

Sommaire

Les nouveautés de la rentrée	2
Zoom sur le 50 ^e anniversaire de l'EPFC	3
Conseils en prévention	4 - 5
Envie de bouger ?	6
EPFCcomme...	7
Et pour finir...	8

Une année n'est pas l'autre... encore moins celle-ci.

Depuis le mois d'octobre, que vous soyez professeur ou administratif, vous n'ignorez plus que l'EPFC fête ses 50 ans.

Dans ce numéro, nous soulevons le voile sur quelques détails de cette année exceptionnelle, sans oublier le lot de nouveautés relatif à chaque rentrée.

Alors, dépêchez-vous de découvrir tout cela à travers les pages de ce 33^e numéro.

Edito

Ingrid Nachtergaele

Le Service Achats et Logistique (S.A.L.), en collaboration avec le Service Informatique (S.I.), a mis sur pied un nouveau système de photocopies internes (c'est à dire de photocopies dans les centres dotés de photocopieurs : CR1, CR2, STA, ST3 et WSP).

Ce système a permis de remplacer les cartes magnétiques par un code individuel à 6 chiffres, plus simple à tous points de vue :

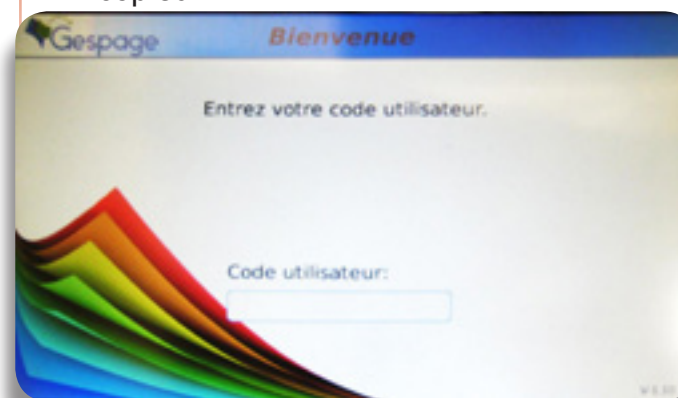
- Il n'y a plus de risques de perte de la carte magnétique. En cas d'oubli de son code personnel, il suffit de contacter le S.A.L. à l'adresse achat@epfc.eu.
- Ce code reste inchangé d'année en année.
- Les cartes magnétiques rechargeables permettent un gain de temps appréciable pour tous les acteurs de ce système.

Chaque professeur a reçu un e-mail contenant son code personnel. Si vous ne l'avez pas reçu, vérifiez le dossier SPAM dans votre boîte mail professionnelle ou envoyez un e-mail sur achat@epfc.eu.

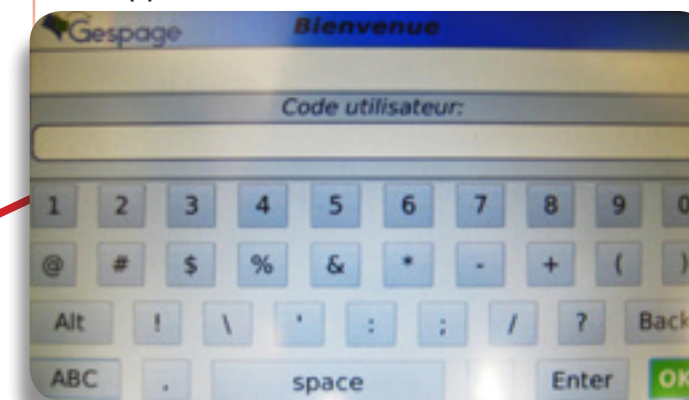
Il reste encore un lecteur de cartes magnétiques sur un copieur à WSP, à CR1 et à CR2 afin de vider les cartes encore en circulation. Lorsque celles-ci seront vides, merci de les renvoyer au Service Achats.

Mode d'emploi

1. Pour accéder à votre compte sur les copieurs pédagogiques, allumez le copieur ou levez le capot de ce dernier s'il est en veille. L'image suivante apparaît sur le terminal connecté au copieur.



2. Appuyez avec votre doigt sur la zone où il vous est demandé d'encoder votre code utilisateur. L'image suivante apparaît.



3. Introduisez votre code de 6 chiffres puis appuyez sur OK. Vous accédez dès lors à votre compte. En cas de perte ou d'oubli de votre code, contactez le S.A.L. à l'adresse achat@epfc.eu ou par téléphone, au 02.650.56.65.

