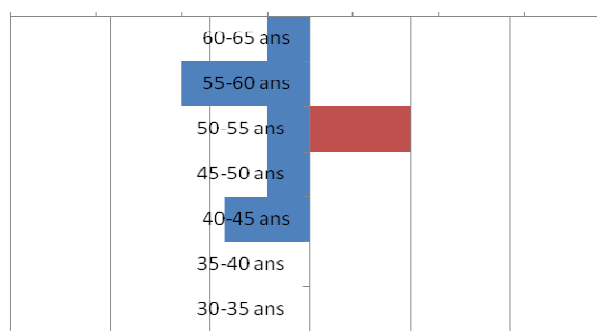
PYRAMIDE DES ÂGES – TOUS COURS CONFONDUS



La pyramide des âges indique une proportion importante de professeurs âgés de plus de 50 ans (63%) ainsi qu'une proportion hommes – femmes peu équilibrée, sans doute liée à la spécificité du domaine.

Deux départs à la pension ont eu lieu en 2009-2010 et deux autres sont prévus en 2013 et en 2016.

PYRAMIDE DES ÂGES– COURS D'INFORMATIQUE



⁵⁰ Gestion de la dotation, RH, inscriptions des étudiants, comptabilité, service achats, informatique, bâtiments, communication, etc. Voir Annexe F, sous-dossier « Organigramme ».

⁵¹ Tableau du personnel non chargé de cours dans la section, Annexe C.

Le profil de fonction du directeur pédagogique est présenté en Annexe F, sous-dossier « GRH ».

ACTION

Deux nouveaux professeurs à temps partiel ont rejoint l'équipe pédagogique en 2010-2011. Tous deux n'ont pas d'horaire complet et travaillent en parallèle dans d'autres établissements d'enseignement supérieur et comme indépendants. De nouveaux recrutements ne sont pas planifiés pour l'instant : aucune vacance d'emploi n'est actuellement constatée.

4.1.3 POLITIQUE DE RECRUTEMENT

Une réserve de recrutement est constituée en cours d'année scolaire :

- par le biais d'affichettes envoyées début juin à tous les établissements d'enseignement supérieur de la Communauté française ;
- des annonces plus ciblées sont également relayées auprès d'Actiris ;
- via internet : des annonces sont publiées sur le site du CEREP (Cellule de l'emploi de l'ULB) et de l'EPFC ;
- par le biais de 2 annonces dans la presse (papier et web) : fin janvier dans *Le Vlan* et fin août dans *Références*.
- Par ailleurs, le département RH répond aux candidatures spontanées toute l'année.

Un accusé de réception ainsi qu'un questionnaire « curriculum vitae » sont envoyés à chaque candidat dont le diplôme correspond aux exigences de la Communauté française. Les autres postulants sont aiguillés vers le service des équivalences de diplôme de la Communauté française. Lors d'une vacance de poste, l'engagement se fait selon les dispositions légales et statutaires.

Étapes dans le recrutement du personnel enseignant pour le cursus évalué :

1. Le responsable pédagogique constate la vacance d'un poste d'enseignant, il en avertit le département des Ressources humaines (DRH) ;
2. Celui-ci vérifie que parmi les professeurs engagés à l'EPFC (en fonction du profil recherché), toutes les priorités d'engagement ont bien été respectées (définitifs, temporaires prioritaires de groupe 1 et 2) ;
3. Si tel est le cas, le DRH consulte la réserve de candidatures et procède à une sélection des C.V. en fonction du diplôme et du profil recherché ; le responsable pédagogique choisit parmi la sélection proposée les postulants à contacter ;
4. Des entretiens sont organisés avec le directeur pédagogique, un membre du DRH et éventuellement un professeur de la branche recherchée ;
5. L'entretien se déroule selon un canevas interne ;
6. Chaque candidat reçu en entretien reçoit une réponse au plus tard une semaine après l'entretien, que cette réponse soit positive ou négative.

Avant chaque engagement, le C.V. de la personne choisie doit être accrédité par le Directeur général.

Il n'existe pas de politique spécifique de recrutement pour les anciens diplômés mais deux anciens étudiants EPFC sont aujourd'hui professeurs dans la section (les deux ont au moins un ¼ temps dans l'enseignement, le premier pour des cours d'informatique, depuis 2009-2010 et le second, pour des cours de comptabilité depuis 2000-2001).

POLITIQUE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX MEMBRES DU PERSONNEL

La phase d'accueil s'opère en deux temps :

1. Accueil « administratif » sur le site de la Plaine

Chaque nouvel engagé est reçu par son gestionnaire de dossier. Il reçoit une farde d'engagement RH comprenant différents documents administratifs qui lui sont expliqués. Le nouvel engagé remplit les documents nécessaires à la constitution de son dossier (contrats, formulaires exigés par la Communauté française,...). Il peut poser toutes les questions administratives à son gestionnaire de dossier.

Le dossier d'engagement comprend :

- le règlement de travail
- le Décret du 01/02/1993 fixant les statuts des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné
- la présentation du DRH et les contacts utiles du service
- les infos relatives au remboursement des frais de transports
- la procédure maladie.

2. Accueil « pédagogique » sur le site de Woluwe

C'est au directeur pédagogique d'accueillir les nouveaux engagés, de leur faire visiter l'ensemble du bâtiment et de leur présenter les équipes en place.

ÉVALUATION

Interviewés sur ces aspects, les trois professeurs les plus récents dans le cursus se déclarent très satisfaits de la manière dont ils ont été accueillis à l'EPFC. Ils ont autant apprécié le professionnalisme du DRH que le caractère chaleureux et informel de l'équipe enseignante à Woluwe. Ils souhaiteraient toutefois acquérir plus rapidement une vue globale du cursus pour mieux comprendre comment s'articulent leurs cours dans l'ensemble des contenus.

ACTIONS

- Ce déficit d'informations sur le contenu du cursus, déjà cité dans les précédents chapitres, est également préjudiciable aux nouveaux engagés. L'exercice d'évaluation a permis de pallier partiellement cette faiblesse car depuis mai 2011, l'ensemble du contenu des cours est détaillé sur le site web epfc.eu.
- La farde d'engagement DRH est actuellement revue et étoffée dans le cadre du projet DONE (« Dossier du nouvel engagé ») sous l'impulsion du département Communication (actualisation des données, cohérence et unité EPFC, centralisation des informations pratiques).

