

5.2 ANALYSE SWOT

Cette analyse SWOT est le fruit d'une réflexion collective réalisée par les membres de la CAE en amont de leurs réunions et finalisée ensuite en fin de processus comme conclusion des quatre premiers critères du référentiel.

BAC COMMERCE EXTERIEUR – MATRICE SWOT			
Date : 06/05/2020			
Interne			
Positif	FORCES	FAIBLESSES	Négatif
	<p>Mise en œuvre d'une politique qualité et qualité des programmes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Satisfaction des étudiants quant à leur formation 2. Missions de l'EPS remplies : réinsertion professionnelle, amélioration continue et épanouissement personnel 3. Notoriété et bonne réputation du Bachelier <p>Pertinence du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Expertise des professeurs issus du monde professionnel <p>Cohérence interne du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Étudiants bien préparés pour leurs stages au niveau des compétences techniques et relationnelles <p>Efficacité et équité du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Flexibilité des horaires (cours du jour ou du soir) 7. Matériel et outils technologiques de qualité 8. Salles d'étude silencieuse à l'approche des examens et blocus assisté 9. Infrastructure du bâtiment unique et moderne 	<p>Mise en œuvre d'une politique qualité et qualité des programmes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manque de communication interne <p>Pertinence du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Manque de lien avec les entreprises et d'ouverture sur le monde professionnel 3. Faible attractivité des cours de langues en regard des besoins du marché de l'emploi <p>Cohérence interne du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Manque de coordination entre professeurs 5. Durée courte des stages et organisation scindée 6. Méconnaissance de la part des étudiants concernant des éléments clés du cursus (AA, UE [non—] déterminantes, schéma de capitalisation, VAE...) <p>Efficacité et équité du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Sentiment de la part des étudiants d'être trop peu encadrés pour l'EI et le stage 	

		8. Sous-utilisation de Moodle (jusqu'au 16 mars 2020) 9. Communication autour du système d'orientation des étudiants vers les classes de langues peu claire	
	<p style="text-align: center;">OPPORTUNITÉS</p> <p style="text-align: center;">Qualité des programmes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peu de concurrence des autres établissements pour les cours de soir 2. Diplôme bien reconnu au niveau des Hautes Écoles et des Universités, nombreuses passerelles possibles 3. Nombreuses fonctionnalités de Moodle <p style="text-align: center;">Pertinence du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Liens avec ULB et BECI 5. Fonctions critiques sur le marché de l'emploi et nombreux débouchés 6. Participation du coordinateur de section au GT pour le nouveau DP 7. Possibilité de former les étudiants à l'utilisation de logiciels ERP et au commerce digital <p style="text-align: center;">Cohérence interne du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Démarches récentes d'enseignement à distance suite à la crise du Covid-19 <p style="text-align: center;">Efficacité et équité du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Localisation géographique centrale, accessibilité aisée en transports en commun 10. Service d'Aide à la réussite, Cellule d'accompagnement pédagogique et Enseignement inclusif 11. Organisation en interne de formations pour les chargés de cours 12. Transversalité avec d'autres formations de l'EPFC 	<p style="text-align: center;">MENACES</p> <p style="text-align: center;">Qualité des programmes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre faible de diplômés <p style="text-align: center;">Pertinence du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Disparité de qualité des cours de langues entre les différents établissements de promotion sociale <p style="text-align: center;">Cohérence interne du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Faible maîtrise du français (écrit et oral) des étudiants <p style="text-align: center;">Efficacité et équité du programme</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Exigences élevées des cours de langues, renforcées par le nouveau DP 	
	Externe		

Le Bachelier en Commerce extérieur est un cursus porteur répondant aux missions de l'EPS puisque les compétences des étudiants qui en sont diplômés, eux-mêmes globalement satisfaits de leur formation, semblent également satisfaire aux critères des employeurs. La formation de Bachelier en Commerce extérieur semble également bénéficier d'une bonne réputation auprès des Hautes Ecoles et des Universités ainsi que dans le milieu professionnel. Cependant, comme en témoigne la pénurie qualitative liée à l'emploi dans le domaine du commerce international, les lacunes des diplômés concernant la maîtrise des langues nationales posent un réel problème sur le marché de l'emploi. L'EPFC ne fait pas exception, de nombreuses problématiques en lien avec les cours de langues ayant été relevées dans le cadre de l'exercice d'autoévaluation.

