

Procédures à suivre par le département Bâtiment
--

En ce qui concerne la communication adressée à l'institution :

Le département Bâtiment envoie au DCRE, à l'adresse communication@epfc.eu, un e-mail comportant

1. L'objet de l'e-mail à reprendre tel quel
2. La communication à transmettre telle quelle
3. Les destinataires
4. La date d'envoi souhaitée
5. Si le message comporte une pièce jointe, celle-ci doit impérativement être mise en page, enregistrée au format PDF et son nom doit être rédigé sans accent et sans espace.

Le message doit être transmis au DCRE au plus tard 48H avant l'envoi.

En ce qui concerne les Midis de l'Astro :

Le département Bâtiment communique, à l'adresse communication@epfc.eu, le message à diffuser via l'extranet et ce 3 semaines avant la date du Midi de l'Astro.

POUR RAPPEL :

En ce qui concerne les modifications sur l'extranet :

Le département Bâtiment, tout comme chaque département, prend seul en charge les modifications qu'il souhaite apporter à l'extranet.