4.1.4 GESTION DU PERSONNEL: FORMATION PÉDAGOGIQUE, FORMATION CONTINUE, POLITIQUE D'ÉVALUATION ET DE PROMOTION, ÉVALUATION DES CHARGES,...

FORMATION CONTINUE

En tant que membre du réseau Felsi, l'EPFC propose à son personnel un catalogue de formations axé sur l'appropriation de nouvelles compétences et attitudes, partie prenante du processus d'apprentissage.

Les professeurs du bachelier n'ont pas souhaité suivre ce type de formations en 2009-2010 mais se sont orientés vers des contenus plus techniques⁵².

Lors des interviews, plusieurs professeurs ont rappelé une ancienne initiative, interne à la section qui consistait à s'auto-former entre professeurs (ex. environnement DELPHI). Concrètement, un des professeurs présentait un exposé théorique (d'après ses lectures) lors des réunions pédagogiques. La pertinence de réitérer ce type d'initiative sera évaluée dans le plan suivi.

ÉVALUATION DU PERSONNEL

Pour les professeurs :

Avant la fin de l'UF, le professeur nouvellement engagé doit recevoir, en classe, la visite de son responsable pédagogique. Sont évaluées : l'organisation de la leçon, la maîtrise de la matière, la gestion du groupe, la tenue des documents pédagogiques. Une discussion informelle suit la leçon et le directeur pédagogique peut alors formuler une série de remarques dont le professeur devra tenir compte par la suite. En cas de rapport négatif et/ou de non prise en compte des remarques antérieures, le professeur n'est plus réengagé et n'accède pas au statut de temporaire prioritaire.

À partir de la 2^e année scolaire, le professeur est évalué une seconde fois et un rapport pédagogique⁵³ plus complet est rédigé par le directeur de la section. Une discussion suit la visite et des pistes d'amélioration sont émises. Le rapport pédagogique est versé au dossier du professeur.

En 2009-2010, deux nouveaux professeurs ont reçu la visite du directeur pédagogique, un n'a pas été réengagé.

Pour le personnel administratif :

Chaque membre du personnel administratif participe à un entretien d'évaluation annuel organisé par son supérieur hiérarchique. Si le non chargé de cours est dans la fonction depuis plus de 2 ans, il s'agit d'une auto-évaluation : le membre du personnel remplit préalablement un document⁵⁴ et se fixe des objectifs pour l'année suivante. Ces points sont ensuite discutés et validés avec le responsable lors de l'entretien. Si le non chargé de cours est récent dans la fonction, son responsable remplit directement l'évaluation. Les différents points d'évaluation sont ensuite discutés lors de l'entretien.

POLITIQUE DE PROMOTION (MODALITÉS DE COMMUNICATION)

Chaque année, à dates fixes, une série de documents sont publiés sur l'extranet et affichés dans les salles des professeurs.

Pour l'attribution des heures :

- desiderata
- listes d'ancienneté (par fonction, de service, EPFC)
- formulaire d'attribution d'heures à titre temporaire et changement de fonction
- répertoire des fonctions et titres requis

Pour l'engagement à titre définitif :

- liste des emplois vacants
- formulaire d'engagement à titre définitif

⁵² Cycle de 5 séminaires organisé à la faculté de Sciences Appliquées de l'ULB, sur les "Technologies quantiques et information quantique" ; Journée de conférences "Programmer : un passé pour l'avenir ?" organisé le 10/12/2010 par la Faculté d'Informatique des FUNDP.

⁵³ Voir annexe C, sous-dossier « Évaluation du personnel »

⁵⁴ Voir Bilan engagés, dans « Évaluation du personnel », annexe C.

Pour les fonctions de sélection et de promotion (secrétaire de direction, éducateur-économiste, sous-directeur, directeur), en cas de poste administratif vacant ou de remplacement pour plus de 15 semaines, le DRH envoie par email un appel à candidature à l'ensemble du personnel reprenant : le profil de fonction, les conditions d'accès et les modalités pratiques de candidature. Les candidats retenus sont invités à participer à un entretien avec les membres du Conseil de direction. Une fois le candidat retenu, l'ensemble du personnel est prévenu par email de la promotion.

4.1.5 INCIDENCES DES ÉVALUATIONS DE LA QUALITÉ DES ENSEIGNEMENTS SUR LA POLITIQUE DU PERSONNEL

L'évaluation des enseignements par les étudiants n'est pas encore pratiquée dans l'établissement, seuls quelques professeurs y ont recours informellement à la fin de leur module. L'équipe pédagogique semble assez réticente à la mise en place de tels dispositifs sans une réflexion approfondie sur les enjeux de la démarche et les critères de diffusion des résultats.

ÉVALUATION

Les étudiants sondés lors des enquêtes ne semblent pas partager cet avis puisqu'ils considèrent comme prioritaire (53.3%), voire très prioritaire (26.7%) l'évaluation de la qualité pédagogique des enseignements.

ACTIONS

Ce type d'outil est déjà utilisé largement dans le master de sciences informatiques à l'ULB. Dans l'hypothèse où ces dispositifs seraient mis en place à l'EPFC (spécifiquement pour le bachelier en informatique ou plus globalement dans l'ensemble des cursus), nous pourrions donc capitaliser sur cette expérience avec l'aide des professeurs qui enseignent dans les deux institutions.

4.2 RESSOURCES ET ÉQUIPEMENTS

4.2.1 BUDGETS DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT

Le budget annuel est élaboré en fonction :

- des options de politique générale prises par le Pouvoir Organisateur,
- des prévisions de recettes,
- des comptes annuels de l'exercice écoulé,
- des besoins et demandes des départements et responsables pédagogiques.

Chaque année, le responsable pédagogique de la section consulte les professeurs sur les besoins récurrents et nouveaux et fait une sélection des demandes les plus pertinentes. Il fait part de celles-ci à la Cellule budgétaire qu'il rencontre au mois de novembre.

