

Auteur	Valéry
Date création	20 avril 2016
Date dernière modification/sauvegarde	20 décembre 2018
Version	1.5

Prise de présences Extranet

Table des matières

1.	Principes généraux.....	1
2.	Procédure.....	2
3.	Accès PC Epfc.....	4
4.	Non-encodage.....	4

1. Principes généraux

L'ensemble des séances de cours seront disponibles dans un calendrier. Pour prendre les présences d'une séance de cours, il faudra choisir la date et le créneau horaire. Lorsque vous aurez fait votre choix, vous pourrez procéder à l'encodage des présences.

Après avoir validé la présence/absence d'un étudiant, une seule modification sera possible.

Si vous deviez le modifier plus d'une fois, il faudra passer par votre responsable pédagogique.

La gestion des certificats médicaux (CM) et les congés éducation payé (CEP) seront effectués par le personnel administratif. L'étudiant devra déposer au secrétariat ses documents. Les secrétaires réaliseront l'encodage.

Les étudiants transférés continueront à apparaître sur vos listes durant 3 séances après la date de transfert (à titre d'information).

Pour les séances de cours non-encodées ou incomplètes (minimum un étudiant sans statut), un mail de rappel vous sera envoyé sur votre adresse epfc.eu.

Après 5 jours, s'il y a toujours des encodages non-finalisés, un mail est envoyé au responsable pédagogique pour lui signaler les problèmes.

Les arrangements/récupérations apparaîtront dans votre calendrier dès qu'ils seront encodés dans le système. Pour ce faire, le responsable pédagogique fera une mise à jour de l'horaire de la classe concernée.

Lorsqu'un professeur est absent, nos différents systèmes se synchroniseront. Dès que cela sera fait, il n'y aura plus besoin de prendre les présences pour les séances de cours concernés. Aucun rappel ne sera envoyé aux professeurs.

2. Procédure

1. Se connecter sur [l'Extranet](#)
2. Cliquer sur l'icône des prises de présences
3. Choisir la séance de cours concerné



Vous êtes ici : Accueil

Gestion des présences

Ci-dessous, vous trouverez votre horaire de cours.
Veuillez cliquer sur un créneau horaire pour afficher la liste des étudiants.

< > Aujourd'hui 18 — 24 avr. 2016 Mois Semaine Jour

	lun. 18/4	mar. 19/4	mer. 20/4	jeu. 21/4	ven. 22/4	sam. 23/4	dim. 24/4
Toute la journée							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							



08:45 - 11:30
3010 J
LANGUE :
ESPAGNOL
UF2 - NIVEAU
ELEMENTAIRE

4. Réaliser l'encodage des présences

Encodage des présences

Veuillez confirmer ou infirmer la présence des étudiants à votre cours.

3010 | Langue : espagnol uf2 - niveau elementaire

 **vendredi 22 avril 2016**  **20**
08:45 - 11:30

liste des étudiants.

#	Présent ?	Nom, Prénom
1	<input checked="" type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	AERTS,KOEN
2	Etudiant transféré	AHN,YVONNE H. M.
3	Etudiant transféré	BAUDOUX,MARY ANN C. E.
4	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	BECLARD,AGNÈS
5	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	DANI,MANON
6	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	DARI,SAMIR
7	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	DEMEY,SABINE
8	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	DERIDDER,ALEXANDRE
9	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	FISCHBACH,ESTHER ELISE
10	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	GILLESSEN,MARIA-LUISE
11	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	GILLET,MYRIAM
12	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	HUYS,LAETITIA
13	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	JONNIAUX,VIRGINIE G.M.
14	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	KASONGO MALOSA,GABRIEL EMMANUEL
15	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	LECOT,GENEVIEVE
16	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	MOREAU,AGNES

[Information sur les étudiants transférés](#)

5. Valider l'encodage

16	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	MOREAU,AGNES
17	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	NALPAS,ALICE
18	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	SANZ MARCOS,ALEXANDRA
19	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	THONUS,MIREILLE
20	<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/>	YPOFANTI,MARIA

[Mon calendrier](#)

3. Accès PC Epfc

Pour se connecter aux pc de l'EPFC, vous pouvez utiliser les informations de connexion suivante :

Login : localwsp

Il n'y a pas de mot de passe pour cet utilisateur.

Si vous désirez un login et mot de passe personnalisé, envoyer votre demande à support@epfc.eu

Avec un login personnel, l'Extranet est en page d'accueil sur le navigateur Chrome.

4. Non-encodage

S'il manque un encodage dans une séance de cours, vous recevez un mail après 2 jours pour vous avertir du problème.

Quels sont les causes possibles ?

- Ajout d'un étudiant après la séance
- Transfert d'un étudiant
- Non-encodage le jour-même
- Mise à jour horaire non effectuée
- Absence non encodée

Que faire si c'est un problème d'horaire (ex. arrangement/récupération) ?

Contactez votre responsable pédagogique

Que faire si mon absence n'est pas renseignée dans le système de présences ?

Contactez votre responsable pédagogique ou le DRH