Nom de l'utilisateur :

Delphine AMEYE

5000

Quota de copies : auquel vous avez droit pour l'année scolaire. Celui-ci diminuera au fur et à mesure que vous effectuerez des copies.

Faites vos copies

Coût total : 0

Format papier	Prix	Pages	Coût
A4 N&B	1	0	0
A3 N&B	2	0	0
A4 Couleur	2	0	0
A3 Couleur	4	0	0

Appuyez sur cette icône pour sortir de votre compte :

Compteur des copies que vous effectuez par session :

Attention : lorsque vous avez terminé, n'oubliez pas d'appuyer sur la touche rouge en haut à droite de l'image ci-dessus pour sortir de votre compte.

Remarques

- Si vous avez besoin de copies supplémentaires lorsque votre quota de l'année scolaire est épuisé, veuillez en faire la demande auprès de votre responsable pédagogique.
- Utilisez les commandes du copieur pour sélectionner les options souhaitées (quantité, R/V,...) pour vos copies.
- Retrouvez ce mode d'emploi dans la F.A.Q. de l'Extranet : http://extranet.epfc.eu/images/stories/faq/SAL/Note_utilisation_copieurs_pedag.pdf

Il y a exactement 50 ans, en septembre 1963, l'ULB et la CCIB décidaient la création d'un centre de formations devenu aujourd'hui un acteur incontournable de la promotion sociale à Bruxelles. L'objectif était, et est toujours, de répondre aux exigences de la constante évolution du marché de l'emploi, qui attend des (futurs) travailleurs qu'ils acquièrent les connaissances de base et les nouvelles compétences indispensables à la pratique d'un métier.

L'EPFC était né(e).

A chacun son anniversaire.

Les 50 ans, vus par le personnel

Pour marquer le début de cette année anniversaire, le personnel a reçu un petit « kit-anniversaire » comprenant deux bougies, des allumettes, un photophore et une praline à la framboise, petit clin d'oeil au gâteau d'anniversaire classique.



Les diverses activités culturelles et de détente qui ponctuent habituellement l'année scolaire seront maintenues, et vous seront annoncées comme à l'accoutumée. Toutefois, l'accent sera mis sur le côté exceptionnel et anniversaire de cette année. A ce propos, vous avez reçu avant les vacances un mail vous invitant à remplir un petit sondage afin que le département Communication puisse prendre votre pouls événementiel concernant deux activités qui sortent de l'ordinaire. Si vous n'avez pas encore partagé votre avis avec nous, [voici le lien vers le sondage en ligne](#).

L'inmanquable visite de Saint Nicolas à l'EPFC sortira, elle aussi, de l'ordinaire. Les enfants profiteront également du caractère « EXTRA ordinaire » de 2013-2014. En effet, ce sera l'occasion pour eux de révéler leur identité secrète de « SUPER héros » et d'entraîner leurs pouvoirs surhumains grâce à l'encadrement de super-entraîneurs professionnels.



L'apogée du jubilé de l'EPFC sera, bien entendu, la fête « surprise » du personnel qui aura lieu le vendredi 16 mai. Notez et reprenez bien cette date, les organisateurs comptent sur vous pour marquer le coup et participer massivement à l'évènement.

Les 50 ans, vus par les étudiants

Pour annoncer et lancer cette année un peu spéciale auprès des étudiants, chacun d'entre eux s'est vu offrir un paquet de chewing-gum

au moment de son inscription. Tout au long de l'année, chaque nouvel étudiant recevra son exemplaire.