Concernant les investissements (matériel et équipements), l'EPFC dispose d'un plan pluriannuel auquel peuvent s'ajouter des demandes spécifiques en fonction de l'évolution des technologies et matériels disponibles sur le marché. Les bâtiments et infrastructures (gros entretiens, réparations, aménagements) répondent au même mode de gestion.

L'ensemble des demandes est centralisé dans le budget global de l'EPFC et est ensuite validé par les différentes instances (moyennant corrections éventuelles) : Conseil de direction, Conseil d'Administration et Assemblée générale.

Une comptabilité analytique et budgétaire mensuelle permet à chaque gestionnaire de suivre l'évolution des budgets qui lui sont confiés. Cette méthode permet le contrôle régulier des dépenses par rapport aux prévisions et, par conséquent, évite l'engagement de dépenses non prévues.

Ressources (Bachelier en informatique) 112.200 € 2009/10	
Subventions de fonctionnement	33%
Droits d'inscription complémentaires	58%
Produits sur placements	2%
Produits divers	7%

Les subventions de fonctionnement se calculent comme suit :

0.3258	Cours généraux et techniques
0.3275	Cours généraux et techniques dans les établissements en discrimination positive
0.4103	Laboratoires d'informatique
0.4487	Laboratoires d'informatique dans les établissements en discrimination positive

Ces montants sont à multiplier par le nombre de périodes de l'unité de formation et par le nombre d'étudiants réguliers ((étudiants présents au 1^{er}/10^{ème} + étudiants présents au 5^{ème}/10^{ème}) / 2)

Les droits d'inscription complémentaires, selon le programme suivi, se situent entre :

320 et 350 EUR	1 ^{er} niveau
310 et 385 EUR	2 ^{ème} niveau
180 et 230 EUR	3 ^{ème} niveau

Dépenses 2009/10	153.600 €
Outils pédagogiques	61%
Bâtiments et charges	26%
Administration	6%
Publicité – Communication	3%
Charges diverses	3%
Service social	1%

En 2009/10, les ressources liées au Bachelier en informatique ne couvraient que 73% des dépenses, la différence a été prise en charge par l'économie générale du fonctionnement de l'EPFC.

4.2.2 LOCAUX DE COURS, SALLES TECHNIQUES, LABORATOIRES, BIBLIOTHÈQUES, INFRASTRUCTURE INFORMATIQUE

- D'une superficie de 1500 m², le bâtiment accueille les cours généraux (Comptabilité, Secrétariat de direction, Informatique) ; les espaces sont partagés entre les différentes sections.
- Des travaux de rénovation ont été menés en 2007 dans une optique de diminution de la consommation énergétique (économiseur d'eau dans les sanitaires, nouveaux châssis avec double vitrage, chaudière à condensation, placement de néons électroniques). L'EPFC s'est également aligné sur les nouvelles dispositions de la Région Bruxelles-Capitale relatives au tri sélectif des déchets.

POINTS FORTS DE L'IMPLANTATION DE WOLUWE-SAINT-PIERRE

- Le quartier est aéré et tranquille et les étudiants disposent de nombreux commerces et d'établissements de petite restauration dans les environs directs. L'établissement entretient d'excellents rapports avec le tissu commercial et les riverains mais aucun contrat ne le lie aux commerçants.
- L'établissement est également bien desservi par les transports en commun du réseau Stib (bus 36 et 42, trams 39, 44, 94 et proximité de la station de métro Montgomery).
- Une demande d'emplacement de parking vélos devant le bâtiment est en cours de traitement avec les autorités communales.

POINTS FAIBLES

- Le parking est payant dans la commune. Ce point faible ne touche que 19 % des étudiants sondés pour le cursus évalué puisque près de 50% de ceux-ci empruntent les transports en commun pour rallier l'établissement, les autres se déplaçant à pied ou à vélo.
- Les professeurs et le personnel administratif ne disposent pas non plus de facilité de parking dans les abords de l'école.
- De par son agencement et son ancienneté (1950), le bâtiment n'est pas accessible aux personnes à mobilité réduite (PMR). Pour pallier cette faiblesse, l'ensemble de l'équipe

pédagogique tente d'adapter au maximum les horaires et les salles de cours pour les étudiants handicapés moteurs.

- La taille réduite du bâtiment entraîne également une occupation de toutes les salles de cours et l'absence d'une salle d'études et d'une cafétéria pour les étudiants.

RESSOURCES MATÉRIELLES MISES À DISPOSITION DES ÉTUDIANTS DU CURSUS

	Cours généraux	Cours d'informatique – labos
Nombre	9	10
Capacité	entre 18 et 56 places	Entre 18 et 24 places
Superficie	entre 25 et 84m ²	environ 42m ²
Équipement	5 Data projecteurs	<ul style="list-style-type: none"> - 3 Data projecteurs - En moyenne 20 PC connectés à internet par classe - au moins 1 imprimante pour 2 classes - gestion centralisée des accès et programmes
	Équipement du bâtiment en câblage structuré, centralisé en sous-sol dans un seul panneau de brassage	

ACTION

Conscient de l'exiguïté des espaces et de l'évolution du nombre global d'étudiants⁵⁵, le Conseil de direction envisage la possibilité de construire un bâtiment unique pour regrouper l'ensemble de ses activités vers le campus de la Plaine. Ce nouveau bâtiment s'intégrerait dans un vaste projet immobilier conçu autour de la station de métro Delta à Auderghem : gare RER, nouvel hôpital, bâtiment de la Commission européenne, commerces.

Le projet prévoit des classes plus adaptées et des espaces permettant d'accueillir un certain nombre de services, peu développés ou même inexistants dans nos implantations actuelles.

- superficie : +/- 10.000 m²
- classes de +/- 35 à 40 m², auditorios
- salles des profs de +/- 30 à 40 m²
- salles d'étude et espaces de détente pour les profs et les étudiants
- accessibilité aux PMR
- bibliothèque
- cafeteria
- infirmerie
- équipement Wi-Fi.

⁵⁵ Cf. évolution de la population étudiante à l'EPFC sur 10 ans, « Portrait statistique 2009-2010 », p. 3, Annexe G.