À l'EPFC, l'équipe pédagogique est principalement constituée de chargés de cours issus du monde professionnel, qui disposent donc une expertise confirmant le caractère professionnalisant de la formation. Cependant, la section pourrait être plus directement ouverte sur le monde professionnel, en organisant, par exemple, davantage de conférences et de visites d'entreprises ou en renforçant les partenariats avec des professionnels et entreprises.

Si cet exercice d'autoévaluation a représenté une opportunité pour les membres de l'équipe pédagogique de la CAE de mener une réflexion sur son organisation et ses pratiques, il en est ressorti un manque global d'échanges entre les enseignants et de coordination interne au niveau de la section. La collaboration devrait être facilitée par la désignation d'un coordinateur de section et par l'organisation plus systématique de réunions dans cette optique. La communication vers les étudiants, en particulier celle ayant trait aux enjeux majeurs et aux éléments clés liés à leur cursus, devrait également faire l'objet d'une révision afin de clarifier et d'harmoniser la transmission des informations importantes. Le recours systématique à la plateforme numérique Moodle est un facteur essentiel dans l'atteinte de cet objectif.

Finalement, l'EPFC a connu une nouvelle dynamisation grâce au déménagement dans un nouveau bâtiment unique et moderne en 2017, engendrant, entre autres, l'acquisition de matériel pédagogique et technologique à jour et de qualité. La création récente de services tels que le Service d'aide à la réussite, la Cellule d'accompagnement pédagogique et le Service d'enseignement inclusif représente également autant d'opportunités de favoriser la réussite des étudiants et l'évolution de l'enseignement de façon efficace et équitable, tout en contribuant au bien-être et à la satisfaction de chacun de ses membres. Ces services ont d'ailleurs été fortement mobilisés lors de la transition vers un enseignement à distance dans le cadre de la crise sanitaire du Covid-19, qui a représenté une opportunité pour renforcer la coordination des équipes pédagogiques et l'exploitation des outils technologiques disponibles.

En ce sens, outre les procédures et démarches formelles liées au processus qualité, l'EPFC fait preuve d'une réelle culture qualité en constant développement qui est de plus en plus élargie et partagée par ses parties prenantes.

5.3 PLAN D' ACTIONS

Trois axes ont été définis afin de classer les actions jugées prioritaires par la CAE.

BACHELIER EN COMMERCE EXTÉRIEUR : PLAN D' ACTIONS INITIAL

Degré de priorité

- *** Priorité haute
- ** Priorité moyenne
- * Priorité basse

AXE 1 : FAVORISER L'ADÉQUATION DU PROGRAMME AVEC LES BESOINS DU MONDE PROFESSIONNEL

OBJECTIF 1 : Accroître l'ouverture du cursus sur le monde professionnel et renforcer les partenariats					
N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
1.1.1	Chaque UE où cela est pertinent organise au minimum une activité d'ouverture sur le monde professionnel (visite ou conférence) par année académique. L'organisation de ces activités est rapportée dans un document en ligne (date, sujet et petite description de l'événement)	**	Professeurs	juin-21	Les étudiants sont sensibilisés aux réalités professionnelles de leur domaine Les étudiants sont mis en contact avec des professionnels en lien avec le commerce extérieur Les partenariats externes sont renforcés
1.1.2	Créer une journée de rencontre pour les étudiants de commerce extérieur : échanges entre étudiants, parrainage, explication des passerelles par des représentants de l'ULB, conférences, invitation de partenaires...	*	Direction pédagogique	juin-23	
1.1.3	Pérenniser l'organisation d'une semaine à thème du type « Semaine du commerce équitable », rassemblant divers intervenants et ateliers en lien avec le domaine du commerce extérieur	**	Direction pédagogique	juin-21	