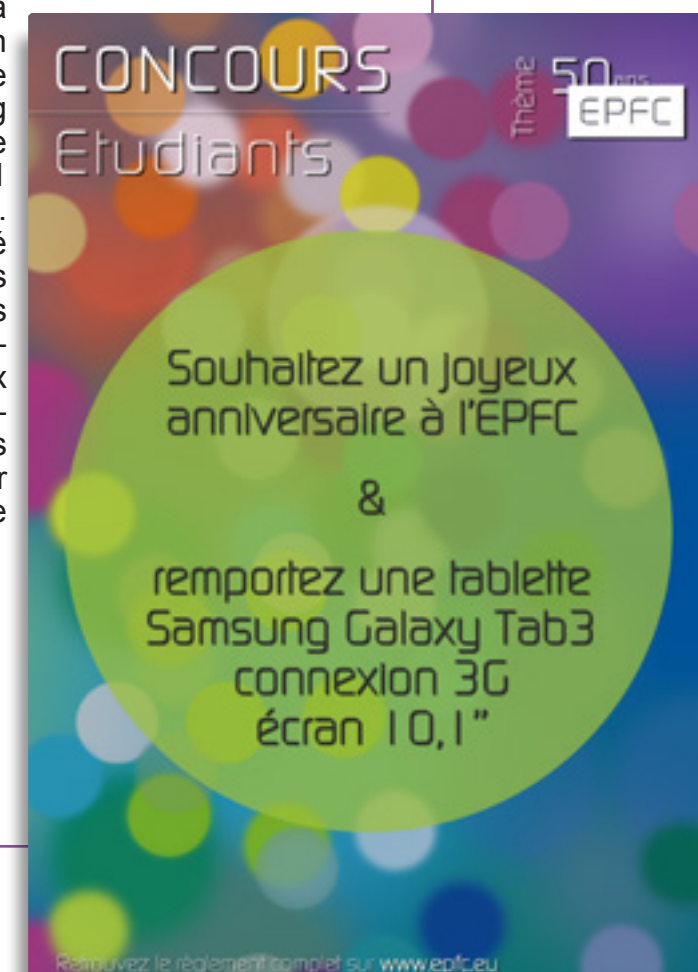
Chique !

L'EPFC

fête ses 50 ans !

Mais ce n'est pas tout. Comme les étudiants sont à l'EPFC ce que l'eau est à la mer, un concours a été organisé spécialement pour eux. Les participants doivent envoyer leurs vœux d'anniversaire sur communication@epfc.eu. Ces vœux seront publiés sur la page Facebook « EPFC officiel ». Chaque mois, le vœu le plus original, beau, créatif, etc. sera désigné et son auteur gagnera une tablette Samsung Galaxy Tab 3 dotée d'un écran 10,1 pouces et de la 3G. Des affiches ont été placées dans les locaux de tous les centres pour annoncer le concours aux étudiants. Le règlement du concours est disponible sur le site internet de l'EPFC :

www.epfc.eu.



La prévention, nous sommes tous concernés !

L'EPFC vient d'engager une conseillère en prévention, Barbara Weis.

Voici sa première note d'information.

Rôle des travailleurs :

- ▢ Prendre soin de sa sécurité et de sa santé ainsi que celles des autres personnes concernées par son travail.
- ▢ Participer positivement à la politique de prévention.

Rôle du chef d'entreprise et des membres de la ligne hiérarchique :

- ▢ Prendre les mesures nécessaires afin de promouvoir le bien-être des travailleurs.
- ▢ Déterminer les moyens et la façon de mener la politique relative au bien-être des travailleurs.

Rôle du conseiller en prévention :

Assister tous les travailleurs, l'employeur et les membres de la ligne hiérarchique

- ▢ pour l'application des dispositions légales et réglementaires relatives au bien-être des travailleurs,
- ▢ pour l'élaboration, la programmation, la mise en oeuvre et l'évaluation de la politique de prévention.

La loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail définit le **bien-être au travail** comme l'ensemble des facteurs concernant les conditions dans lesquelles le travail est effectué. Cette définition comporte 6 sous-chapitres.

1° La sécurité du travail

La sécurité au travail est la discipline qui a pour objet de prévenir les accidents du travail. Cela implique les interactions entre les installations techniques et les travailleurs.

La sécurité du travail désigne l'ensemble des dispositions destinées à assurer la **protection des personnes et des biens** de façon à se trouver dans une situation dans laquelle l'ensemble des risques est acceptable.

La sécurité au travail comprend, entre autres :

- ▢ l'utilisation adéquate du matériel, de l'équipement, des dispositifs etc. qui vous sont fournis par l'employeur;
- ▢ le suivi des procédures et des consignes en matière de sécurité au travail;
- ▢ le signalement de tout objet ou toute circonstance qui présente un risque pour votre sécurité ou pour quiconque se trouve sur le lieu de travail;
- ▢ le signalement de tout accident ou situation dangereuse liés au travail.

2° La protection de la santé du travailleur au travail

La santé au travail est une démarche interdisciplinaire, associant employés et employeurs, dans le but de créer un lieu de travail favorable à la santé.