4.2.3 OUTILS PÉDAGOGIQUES

- La section est abonnée à deux revues informatiques : *Programmez !* et *L'ordinateur Individuel*.
- Une partie du budget de la section est allouée chaque année à l'achat de matériel pédagogique (livres, magazines, etc.)⁵⁶. Mais l'évolution du secteur est telle que souvent, les professeurs acquièrent à leurs frais les ressources nécessaires qui restent au sein de l'école ou chez eux. En l'absence d'un recensement des livres disponibles et de la mise en place d'un système de prêt, les professeurs s'empruntent informellement les ressources lorsque les attributions de cours changent. Il n'existe pas de bibliothèque centralisée ni pour les enseignants ni pour les étudiants.
- Les syllabus de chaque cours sont distribués au début du module, ces frais d'impression sont compris dans la participation aux frais.

POLITIQUE D'ACHAT ET DE SPONSORING

La taille et le volume d'achat annuel de l'EPFC sont tels qu'il n'est pas nécessaire de regrouper les demandes de l'école avec celles de l'ULB, toute proche. Les deux institutions gèrent donc de manière tout à fait séparée leur politique d'achat.

Pour des raisons de gestion, l'ensemble des commandes passent par le service achats qui se coordonne, notamment, avec le service comptabilité. Il n'est donc pas possible que les professeurs commandent directement leurs livres auprès du fournisseur. Le délai entre la demande, relayée par le responsable pédagogique, et la réception de la commande est en général de 2 à 3 semaines.

Il n'y a pas de réelle politique de sponsoring à l'EPFC, hormis un événement spécifique au bachelier en informatique : le concours de programmation (évoqué au chapitre 5).

Le service informatique participe à cette initiative en sollicitant ses prestataires afin de récolter des lots pour les gagnants. En 2009-2010, les étudiants ont ainsi reçu des licences Windows, des clés USB, des tapis de souris et deux housses pour ordinateurs portables.

Malgré cela, la politique sponsoring de cet événement divise les équipes administratives et pédagogiques depuis plusieurs années. Les professeurs attendant une reconnaissance plus conséquente aussi bien des services administratifs que pédagogiques. Le résultat entraîne une absence de visibilité de l'événement et un financement personnel des prix des gagnants de la part des professeurs.

ACTIONS

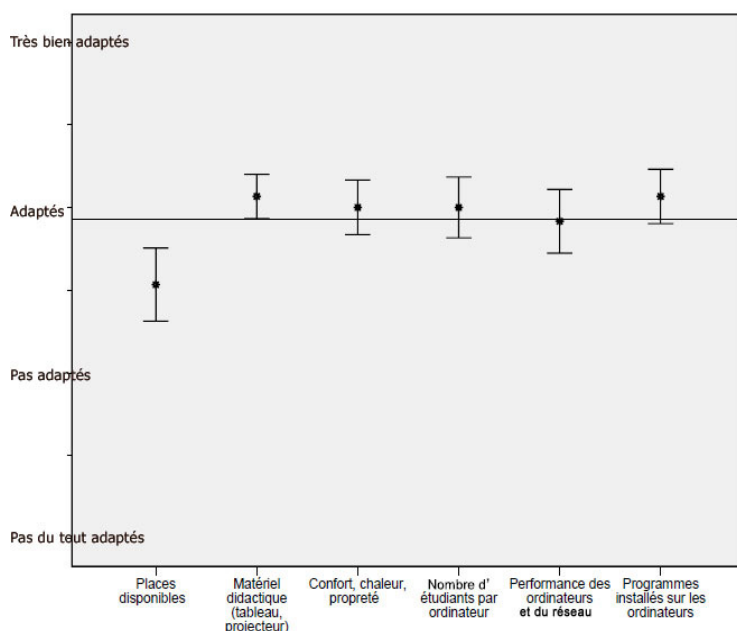
Les réunions transversales ont toutefois permis de rassembler les parties prenantes et de lancer des pistes d'action :

- Relais d'information dans le webzine interne *EPFC.com* (juin 2011) ;
- Réalisation d'un feuillet et/ou d'une affiche avec le soutien de l'équipe Communication. Ce support pourrait permettre au Service informatique de « vendre » l'événement plus facilement au fournisseur sollicité pour les lots (pour l'édition 2012).

⁹ 627€ ont été attribués à ces achats pour les années civiles 2009 et 2010.

4.2.4 ADÉQUATION DES RESSOURCES ET ÉQUIPEMENTS EN RAPPORT AUX BESOINS

ÉTUDIANTS DE 1^{ÈRE} ANNÉE



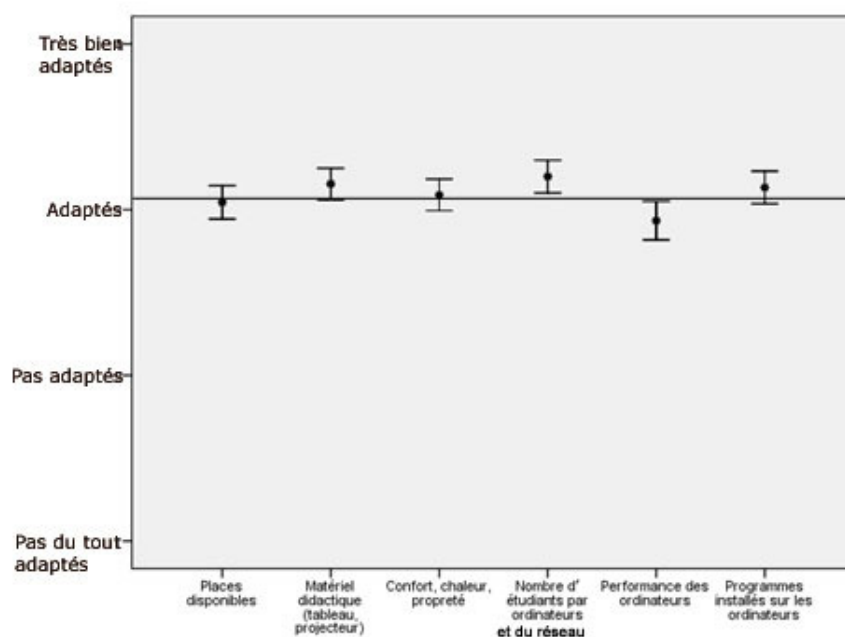
Croisement des enquêtes de satisfaction

La comparaison de ces deux tableaux nous montre que la satisfaction des étudiants s'améliore au fil du cursus par rapport aux places disponibles dans les labos. Ceci semble logique lorsqu'on connaît le taux d'abandons dans les premières UF (cf. chapitre 3).