OBJECTIF 2 : Réagir à l'évolution du marché et aux nouveaux besoins des milieux professionnels					
1.2.1	Créer un cours orienté progiciels de gestion ERP (tels que SAP)	**	Direction pédagogique	sept-21	Les étudiants développent des compétences dans l'utilisation de logiciels ERP, souvent utilisés lors de leurs stages et dans le monde professionnel
1.2.2	Intégrer du digital marketing dans le cursus	*	Direction pédagogique	sept-22	La formation s'adapte pour suivre l'évolution du marché et l'augmentation du recours au digital
OBJECTIF 3 : Remédier à la problématique des langues dans la section					
1.3.1	Créer un groupe de travail chargé de réfléchir aux différentes problématiques liées aux cours de langues du Bachelier en Commerce extérieur	***	Direction pédagogique	nov-20	Les différentes et nombreuses problématiques concernant l'apprentissage des langues dans le Bachelier en Commerce extérieur sont analysées en profondeur par des professeurs de langues, directement concernés, afin d'élaborer des solutions pour y remédier
1.3.2	Revoir le processus d'orientation pour les cours de langues (réadapter les questionnaires et réviser la procédure)	**	GT langues	sept-21	Les étudiants estiment avoir été correctement orientés dans la bonne classe de langue selon leur niveau Les chargés de cours de langues perdent moins de temps à orienter les étudiants en début de module
1.3.3	Intégrer partiellement l'anglais et le néerlandais au sein des autres UE du bachelier via des parties de cours dispensées dans ces langues ou en recourant à des ressources non francophones : textes, articles, vidéos, exercices...	*	GT langues & dir pédagogique	janv-22	Les étudiants perçoivent l'importance des langues dans leur domaine Les compétences linguistiques sont travaillées au sein de plusieurs UE, soulageant la pression associée aux cours de langues qui bénéficient de peu de périodes en regard des exigences attendues dans le DP
1.3.4	Intégrer l'usage de l'anglais et du néerlandais au sein de l'Épreuve intégrée (rédaction écrite et défense orale)	*	GT langues	juin-23	Les étudiants ont une motivation supplémentaire pour acquérir les compétences linguistiques indispensables à la réussite du cursus et dans le monde professionnel
1.3.5	Communiquer auprès des étudiants sur l'importance des langues dans le milieu professionnel	***	GT langues	juin-21	Les étudiants prennent conscience de l'importance de maîtriser l'anglais et le néerlandais dans le milieu professionnel et apprécient l'exigence de niveau des cours de l'EPFC

1.3.6	Réorganiser les procédures d'évaluation en cours de langues (deux grosses sessions)	*	GT langues	janv-21	Soulager la charge de travail des chargés de cours de langue liée à l'organisation des deux sessions principales d'évaluation
1.3.7	Réfléchir à la question des classes nombreuses en lien avec la problématique d'absentéisme	**	GT langues	juin-21	Optimiser le nombre d'étudiants en classes de langues afin de permettre un encadrement adéquat tout en minimisant le taux d'absentéisme et en répondant aux contraintes administratives de remplissage des classes
1.3.8	Encourager les étudiants qui souhaitent apprendre une autre langue étrangère que l'anglais et le néerlandais à s'inscrire dans un module de cours organisé par la section Langues de l'EPFC	*	GT langues	juin-22	Les étudiants qui le souhaitent peuvent apprendre une autre langue que celles présentes dans leur cursus
OBJECTIF 4 : Améliorer le niveau de maîtrise de la langue française des étudiants passant leur Épreuve intégrée					
1.4.1	Avancer le cours d'ICOM en première année	**	Direction pédagogique	sept-21	Dès le début de leur cursus, tous les étudiants acquièrent des compétences de base en communication écrite et orale, indispensables à la réalisation des différents travaux à rendre durant leur formation, y compris pour l'épreuve intégrée
1.4.2	Orienter les étudiants vers un perfectionnement en français (cours français-production écrite) si : – Les résultats obtenus au test d'entrée en français sont faibles – Le niveau de français est jugé faible dans la rédaction de motivation lors de l'entretien d'entrée – Les résultats au cours d'ICOM sont faibles	***	Direction pédagogique, secrétariat et professeur d'ICOM	sept-20	Dès le début de leur cursus, les étudiants qui ont des lacunes en français peuvent y travailler de façon approfondie
OBJECTIF 5 : Satisfaire aux critères de niveau 6 du cadre européen de référence					
1.5.1	Identifier les UE où il est possible de travailler le raisonnement et l'argumentation puis, dans ces cours-là, organiser minimum 1 activité permettant de développer et d'évaluer ces aptitudes	***	Professeurs	juin-21	La formation dispensée permet d'acquérir les « <i>soft skills</i> » caractérisant le niveau 6 du CFC
1.5.2	Rendre disponible via Moodle ou insérer dans les syllabi une fiche reprenant les sources bibliographiques sur lesquelles se basent les matières de cours de chaque UE	*	Professeurs	juin-23	Les étudiants disposent des ressources nécessaires pour approfondir leurs connaissances et pour réaliser des recherches complémentaires