3° La charge psychosociale occasionnée par le travail

Le **harcèlement moral** au travail est constitué de plusieurs conduites qui ont pour objet ou comme effet (selon que l'auteur agit de façon intentionnelle ou non) :

- ▢ de porter atteinte à la personnalité, à la dignité ou à l'intégrité physique ou psychique d'une personne;
- ▢ de mettre en péril l'emploi de cette personne;
- ▢ de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant.

Pour être considérées comme du harcèlement, ces conduites doivent être abusives et se produire pendant un certain temps. Elles se manifestent notamment par des comportements, des paroles, des intimidations, des actes, des gestes et des écrits unilatéraux.



Le **harcèlement sexuel** au travail désigne tout comportement non désiré à connotation sexuelle ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à la

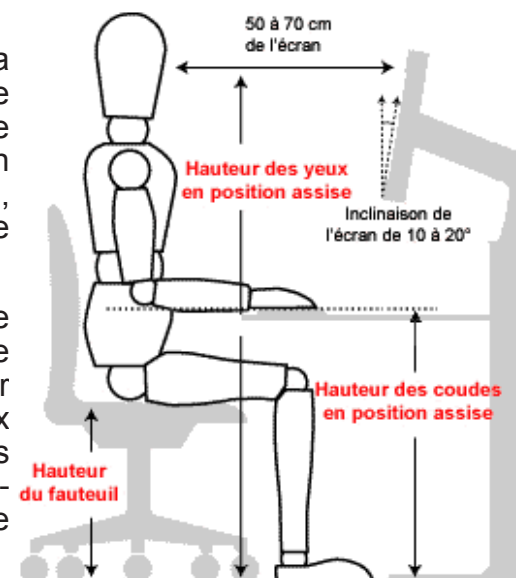
dignité d'une personne ou de créer un environnement intimidant, hostile, dégradant, humiliant ou offensant. Ce type de harcèlement peut se manifester sous différentes formes, tant physiques que verbales (regards insistants, remarques équivoques, exposition de photos pornographiques, attouchements, coups et blessures, viol, etc.).

La **violence au travail** est une situation où une personne est menacée ou agressée, psychologiquement ou physiquement, au travail. Elle se traduit principalement par des comportements d'agression physique (coups mais aussi menaces, par exemple lors d'une attaque à main armée) et par des comportements d'agression verbale (injures, insultes, brimades, etc.).

4° L'ergonomie

L'ergonomie est la science qui étudie les relations entre l'homme et son environnement, et qui s'efforce de les améliorer.

L'objectif de cette discipline est d'adapter le travail aux capacités/limites physiques et psychologiques de l'être humain.



L'International Ergonomics Association (IEA) établit une distinction entre différents aspects de l'ergonomie :

- ▢ l'ergonomie physique : étude de la charge physique (mouvements, postures, agencement du lieu de travail, etc.) basée sur différentes disciplines scientifiques telles que la physiologie, l'anatomie, l'anthropométrie ou la biomécanique.
- ▢ l'ergonomie cognitive permet d'analyser la charge mentale liée aux processus décisionnels, à l'interaction entre les facteurs humains et techniques, aux erreurs humaines et au stress relatif au travail.
- ▢ l'ergonomie organisationnelle s'attache à l'optimisation de la structure organisationnelle, la politique générale et les processus.

5° L'hygiène du travail



Selon la définition du Bureau International du Travail (BIT), l'hygiène du travail est la science et l'art de détecter, d'évaluer et de maîtriser les nuisances et les facteurs de l'environnement professionnel qui peuvent altérer la santé et le bien-être des travailleurs.

L'hygiène du travail se résume à l'anticipation, l'identification, l'évaluation et la maîtrise des risques pour la santé dans le milieu du travail.

Les facteurs d'ambiance de travail sont également analysés en tenant compte de mesures objectives et d'évaluations subjectives.

Les mesures d'ambiance concernent notamment :

- ▮ le climat (température, humidité, vitesse de l'air, ...),
- ▮ l'éclairage,
- ▮ le bruit,
- ▮ les vibrations (membres supérieurs et corps entier),
- ▮ les radiations.

6° L'embellissement des lieux de travail

L'embellissement des lieux de travail concerne les finitions et l'aménagement des lieux de travail.

Un environnement de travail moderne, lumineux, propre et dynamique est un facteur qui influence positivement le bien-être des travailleurs dans une organisation.