La satisfaction quant aux programmes installés et au confort général des salles de cours est bonne et stable.

Par contre, sur le plus long terme, les étudiants se déclarent moins satisfaits des performances des ordinateurs et du réseau informatique.

ÉTUDIANTS DE 2^E ET 3^E ANNÉES



ACTIONS

Pour améliorer la sécurité du réseau informatique des mesures ont déjà été prises en 2010-2011 par le Service informatique et son prestataire (Stratégor):

- Mise en place d'un firewall hardware sur internet (le Focus group a fait apparaître que les étudiants considéraient comme trop permissif notre réseau).
- Politique plus restrictive dans les droits d'accès des utilisateurs ;
Optimisation du stockage des données sur le réseau, par l'installation d'un système de quotas par étudiant (espace privés et public) et de répartition différente entre les disques. Une fois ce quota atteint, l'étudiant devra effacer certains fichiers trop lourds.
Cette nouvelle procédure permettra de responsabiliser les utilisateurs et de dégager des espaces supplémentaires (actuellement 300 gigas sont disponibles pour environ 1500 utilisateurs) pour le stockage des informations des données spécifiquement pédagogiques.
- Mise en place d'une charte d'utilisation du réseau informatique comme cela se fait dans les Hautes Écoles et les universités. L'EPFC pourrait s'inspirer de ce qui se fait à l'ULB et intégrer ce texte dans le Règlement d'ordre intérieur.

RESSOURCES PRIORITAIRES POINTÉES PAR LES ÉTUDIANTS DANS LES ENQUÊTES

1. Un réseau Wi-Fi
2. Une salle informatique pour les étudiants
3. Un service de photocopies
4. Une salle d'étude accessible durant les horaires de cours

ACTIONS

- La multiplication des centres rend plus difficile l'optimisation de nos ressources et augmente les investissements nécessaires. C'est notamment le cas pour la mise en place d'un réseau Wi-Fi. En l'absence d'un bâtiment unique, il semble difficile de prévoir l'installation d'un tel réseau même si celui-ci aurait pu compenser l'absence de salle informatique pour les étudiants. En effet, beaucoup travaillent dans les labos à partir de leur propre ordinateur portable. Dans l'attente de la concrétisation du projet bâtiment unique, aucune action n'est donc prévue.
- Pour ce qui concerne les accès aux ressources documentaires, une communication plus claire des synergies de l'EPFC avec l'ULB sera présentée aux étudiants dès la rentrée académique 2011-2012. Les étudiants peuvent bénéficier d'un accès gratuit à la Bibliothèque des Sciences sur présentation de leur carte d'étudiant. Ils reçoivent alors une carte d'accès ULB qui leur donne la possibilité de consulter les livres sur place, de les emprunter (15 jours ou 1 mois), de consulter les ressources périodiques en ligne et d'utiliser le Wi-Fi de l'université. Ils ont également accès aux bases de données sur place et à la salle d'études.

RÉSOLUTION DES PROBLÈMES TECHNIQUES

Lors d'un problème technique (photocopieuse, Data projecteur), les collaborateurs du service achat sont prévenus par la secrétaire de section ; le délai de résolution des problèmes - ne nécessitant pas l'intervention d'un technicien externe est de 24 heures. Une personne travaillant à temps plein et également responsable de la circulation des informations entre les différents centres (courriers, syllabus, livres et manuels), se charge des réparations ponctuelles.

CHAPITRE 5 : RELATIONS EXTÉRIEURES

5.1 RECHERCHE

5.1.1 PARTICIPATION À DES CONFÉRENCES

En 2009-2010, les étudiants du bachelier en informatique ont eu l'occasion de participer à deux initiatives :

- un séminaire organisé à l'Académie Royale de Belgique, animé par Jean-François Raskin et portant sur « Les limites théoriques de l'informatique - Les problèmes indécidables : Introduction à la notion d'indécidabilité » (03/03/2010) dans le cadre du cours d'Algorithmique d'Alain Silovy.
- la conférence « Principe de légalité des contenus Web ⁵⁷ » (Geneviève Toussaint) qui se tenait sur le site de Woluwe les 31 mars et 1^{er} avril 2010 (en soirée).

Par ailleurs, les professeurs de la section reçoivent, à titre personnel, des informations sur les colloques et les conférences dans le domaine de l'informatique, notamment par le biais de l'ULB où deux d'entre eux enseignent également.

5.2 SERVICES À LA COLLECTIVITÉ

5.2.1 POLITIQUE DE SERVICE À LA SOCIÉTÉ : PRIORITÉS, RETOMBÉES POUR L'ENSEIGNEMENT

CONCOURS DE PROGRAMMATION

Avant de créer le concours de programmation en interne, les professeurs de la section et certains étudiants avaient participé plusieurs années à une initiative similaire, organisée à Paris par l'établissement EPITA, formant des ingénieurs en informatique. À noter qu'à une occasion, la section informatique a vu trois de ces étudiants parmi les finalistes et qu'une autre année, le gagnant du concours fut un étudiant de l'EPFC.

Lorsqu'en 2000, la participation à ce concours n'a plus été possible pour des étudiants externes, l'équipe pédagogique a décidé d'organiser le même événement dans la section. Depuis lors, le concours a lieu pratiquement chaque année au mois d'avril. Les professeurs élaborent un problème, ou plusieurs, que doivent résoudre individuellement les étudiants. Cette initiative, très appréciée par les étudiants, est motivée avant tout par le challenge intellectuel même si des prix récompensent les meilleurs programmeurs⁵⁸.

ACTION

Pour l'instant, le concours est limité aux étudiants de en informatique de l'EPFC (2^e et 3^e années) mais l'équipe pédagogique souhaite l'élargir aux anciens diplômés et, éventuellement, à d'autres établissements.

