



## Règlement d'ordre intérieur

Version 2017-2018

### 1. DÉFINITION

#### Article 1 :

Il est constitué au sein de l'EPFC - moyennant un accord de son Conseil de direction - un groupe nommé *Durabiliteam* (D-Team) réunissant des membres du personnel ayant pour objectifs la sensibilisation au développement durable, l'accompagnement au changement de comportements et la mise en œuvre d'actions favorisant la diffusion du développement durable.

### 2. MISSION ET VALEURS

#### Article 2 :

La *Durabiliteam* a pour mission essentielle d'amener progressivement les travailleurs et les étudiants à adopter des comportements les plus durables possibles.

Parmi ceux-ci, citons de manière non exhaustive : l'utilisation de produits réutilisables (couverts, assiettes, gourdes, livres), le tri sélectif des déchets, la consommation de produits alimentaires de saison et locaux, l'économie des ressources (eau, électricité, papier, chauffage), le partage de documents et d'outils et pratiques pédagogiques alternatives entre pairs.

#### Article 3 :

Les actions de la *Durabiliteam* sont guidées par des valeurs communes qui seront définies par ses membres au cours de l'année 2018.

#### Article 4 :

Dans l'accomplissement de sa mission, la *Durabiliteam* se réfère à :

- La stratégie de la **Fédération Wallonie-Bruxelles** encourageant au sein de tout le système scolaire les pratiques d'Éducation relative à l'Environnement et au Développement durable (ErE DD)<sup>1</sup>.
- **L'article 7 bis de la Constitution belge** :  
« Dans l'exercice de leurs compétences respectives, l'Etat fédéral, les communautés et les régions poursuivent les objectifs d'un développement durable, dans ses dimensions sociales, économiques et environnementales, en tenant compte de la solidarité entre les générations.<sup>2</sup> »
- La stratégie de l'Union européenne en faveur du développement durable<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> <http://www.enseignement.be/index.php?page=26935&navi=3522>

<sup>2</sup> [https://www.senate.be/doc/const\\_fr.html](https://www.senate.be/doc/const_fr.html)

<sup>3</sup> [https://europa.eu/european-union/topics/environment\\_fr](https://europa.eu/european-union/topics/environment_fr)



- Les 17 objectifs du développement durable du « Programme du développement durable à l'horizon 2030 » de l'ONU (1/01/2016)<sup>4</sup>.

### 3. COMPOSITION

#### Article 5 :

La *Durabiliteam* est composée de 3 groupes de travail, dénommés « cellules », travaillant sur des axes thématiques de manière autonome :

- La cellule *Liens* qui vise à renforcer les liens au sein du personnel de l'EPFC, et à terme, entre celui-ci, les étudiants et les parties prenantes de l'établissement par l'organisation de moments conviviaux à l'école et en dehors.
- La cellule *Consommation* qui vise à sensibiliser le personnel de l'EPFC ainsi que ses étudiants à une approche de consommation responsable.
- La cellule *Education* qui vise à partager et diffuser des ressources pédagogiques liées au développement durable pour intégrer cette problématique dans notre enseignement et mettre en place des pratiques pédagogiques innovantes.

#### Article 6 :

Le coordinateur de la *Durabiliteam* a deux missions principales : organiser et animer les réunions bimestrielles et représenter les membres auprès de la direction.

Lorsqu'un membre d'une cellule devient coordinateur, il est détaché de sa cellule pendant la durée de son mandat.

#### Article 7 :

En intégrant la *Durabiliteam*, les membres s'efforcent de :

- définir et de mettre en place collégalement les actions à mener dans leur cellule ;
- participer activement aux réunions bimestrielles en fonction de leur disponibilité ;
- sensibiliser le personnel et les étudiants de l'EPFC aux problématiques liées au développement durable et de les encourager à adopter des attitudes le favorisant ;
- partager des ressources et des pratiques pédagogiques en faveur du développement durable.

Dès leur adhésion, les membres s'engagent à respecter les valeurs et le ROI de la *Durabiliteam*.

#### Article 8 :

Lorsqu'un professeur ou un membre de l'équipe administrative souhaite rejoindre la *Durabiliteam*, il en fait part au coordinateur ou à l'un des membres qui lui transmet les informations nécessaires (ROI, PV des réunions et plan d'actions de l'année en cours).

Après avoir pris connaissance de ces documents, la personne intéressée est invitée à assister comme observateur à une réunion. A l'issue de celle-ci et d'un délai de réflexion de quelques jours, elle communique au coordinateur sa décision de rejoindre ou non la *Durabiliteam* en précisant dans quelle cellule elle souhaiterait s'impliquer.

<sup>4</sup> <http://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/objectifs-de-developpement-durable/>



Article 9 :

Les membres du personnel intégrant la *Durabiliteam* sont tous volontaires et s'engagent pour une durée minimale d'une année scolaire sans reconduction tacite. Si pour des raisons personnelles ou professionnelles, l'un des membres souhaite quitter la *Durabiliteam*, il préviendra les membres de sa cellule et le coordinateur.

Article 10 :

La *Durabiliteam* peut également inviter ponctuellement toute personne extérieure dont la présence s'avère nécessaire à ses travaux.