AXE 2 : Favoriser la cohérence du programme perçue par les membres de la section et les étudiants

OBJECTIF 1 : Renforcer la coordination et la collaboration entre les chargés de cours					
N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
2.1.1	Désigner un coordinateur de section et clarifier ses missions (notamment : animer, préparer et faire le suivi des réunions de coordination de section en collaboration avec la Direction)	***	Direction pédagogique	sept-20	Une personne de référence parmi l'équipe pédagogique permet de faire le lien entre la direction et les professeurs et est en charge de maintenir la collaboration, d'assurer la cohérence des différentes activités organisées et de veiller au suivi des décisions prises en lien avec la gestion de la section
2.1.2	Organiser au minimum 2 réunions de coordination de section par an avec organisation claire et systématique	***	Direction pédagogique et Coordinateur de section	juin-20	Renforcer la coordination pédagogique et les échanges entre chargés de cours
2.1.3	Offrir la possibilité aux chargés de cours de créer leur portfolio personnel (CV, expériences, formations, réalisations, activités pédagogiques instaurées...)	*	Direction pédagogique	juin-22	Favoriser le développement professionnel et valoriser les réalisations des chargés de cours
OBJECTIF 2 : Améliorer, harmoniser et clarifier les pratiques liées aux stages et à l'Epreuve intégrée					
2.2.1	Désigner un nouveau coordinateur de stages, augmenter le nombre de périodes allouées à cette fonction et clarifier ses missions	***	Direction pédagogique	sept-19	La gestion et l'encadrement des stages sont assurés
2.2.2	Systématiser la rédaction d'une synthèse de stages en fin d'année académique comme outil à exploiter par l'équipe pédagogique	***	Coordinateur de stages	juin-20	Les informations importantes relevées dans le cadre des stages sont systématiquement partagées à l'ensemble de l'équipe pédagogique afin d'être prises en compte dans l'évolution de la section
2.2.3	Fournir aux étudiants dont la recherche active de stage est infructueuse une liste d'entreprises susceptibles de les accueillir	**	Coordinateur de stages	juin-21	La recherche de stage est facilitée pour les étudiants

2.2.4	Communiquer aux étudiants sur la possibilité de lier les deux stages	**	Coordinateur de stages	sept-20	La recherche de stages est facilitée pour les étudiants L'intérêt pour les entreprises de recruter un stagiaire de l'EPFC est accru
2.2.5	Mettre en application les pratiques prescrites par le GT EI	**	Professeurs chargés de l'UE Épreuve Intégrée	déc-20	Les pratiques liées aux épreuves intégrées sont harmonisées au sein de l'EPFC et permettent de répondre aux problématiques soulevées dans les différentes sections qui y ont recours
2.2.6	Créer une capsule vidéo accessible sur Moodle pour conseiller les étudiants dans le cadre de la défense orale de l'EI	*	Professeurs chargés de l'UE Épreuve Intégrée	juin-21	Les étudiants se sentent mieux encadrés pour la défense orale de l'EI et savent comment s'y préparer
2.2.7	Insister oralement lors des séances collectives sur l'importance de la régularité des contacts avec le promoteur de l'EI et sur la responsabilité et l'autonomie des étudiants dans ces démarches	**	Professeurs chargés de l'UE Épreuve Intégrée	sept-20	Les étudiants sont responsabilisés et font appel de façon adéquate à l'accompagnement qui leur est proposé
OBJECTIF 3 : Optimiser la communication vers les étudiants concernant les enjeux majeurs de leur cursus					
2.3.1	Réitérer et renforcer l'organisation de séances d'information de rentrée pour les nouveaux étudiants et pour les étudiants de chacune des années : insister sur les différents enjeux majeurs de leur cursus (Moodle, UE [non —] déterminantes, VAE, schéma de capitalisation, passerelles...) Communiquer clairement en amont les modalités d'organisation et les objectifs de cette séance d'information	***	Direction pédagogique	sept-20	Les étudiants s'estiment bien informés concernant les différents enjeux de leur formation Les étudiants savent à quoi s'attendre lors de la séance d'information
2.3.2	Organiser chaque année une journée portes ouvertes pour informer les potentiels futurs étudiants et augmenter la notoriété de la section	***	Direction pédagogique	juin-21	Les futurs étudiants perçoivent avec justesse les enjeux de la formation de Bachelier en Commerce extérieur La notoriété de l'EPFC est amplifiée
2.3.3	Créer un tableau pour chaque UE reprenant les critères minimum pour que la dispense soit accordée et la communiquer aux étudiants via MOODLE	**	Professeurs de chaque UE	sept-21	Les critères d'attribution de dispenses sont explicites et harmonisés au sein des UE Les étudiants peuvent se référer à ces critères et apprécier clairement si une dispense pourrait leur être accordée Les refus de dispense peuvent être justifiés de façon irréfutable