⁵⁷ Cette conférence abordait les thèmes de la propriété intellectuelle, du droit de la personnalité, des noms de Domaine, des logiciels et des bases de données.

⁵⁸ « Concours de programmation – énoncé », Annexe B.

MATINÉE DES CARRIÈRES INFORMATIQUES – 6 MAI 2011

ACTION

L'organisation de cette matinée⁵⁹ répondait directement aux résultats des enquêtes de satisfaction et aux conclusions des réunions transversales SWOT. Pour intensifier les liens de l'établissement avec le monde professionnel, le directeur pédagogique a donc convié différents acteurs du secteur informatique autour des questions d'emploi et de recrutement. Étaient présents : des sociétés d'intérim, des entreprises informatiques et le directeur général d'Evoliris (Centre de Référence Professionnelle TIC de la Région de Bruxelles-Capitale). En outre, deux diplômés de la section, travaillant dans le secteur IT, ont pu échanger leurs expériences avec les étudiants. Enfin, la coordonnatrice qualité a présenté aux participants (80 personnes étaient présentes) la synthèse de l'enquête Sonecom sur le devenir professionnel des étudiants de la section.

5.2.2 EXPERTISES, VULGARISATION SCIENTIFIQUE, DISPOSITIFS D'ÉDUCATION ET DE FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE

Toutes les offres de formation de l'enseignement de Promotion sociale qu'elles soient d'initiation ou de perfectionnement visent l'apprentissage tout au long de la vie.

⁵⁹ « Programme de la matinée des carrières informatiques », en Annexe F, sous-dossier « Supports de communication ».

CHAPITRE 6 : ANALYSE ET PLAN D'ACTION STRATÉGIQUES

6.1 ANALYSE FORCES – FAIBLESSES – OPPORTUNITÉS – RISQUES

- Cette analyse est le fruit des 5 réunions transversales thématiques SWOT.
- Les items précédés d'un astérisque proviennent des résultats des trois enquêtes de satisfaction menées auprès des étudiants en 2010-2011.


	Forces	Faiblesses
1. Structures et finalités du programme	<ul style="list-style-type: none"> - *Qualité des cours et des enseignements - *Évolutivité du programme - *Très bon suivi pédagogique des étudiants ; professeurs exigeants mais compréhensifs - Enseignement plutôt que formation, l'EPFC dispense avant tout une <i>méthodologie</i> - *Progression logique dans le parcours pédagogique et l'articulation des cours - Flexibilité horaire : cours organisés le matin, l'après-midi ou le soir - Chaque professeur détermine ses propres critères d'évaluation - Concours de programmation, reflet du dynamisme de la section 	<ul style="list-style-type: none"> - Les nouveaux professeurs ne connaissent pas toujours le contenu et les finalités des autres cours et la manière dont s'articulent leur(s) unité(s) de formation dans l'ensemble du programme - Taux d'échec important dans certains cours, en début de cursus - Constat d'échec des initiatives de remédiation (PRMT) - Évaluation : difficulté de définir une règle globale d'évaluation pour tous les cours, l'uniformisation n'étant pas nécessairement garant de la cohérence - Les étudiants ont parfois du mal à faire des liens entre certains syllabus et le contenu réellement vu au cours
2. Liens avec la réalité professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - *Les langages et les technologies enseignés sont ceux de la réalité professionnelle - Les compétences et les capacités d'adaptation de nos étudiants sont appréciées par les maîtres de stage en entreprise 	<ul style="list-style-type: none"> - *Manque de suivi pour les stages Le nombre d'heures attribué au chargé de l'encadrement est insuffisant pour visiter les entreprises et rencontrer les maîtres de stages - Pas assez de liens organisés avec les entreprises (suivi des stages, jurys extérieurs) - Pas assez de cours « soft skills » orientés gestion de projets, gestion du temps, gestion budgétaire - *Axe trop général du cours d'anglais, pas assez adapté aux réalités du secteur IT (cours commun avec d'autres sections)



3. Informations aux prospects et aux étudiants	<ul style="list-style-type: none"> - www.epfc.eu : beaucoup d'informations, 2 modules spécifiques (horaires et inscriptions / réinscriptions), bon positionnement dans les moteurs de recherche malgré une absence de référencement spécifique - Cohérence progressive du nom de domaine et des adresses emails des professeurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Mauvaise compréhension des finalités du programme chez les nouveaux étudiants - Difficulté à maîtriser le contenu technique parfois complexe du programme pour le secrétariat de la section, la direction pédagogique et le service inscriptions - Site internet : graphisme daté, ergonomie peu claire, interface d'administration lourde, manque de contenu pédagogique - *Pas assez de promotion des cours à options - *Manque de clarté concernant les liens de l'EPFC avec son PO (ULB, BECI) - *Politique d'accueil des nouveaux étudiants à Woluwe à améliorer
4. Aide à la recherche d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Développement récent du service « Jobcoaching » 	<ul style="list-style-type: none"> - *Le service « Jobcoaching » n'est pas encore suffisamment connu par les étudiants
5. Personnel et GRH Communication interne	<ul style="list-style-type: none"> - Équipe pédagogique (informatique) dynamique, autonome, stable et conviviale - *L'équipe se remet en question et adapte ses cours fréquemment - Bonne concertation entre les professeurs (anciens et nouveaux) dans la section - Efficacité du DRH et de la Communication (respect des obligations légales, large diffusion des documents, soin apporté au bien-être du personnel) - Existence de bilans d'évaluation pour le personnel administratif 	<ul style="list-style-type: none"> - Pas d'information relative à la section sur l'extranet EPFC - Manque de communication (dans la section) autour des informations administratives (planning organisationnel, dates-clés, etc.) - Instabilité hiérarchique (direction pédagogique) - Manque de soutien de la direction de l'EPFC pour certaines initiatives de la section (ex. concours de programmation) - Manque d'implication de toute l'équipe pédagogique (informatique et cours généraux) pour créer un véritable « esprit de section » - Les professeurs ne suivent pas de formations via l'offre du réseau Felsi
6. Ressources et équipements	<ul style="list-style-type: none"> - Offre de formations très étendue à l'EPFC (langues, etc.) - Environnement agréable de l'école, facilité d'accès - *Matériel informatique à disposition des étudiants - Projet de bâtiment unique - Accès aux bibliothèques de l'ULB pour les étudiants et pour le personnel 	<ul style="list-style-type: none"> - *Bâtiment trop petit, manque de locaux (étude, salle informatique pour étudiants, cafétéria) - Décentralisation des services administratifs - Gel des décisions touchant aux infrastructures en attente de la validation du projet de bâtiment unique - *Lourdeur des procédures d'inscriptions et de réinscriptions (sur deux sites) - *Manques technologiques : Wi-Fi, e-learning - *Pas de bibliothèque propre, pas d'accès à des ressources en ligne (périodiques) - *Réseau informatique trop permissif, bande-passante surchargée - Procédure d'achat jugée trop lente et trop lourde par les professeurs
7. Gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Outils statistiques (enquêtes de satisfaction) et méthodologiques (produits par le GT Qualité du Conseil supérieur) à disposition pour les prochains exercices d'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en œuvre et lancement de la démarche qualité à l'EPFC motivés par l'urgence et les exigences de l'audit interne et externe.

