



BACHELIER EN INFORMATIQUE DE GESTION

STAGE D'INTEGRATION PROFESSIONNELLE

1. PROGRAMME

Cette unité de formation a pour but de concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, scolaire et culturelle et de répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

Elle doit permettre la prise de conscience par l'étudiant de la fonction « informatique » au sein de l'entreprise et/ou des organismes. Elle vise en outre à faciliter l'insertion de l'étudiant dans la vie professionnelle et à lui permettre de se documenter utilement en vue de son travail de fin d'études.

Programme pour l'étudiant

Dans le cadre d'un projet de stage négocié avec le personnel chargé de l'encadrement et la personne de contact au sein de l'entreprise ou de l'organisme, projet reprenant une liste des tâches significatives pour le bachelier en informatique de gestion, l'étudiant sera capable :

Sur le plan des savoir-faire :

Notamment

- De participer à l'élaboration d'un dossier d'analyse;
- D'utiliser les systèmes d'exploitation les plus courants et les matériels informatiques ;
- De participer à la conception et au développement de systèmes d'informations et d'applications ;
- De participer à la maintenance et à l'adaptation des applications existantes;
- De participer à l'installation et à l'administration des réseaux;
- De respecter la stratégie de sécurité de l'entreprise;
- D'assister les utilisateurs

Sur le plan des savoir-être :

- Dans l'organisation du travail :
 - De se conformer strictement aux instructions données ;
 - D'effectuer les démarches nécessaires pour exécuter les tâches confiées ;
- Dans ses relations avec l'entreprise ou l'organisme et les travailleurs ;
 - De participer aux activités de manière constructive ;
 - De manifester un esprit de collaboration impliquant un apport personnel ;
 - De faire preuve d'ouverture, de disponibilité, de persévérance, de capacité d'adaptation.
- De se conformer aux règles déontologiques de la profession.

Programme pour le personnel chargé de l'encadrement

Le personnel chargé de l'encadrement devra :

- Se concerter préalablement avec la personne-ressource de l'entreprise ou l'organisme et l'étudiant, afin de définir clairement les activités prévues pour ce dernier ;
- Informer l'étudiant de ses obligations et devoirs découlant du contrat de stage ;
- Superviser les activités de l'étudiant durant le stage et remédier à tout problème grave ;
- Évaluer les activités professionnelles avec la personne-ressource de l'entreprise ou de l'organisme ;
- Évaluer le rapport d'activités de l'étudiant.

2. CAPACITES TERMINALES

Pour atteindre le seuil de réussite,

L'étudiant sera capable de présenter un rapport écrit mettant en évidence :

- La description des tâches qui lui ont été confiées,
- L'utilisation des ressources informatiques,
- Ses réflexions et conclusions sur le stage.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte :

- De la précision et de la clarté du rapport présenté,
- De son sens critique,
- Du respect des règles de déontologie,
- Du respect des consignes données,
- De sa maîtrise des techniques de communication,
- Du degré d'autonomie atteint.

3. CONSIDERATIONS PRATIQUES

Choix du stage

Le stage se choisit au cours de la 3^{ème} année de façon personnelle : l'étudiant élira, dans le domaine de l'informatique et au sein d'une entreprise possédant une équipe technique capable de l'encadrer, un stage qui l'intéresse.

Une expérience personnelle antérieure ou en cours pourra éventuellement être valorisée comme stage.

Choix du superviseur au sein de l'EPFC

L'étudiant se verra attribuer un superviseur de stage.

Celui-ci assurera un rôle de conseiller et de guide en aidant l'étudiant tout au long de l'élaboration de son travail.

Approbation du choix du stage

L'étudiant remettra dès que possible à son promoteur le formulaire « proposition de stage » ou « proposition de rapport d'expérience professionnelle ».

Dès acceptation du stage par le superviseur, l'étudiant se chargera de faire signer par les différentes parties 3 exemplaires de « convention de stage » (pas de convention dans le cas d'un rapport d'expérience professionnelle).

Déroulement du stage

La durée du stage doit correspondre à un minimum de 20 journées complètes, soit approximativement 160 heures de présence dans une entreprise. L'horaire presté est à la libre appréciation du stagiaire et du maître de stage.

Rédaction d'un rapport de stage

Le rapport de stage consistera en un texte de +/- 20 pages.

La structure de ce rapport comportera les points suivants

- (Remerciements)
- Introduction
- Description de l'entreprise
- Tâches effectuées
- Conclusions
- Bibliographie
- (annexes)

L'étudiant décrira donc la nature des missions accomplies. Par exemple il

- fera le parallèle avec la théorie apprise à l'école ;

- analysera les nouveautés observées
- mettra en évidence d'éventuelles difficultés rencontrées et les solutions proposées

Dépôt du rapport

Le rapport de stage sera remis en 2 exemplaires pour la date limite affichée aux valves.

Le formulaire d'appréciation rempli par le maître de stage sera remis en même temps.

Cotation du rapport

Le stage d'intégration professionnelle sera coté sur base unique du rapport.

Interviendront

- la forme
 - a. expression écrite
 - b. qualité de la présentation
- le fond
 - a. maîtrise des matières enseignées
 - b. compréhension des tâches effectuées et diversité des tâches décrites