En cas de problème

- ▮ **Etape 1** : prévenir l'employeur ou un représentant de la ligne hiérarchique.
- ▮ **Etape 2** : informer la conseillère en prévention, Barbara Weis, sur son adresse e-mail : baweis@epfc.eu.

En cas d'accident de travail ou d'accident sur le chemin du travail

Art. 13 du règlement de travail

La victime d'un accident sur le chemin du travail veillera, dans toute la mesure du possible, à détenir le témoignage d'une ou de plusieurs personnes (exemple : forces de police ou services de secours).

Elle devra en outre, en informer immédiatement la direction en lui fournissant tous les renseignements nécessaires à la déclaration d'accident.

Art. 14 du règlement de travail

En cas d'accident sur les lieux de travail ou pendant une mission extérieure, quelle qu'en soit l'importance, le travailleur est tenu d'en avertir immédiatement la direction qui prendra les mesures qui s'imposent.

Procédure :

1. Demander un formulaire de déclaration d'accident de travail (modèle A) Soit au DRH, soit aux secrétaires des centres, soit le télécharger sur l'Extranet : <http://extranet.epfc.eu/ressources-humaines/55-absence--accident/219-accident-de-travail.html>
2. En cas de consultation d'un médecin, suite à cet accident de travail, faire remplir le modèle B de la déclaration d'accident de travail par le médecin.
3. En cas d'absence, faire remplir le certificat médical de MEDEX : http://extranet.epfc.eu/images/stories/documents/rh/pdf/certificat_medex.pdf
4. Le travailleur (ou s'il est dans l'incapacité de le faire lui-même, une personne de confiance) envoie le formulaire de déclaration d'accident à son gestionnaire au DRH et le certificat médical au MEDEX.

En cas d'incident pouvant entraîner un accident de travail

Dans le cadre de la politique de prévention des accidents, il vous est demandé de prévenir la conseillère en prévention au moyen d'un mémo à télécharger sur l'extranet à l'onglet « Bien-être au travail ».

En cas de problème lié à la santé au travail

Le cas échéant, vous serez dirigé vers le service de surveillance médicale de Mensura, Service externe de prévention et de protection au travail de l'EPFC.

En cas de problème lié à la charge psychosociale

Vous pouvez vous adresser à la personne de confiance qui est chargée d'accueillir les personnes qui estiment être victimes de harcèlement ou de comportements violents :

Mme Geneviève Paul : 02/650.42.24, gepaul@epfc.eu.

Sites utiles

http://www.belgium.be/fr/emploi/sante_et_bien-etre/

Le Belgian Safe Work Information Center (BeSWIC) est le centre de connaissance belge sur le bien-être au travail. Il fait partie du réseau européen de l'Agence européenne pour la sécurité et la santé au travail : <http://www.beswic.be>

Portail sur la prévention et la sécurité au travail : <http://laprevention.be>

Règlement de travail de l'EPFC : http://extranet.epfc.eu/images/stories/documents/rh/pdf/reglement_travail_novembre2013.pdf



Visite guidée de l'expo-photos « Birth Day - How the world welcomes its children »

Pour entamer cette année anniversaire, l'EPFC vous propose une visite guidée de l'exposition «Birth Day», dont l'intitulé tombe à point nommé.

La photographe Lieve Blancquaert expose ses photos réalisées dans diverses maternités de notre monde contrasté.

Détails de la visite

Samedi 30 novembre à 14h

Espace Culturel ING situé Place Royale à 1000 Bruxelles

PàF : 5 € par adulte, gratuit pour les enfants de moins de 12 ans.

La visite guidée dure 1h.

Rendez-vous 10-15 minutes à l'avance car la visite débutera à 14h précises.

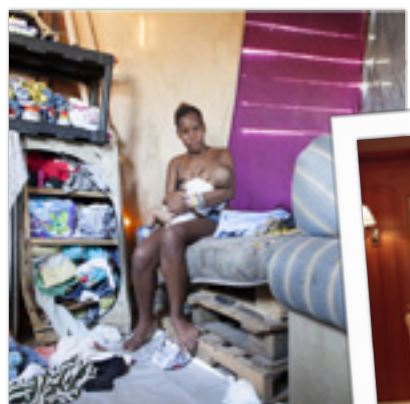
Inscriptions pour le 21 novembre au plus tard par téléphone au 02/650 56 64 ou par e-mail sur communication@epfc.eu.