	Opportunités	Risques
1. Structures et finalités du programme	<ul style="list-style-type: none"> - Caractère vague des référentiels quant au contenu des cours -> possibilité d'adapter les contenus en suivant les évolutions du secteur - Lancement d'un groupe de travail inter-réseaux en septembre 2011 pour moderniser le programme de cours 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapidité d'évolution du secteur IT - Faiblesse des étudiants en français, logique informatique et mathématique -> abandons, échecs et répercussion directe sur la fréquentation - Le passage du graduat au bachelier a entraîné l'ajout de nouveaux cours généraux au détriment des cours spécifiquement informatiques. Les étudiants ne comprennent pas toujours l'intérêt de ces cours et les professeurs manquent d'arguments pour défendre l'intérêt d'<i>ouvrir</i> le programme à d'autres contenus. -> risque de démotivation
2. Liens avec la réalité professionnelle		<ul style="list-style-type: none"> - Stage de 3^e année : UF non déterminante malgré l'importance de cette expérience pour les étudiants - Les référentiels valorisent davantage l'Épreuve intégrée comptant pour 1/3 des points
3. Informations aux prospects et aux étudiants	<u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> - *Augmentation constante de l'utilisation d'internet chez nos prospects - Démocratisation des plates-formes collaboratives, de la vidéo et des développements informatiques - Développement des réseaux sociaux (Facebook, Twitter) 	<u>Internet</u> <ul style="list-style-type: none"> - Les écoles concurrentes proposent davantage de contenus sur leur site internet (cf. analyse concurrentielle) - Retour des écrans de basse résolution (ePad, smart phone) et diversité des navigateurs dont il faudra tenir compte pour le nouveau site web
4. Nombre d'étudiants Taux de fréquentation, abandons		<ul style="list-style-type: none"> - Taux d'abandon important dans les premières UF (30% en moyenne) - Augmentation du nombre d'écoles concurrentes depuis 10 ans
5. Aide à la recherche d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - *Envie de partage et d'entraide entre informaticiens : les anciens diplômés devenus actifs dans le secteur IT se disent prêts à aider les étudiants actuels (recherche de stages) et à venir en tant qu'experts aux jurys d'épreuve intégrée - Secteur IT en pénurie Marché de l'emploi particulièrement développé à Bruxelles, siège de nombreuses entreprises aux niveaux fédéral et international - Existence d'études poussées sur le secteur informatique et l'emploi à Bruxelles (cf. Evoliris), statistiques précises sur le taux d'employabilité de nos étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de chômage en augmentation à Bruxelles - Concurrence accrue entre jeunes diplômés et dureté du marché du travail - Évolution démographique de Bruxelles - Connaissance des langues étrangères indispensables (FR /NEERL/ANG) - Complexité des structures publiques pour la recherche d'emploi (Actiris, Onem, VDAB, Forem) -> Les étudiants sont confrontés à une masse d'informations et certains sont perdus.

6. Gestion des RH		- Pyramide des âges : départs de chargés de cours prévus d'ici 5 ans
7. Ressources et équipements	- Projet de bâtiment unique - Accès aux bibliothèques de l'ULB	
8. Relations extérieures	- Constitution progressive des Pôles et des Académies autour des universités - Liens avec l'ULB (Pouvoir organisateur)	- Peu d'implication de l'ULB pour favoriser les liens entre les deux institutions (bachelier professionnalisant -> passerelles et masters)
9. Gestion de la qualité	- Nouveaux moyens pour le coordonnateur qualité dans les écoles de PS organisant minimum 6500 périodes au niveau de l'enseignement supérieur	- Emploi non statutaire du coordonnateur qualité (précarité)



6.2 SOLUTIONS ENVISAGÉES POUR MAINTENIR LES FORCES, TIRER PARTI DES OPPORTUNITÉS ET REMÉDIER AUX FAIBLESSES ET AUX RISQUES IDENTIFIÉS

- Les items qui apparaissent **en vert** sont les solutions qui ont déjà été mises en place au cours de l'année scolaire 2010-2011.
- Les cinq items précédés d'une  sont les plus prioritaires. Ils seront détaillés sous forme de fiche action détaillée pour la venue des experts externes au mois d'octobre.