2.3.4	Favoriser l'intégration des AA par les étudiants : – Publier systématiquement la grille d'évaluation sur Moodle – Rappeler oralement systématiquement les AA en début de module – Faire un rappel avant l'évaluation – Mettre la grille des AA en première page de l'examen	***	Professeurs	janv-21	Clarifier pour les étudiants l'importance des acquis d'apprentissage, leur lien avec l'évaluation et les guider dans leur étude
2.3.5	Replanifier l'évaluation des enseignements par les étudiants du Bachelier en informatique de gestion et étendre le processus au sein de tous les bacheliers	***	CAP et Département Etudes et Projets	nov-20	Organiser une récolte systématique des avis des étudiants concernant leur cursus au travers d'un dispositif formel d'évaluation des enseignements par les étudiants
OBJECTIF 4 : Fédérer les acteurs internes et renforcer la bonne réputation de l'EPFC					
2.4.1	Poursuivre le travail de définition des cinq valeurs-clés élues et développer une stratégie de communication tant interne qu'externe	**	Département Communication et GT valeurs	déc-20	Les membres du personnel et les étudiants s'approprient les valeurs de l'EPFC ; ces valeurs sont également connues et reconnues en externe
2.4.2	Poursuivre les réunions de coordination pédagogique entre les différentes directions pédagogiques en y amenant de façon récurrente les enjeux et actions qualité	***	Conseil de Direction	En cours	La démarche qualité est globale à tout l'établissement et la mise en œuvre des actions d'amélioration transversale est facilitée

AXE 3 : Optimiser l'utilisation des outils et des méthodes pédagogiques à disposition

OBJECTIF 1 : Mieux utiliser le potentiel pédagogique et organisationnel de Moodle

N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
3.1.1	Alimenter systématiquement la plateforme pédagogique Moodle en contenus de cours	***	Professeurs	déc-20	Moodle est alimenté dans 100 % des UE avec : des informations administratives, les supports de cours, les modalités et la grille d'évaluation, etc.
3.1.2	Chaque rentrée académique, un professeur est désigné par la Direction pour organiser une séance de cours avec les étudiants dédiée à l'exploration de Moodle	**	Direction pédagogique et professeur désigné	sept-20	Les étudiants sont accompagnés dans leur découverte de Moodle et en comprennent la nécessité
3.1.3	Mise à disposition des étudiants et communication concernant la capsule vidéo explicative sur l'utilisation de Moodle	**	CAP	avr-20	Les étudiants peuvent se référer à une ressource en ligne explicitant les principes de base de l'utilisation de Moodle

OBJECTIF 2 : Identifier et répondre aux besoins matériels des chargés de cours

3.2.1	En début d'année scolaire et dans le cadre de la budgétisation, interroger les enseignants sur leurs besoins en termes matériels	*	Direction pédagogique	nov-21	Les éventuels besoins et manques en termes matériels ressentis par les chargés de cours sont connus par la Direction pédagogique et pris en compte dans la budgétisation
3.2.2	Entamer une réflexion sur la possibilité d'élargir l'accès aux salles informatiques à certaines UE	*	Conseil de Direction	juin-23	Les UE qui nécessitent un accès aux locaux informatiques y ont droit