Groenland



Cambodge



Brésil



Koweït

Expo-photos « Bruxelles 14/18 »

Professeur à l'EPFC depuis 3 ans, **Vincent Vandendriessche** a rythmé ses trajets vers les différentes implantations de l'école par des arrêts photographiques à ces monuments de cette Grande Guerre dont on commémorera le Centenaire dès janvier 2014.

« Nous passons chaque jour devant eux sans plus les regarder ... J'ai voulu les faire revivre. »

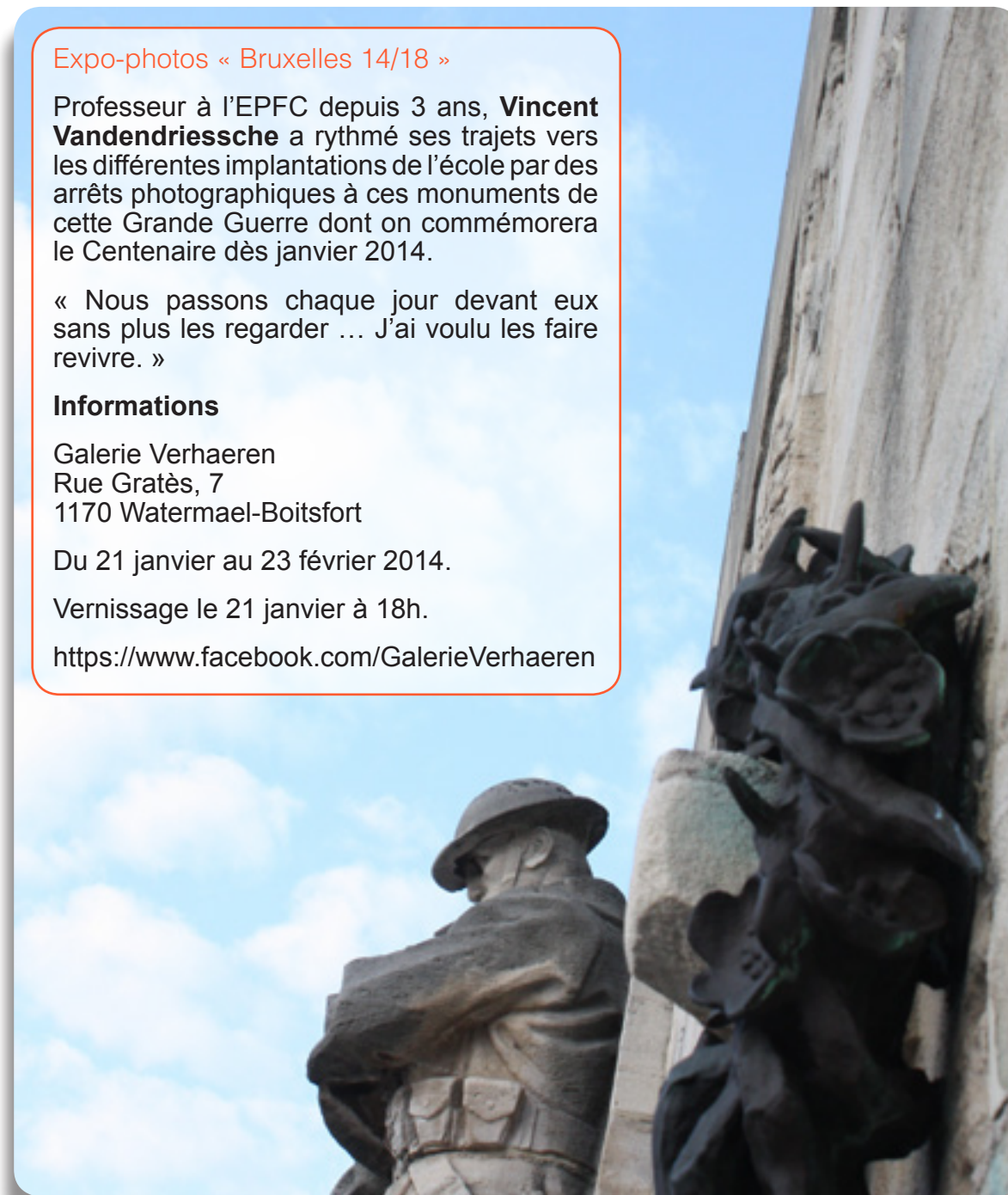
Informations

Galerie Verhaeren
Rue Gratès, 7
1170 Watermael-Boitsfort

Du 21 janvier au 23 février 2014.