	Actions à mener pour développer ou maintenir les forces	Actions à mener pour remédier aux faiblesses
1. Structures et finalités du programme	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de plusieurs réunions pédagogiques pour clarifier l'articulation des cours (contenus, pré-requis, capacités terminales) - Ajout d'une table des matières dans les syllabus 	Promotion de la réussite : <ul style="list-style-type: none"> -  Organisation de cours de remédiations pour les UF les plus difficiles (taux d'échec important) : PRMT en priorité - Remédiations en maîtrise de la langue française : réorientation et éventuellement dédoublement de l'UF Icom
2. Liens avec la réalité professionnelle		<ul style="list-style-type: none"> -  Meilleur suivi des stages et développement des contacts avec les entreprises -> engagement d'une ressource supplémentaire ou autre répartition de la dotation dans la section - Développement de synergies avec l'ESA dont l'axe pédagogique est plus pratique et orienté "entreprises"

3. Informations aux prospects et aux étudiants	<u>Développement des contenus Web :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Prises de vue afin de collecter des photos des labos, de l'environnement pédagogique et des étudiants -> appel aux talents internes - Mise en ligne de ressources vidéo : témoignages d'étudiants et de diplômés, visite des classes et de l'environnement, interviews de professeurs (partenariats éventuels avec les écoles supérieures Insas et Inraci) 	<u>Finalités du programme :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en ligne de la présentation du programme de la section sur le site epfc.eu - Ajout de la mention <i>analyste programmeur</i> dans le feuillet de présentation de manière à limiter la mauvaise compréhension du terme <i>informatique de gestion</i> - Lancement de la nouvelle version du site courant 2011-2012 - Mise en ligne d'une Foire aux questions (FAQ) spécifique au cursus évalué sur le nouveau site web <u>Accueil à Woluwe :</u> <ul style="list-style-type: none"> - Amélioration de l'affichage commun au rez-de-chaussée pour gagner en visibilité. - Création d'un « vrai » desk accueil au rez-de-chaussée de manière à faciliter l'orientation dans le bâtiment.
4. Aide à la recherche d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Promofor : poursuivre la différenciation, « Aide à la recherche d'emploi » et « service social » dans la signalétique 	<ul style="list-style-type: none"> - Remise d'un dépliant ciblé (Jobcoaching) pour tous les étudiants de 2^e et 3^e années lors de leurs réinscriptions au secrétariat de la section. - Meilleure implication et information des secrétaires pédagogiques, précieux relais des informations auprès des étudiants.
5. Gestion des RH Communication interne	<ul style="list-style-type: none"> - Dossier d'engagement mis à jour et étoffé - Enquête de satisfaction auprès du personnel (enseignant et administratif) prévue pour le prochain exercice d'évaluation (2012-2013) 	<ul style="list-style-type: none"> - Meilleure information aux professeurs sur les possibilités de formation continue - Présentation de la section sur l'extranet - Création et diffusion d'un projet d'établissement (culture, identité, vision, missions et valeurs de l'organisation) <u>Sponsoring interne du concours de programmation :</u> <ul style="list-style-type: none"> - relais d'information (article dans EPFC.com) - support pour la réalisation d'un feuillet et d'une affiche - support pour la recherche de lots auprès des fournisseurs
6. Ressources et équipement	<ul style="list-style-type: none"> - Ajout d'un présentoir à Woluwe pour informer davantage les étudiants sur les possibilités de cours de langues et les autres formations proposées par l'établissement - Ajout d'informations complémentaires concernant l'accès gratuit aux bibliothèques de l'ULB dans la newsletter EPFC envoyée à chaque nouvel étudiant 	<ul style="list-style-type: none"> - Réinscriptions sur le site de Woluwe (février 2011), installation d'un terminal de paiement électronique. Réorganisation des packages de cours de la section pour faciliter les réinscriptions et diminuer le surplus de travail administratif du secrétariat et des départements support - Stockage des données sur le réseau : installation d'un système de quotas par étudiant -> responsabilisation des utilisateurs et dégagement d'espaces supplémentaires pour le stockage des données pédagogiques - Renforcement de la sécurité du réseau (nouveau pare-feu) - Mise en place d'une charte d'utilisation du réseau informatique (intégrée dans le ROI)

7. Gestion de la qualité	<ul style="list-style-type: none"> - Informer les parties prenantes sur l'évolution de la démarche qualité et les résultats des différentes enquêtes - Enquête de satisfaction en interne sur les bénéfices de la démarche pour adapter, si nécessaire, la méthodologie 	<ul style="list-style-type: none"> - Pérenniser la démarche qualité en interne - Accompagnement de la section pour le plan de suivi
--------------------------	---	---

	Actions à mener pour tirer parti des opportunités	Actions à mener pour faire face aux risques
1. Structures et finalités du programme		<ul style="list-style-type: none"> -  Lancement d'un groupe de travail inter-réseaux chargé de l'adaptation des programmes de cours aux évolutions informatiques (sept. 2011). Implication de l'EPFC et de la section dans ces réflexions
3. Informations aux prospects et aux étudiants Web	<ul style="list-style-type: none"> - Synergies ULB : passerelles facilitées vers le master en sciences informatiques et participation des étudiants EPFC à un séminaire organisé par des professeurs de l'ULB 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'une journée « élèves libres » afin de faciliter les rencontres et les échanges d'informations techniques liées au contenu des cours entre prospects et professeurs
4. Nombre d'étudiants Taux de fréquentation, abandons		<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'un tableau de bord annuel de la section de manière à mesurer l'impact des décisions administratives et pédagogiques -  Dès la prochaine rentrée, les chiffres relatifs au taux de fréquentation par classe y seront ajoutés et communiqués à l'équipe pédagogique
5. Aide à la recherche d'emploi	<ul style="list-style-type: none"> - Mobilisation des anciens étudiants (jurys, stages) et constitution progressive d'un réseau de diplômés - Partage des informations et des études réalisées dans le cadre de l'enquête qualité. - Mise en ligne d'un texte présentant les débouchés professionnels et les statistiques relatives à l'employabilité des diplômés en informatique 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation d'une journée « Jobday » - Encourager les étudiants à poursuivre leur apprentissage du néerlandais durant le cursus ou après, en cours intensifs - Développement de l'ancrage professionnel du cours « Anglais appliqué à l'informatique » et de manière générale, favoriser l'axe professionnel des cours de langues. - Dispenser une des UF (non déterminante) en anglais pour favoriser l'apprentissage d'une langue spécifique (exemple des universités)
6. Gestion des RH		<ul style="list-style-type: none"> - Pour anticiper les départs à la retraite, fidélisation des jeunes professeurs et recours au tutorat afin de faciliter leur intégration à l'EPFC
8. Relations extérieures	<ul style="list-style-type: none"> - Clarification des liens avec l'ULB - Mise en ligne d'un texte sur le nouveau site web 	