

Procédures à suivre par le SEI

En ce qui concerne la communication adressée à l'institution :

Le SEI envoie au DCRE, à l'adresse communication@epfc.eu, un e-mail comportant

1. L'objet de l'e-mail à reprendre tel quel
2. La communication à transmettre telle quelle
3. Les destinataires
4. La date d'envoi souhaitée
5. Si le message comporte une pièce jointe, celle-ci doit impérativement être mise en page, enregistrée au format PDF et son nom doit être rédigé sans accent et sans espace.

Le message doit être transmis au DCRE au plus tard 48H avant l'envoi.

En ce qui concerne les informations à transmettre aux étudiants sous forme d'affiches et/ou flyers :

Le SEI transmet au DCRE, au minimum 10 jours ouvrables avant réception, un mail comportant les informations nécessaires.

En ce qui concerne les Midis de l'Astro :

Le SEI communique 3 semaines avant la date du Midi de l'Astro, à l'adresse communication@epfc.eu, le message à diffuser via l'extranet et par e-mail.

POUR RAPPEL :**En ce qui concerne les modifications sur l'extranet :**

Le SEI, tout comme chaque département, prend seul en charge les modifications qu'il souhaite apporter à l'extranet.