Vernissage le 21 janvier à 18h.

<https://www.facebook.com/GalerieVerhaeren>



NOMS	COUR(S) DONNÉ(S) ou POSTE
ALAOUI Amal	Soins infirmiers SU
BAEYENS Marie-Christine	Français SI
BARESA Pascal	Informatique SS
CRESTI Barbara	Gestion SU
DAO Viet Dung	Expert pédagogique et technique - DREF
DE LE COURT Kim	Français SI
DRAGH Fatima	PTP - Secrétaire de centre
DUMONT Christophe	Soins infirmiers SU
EL HALLABI Aïcha	PTP - Support informatique
EL KHAMLI Youness	Comptabilité SU, mathématiques SU
GILLES Marie-Catherine	Français SS
LAJUGIE de la RENAUDIE Virginie	Expert en économie sociale SU
LEDENT Virginie	Soins infirmiers SU
LEVEAUX Laureline	Coordinatrice qualité
LOSSEAU Claire	Soins infirmiers SU
MARTENS Briec	Comptabilité SU
MESBEH Jalal	Mathématiques SU
PORREWECK Céline	Surveillante-éducatrice
SCHREIBER Marc	Mathématiques SS
SELLE Dorothée	Sous-directrice
SEMERARO Alexandra	Promofo
SMETS Jennifer	Surveillante-éducatrice
SMIT Quentin	Néerlandais SI
TOPTSIDIS Anasztazia	PTP - Secrétaire de centre
VANDENPLAS Nathalie	Surveillante-éducatrice
WEIS Barbara	Chimie SS + conseillère en prévention

BARBARA WEIS,
conseillère en prévention

Votre endroit favori ?

N'importe où mais bien accompagnée.

Votre boisson favorite ?

Eau pétillante et sodas.

Votre plat favori ?

La liste est longue...

Votre livre préféré ?

J'aime beaucoup lire des romans historiques, je n'ai pas un livre préféré en particulier.

Votre film préféré ?

Quand Harry rencontre Sally. Intouchables. West Side Story.

Votre programme télé favori ?

Séries américaines (Mentalist, Bones, Esprits criminels, etc.)

Votre musique de prédilection ?

Variété française (Calogéro, Axelle Red, etc.)

Votre mode de déplacement préféré ?

L'avion.

Votre restaurant, café, discothèque ?

Le meilleur restaurant, c'est chez ma Maman ! Cuisine délicieuse, service chaleureux.

Sans quel objet ne vous déplacez-vous jamais ?

Mes clés.

Dans l'absolu, que changeriez-vous à l'EPFC ?

Les bâtiments. Ce serait chouette de travailler dans un grand bâtiment spécialement conçu pour accueillir les étudiants et avec des bureaux pour le personnel administratif.

Que changeriez-vous chez vous ?

Ma gourmandise.

Quelle(s) qualité(s) appréciez-vous le plus chez les autres ?

Au niveau humain : la gentillesse ; au niveau professionnel : l'efficacité.

Vous gagnez la somme de 25 000 €. Comment la dépensez-vous en un WE ?

Avec cette somme, j'envisagerais un beau voyage en famille mais qui durerait plus d'un week-end !

Votre devise dans la vie ?

Un pied devant l'autre.



Calendrier scolaire 2013 - 2014

Armistice 1^{re} Guerre
Mondiale
lundi 11 novembre 2013

Vacances d'hiver
du lundi 23 décembre 2013
au dimanche 5 janvier 2014

Congé de carnaval
du lundi 3 mars 2014
au dimanche 9 mars 2014

Vacances de printemps
du lundi 7 avril 2014
au dimanche 20 avril 2014

Lundi de Pâques
lundi 21 avril 2014

Fête du travail
jeudi 1^{er} mai 2014

Ascension
jeudi 29 mai 2014

Pentecôte
lundi 9 juin 2014

Vacances d'été
à partir du mardi 1^{er} juillet
2014



Rédactrice en chef et éditeur responsable

Véronique Padoan

Rédactrice en chef adjointe

Ingrid Nachtergaele

Secrétaire de rédaction et mise en page

Leslie Blommaert

Remerciements à

**Delphine Ameye, Anne Cornette, l'équipe du DRHD,
Delphine Nahoé, Vincent Vandendriessche, Barbara Weis.**

Bienvenue à



chez
Rezarta Bedini



chez
Céline Mollaert



chez
Isabelle Kowalski