Article 11 :

Les membres de la *Durabiliteam* seront à terme et idéalement issus des différentes composantes de l'EPFC : professeurs, personnel administratif, membres de la direction, étudiants.

Article 12 :

La *Durabiliteam* se veut apolitique, adogmatique et impartiale.

Elle ne cherche à faire la promotion d'aucun parti ou valeurs politiques, ni à se soumettre à un dogme et s'applique uniquement à l'application de ses missions en faveur du développement durable sans porter préjudice à l'établissement, ni à son personnel, ni à ses étudiants.

#### **4. FONCTIONNEMENT**

Article 13 :

La *Durabiliteam* fonctionne sur le principe de la gouvernance alternée. Deux fois par an, un coordinateur est ainsi désigné par les membres lors d'une « élection sans candidat »<sup>5</sup>.

Article 14 :

La *Durabiliteam* se réunit environ tous les deux mois.

Les réunions ont lieu dans l'enceinte du bâtiment Astro en dehors des heures de cours ou de travail d'une majorité des enseignants et du personnel administratif, membres de la *Durabiliteam* ; les réunions et activités de la D-team ne peuvent empiéter sur les heures de cours ou de travail de ses membres.

Ces réunions ont pour objectifs de :

- présenter et valider le plan d'action annuel de chaque cellule ;
- évaluer les actions menées ;
- informer les membres des autres cellules de l'avancement des projets ;
- désigner le nouveau coordinateur ;
- définir de manière concertée la stratégie, les missions et les valeurs de la *Durabiliteam* et leur formalisation dans des textes de référence utiles à son bon fonctionnement.

---

<sup>5</sup> <http://www.reseautransition.be/elections-sans-candidat/>



L'organisation des réunions est prise en charge par le coordinateur qui convoque les membres, définit la date à l'aide d'un calendrier partagé, rappelle l'ordre du jour et réserve la salle.

Le coordinateur ne confirme l'organisation de la réunion que si le quorum minimum d'un représentant par cellule est atteint. Dans le cas contraire, le coordinateur organisera la réunion à une autre date.

Le secrétariat de la réunion (rédaction d'un PV) est pris en charge en alternance sur base volontaire par les membres. Après relecture par le coordinateur, le projet de procès-verbal est adressé par courriel à chaque membre par le secrétaire dans un délai de dix jours et approuvé lors de la séance suivante.

Les actions de la *Durabiliteam* sont déterminées annuellement dans un plan d'actions établi par chaque cellule et validé par l'ensemble de ses membres lors de la réunion de début d'année scolaire. Ces actions sont ensuite soumises à la validation du Conseil de Direction.

Le plan d'actions est évolutif et des actions peuvent être ajoutées ou supprimées en concertation avec la Direction.

Au moment des prises de décision, les voix de chaque membre ont la même valeur.

Un droit de veto est aussi possible dans le cas d'une inadéquation avec les missions et les valeurs.

#### Article 15 :

La *Durabiliteam* utilise plusieurs canaux de communication avec ses membres :

- Un groupe Facebook (fermé) : « Notre *durabiliteam* à l'école »  
Ce groupe est géré par le coordinateur mais chaque membre peut y publier ou y relayer des informations en lien avec les missions de la *Durabiliteam*.
- Un répertoire « *Durabiliteam* » sur le réseau pédagogique de l'EPFC reprenant les documents de référence et les ressources électroniques utiles.
- Un casier *Durabiliteam* accessible dans l'espace professeurs et dont les messages sont relevés par le coordinateur chaque semaine.
- Un panneau d'affichage accessible dans l'espace professeurs et géré par chaque cellule en fonction de l'agenda de ses activités.

Par ailleurs, pour communiquer ses activités (Lunchs durables, Midis durables, événements, invité, etc.) la *Durabiliteam* travaille en étroite concertation avec le Département Communication qui relaie ses messages au personnel et/ou aux étudiants.

#### Article 16 :

Un espace de rangement de ressources pédagogiques thématiques liées au développement durable est également mis à disposition des professeurs dans



l'espace de travail du premier étage. Une étiquette « *D-team* » est apposée sur l'armoire et sur toutes les ressources.

Les ressources de plus grande valeur (DVD, CD-ROMS, mallettes pédagogiques) sont conservées au secrétariat du Département Langues et étiquetées « *D-team* » également.

Article 17 :

Le calendrier des activités des différentes cellules de la *Durabiliteam* sera établi en étroite coordination avec le Département Communication, afin de ne pas entrer en concurrence avec un autre événement organisé au sein de l'établissement, par la Direction, les départements pédagogiques, le Service d'Aide à la réussite.

Ces activités auront, par ailleurs, prioritairement lieu pendant la période « immunisée » du jeudi midi.

Article 18 :

Dans la mesure de ses moyens, l'EPFC peut mettre à disposition de la *Durabiliteam* des locaux pour organiser les différentes activités (lunchs durables, formations, événements, réunions). La D-team s'engage à assurer la remise en ordre une fois l'activité terminée.

Article 19 :

Toute demande de participation financière de l'EPFC au fonctionnement de la *Durabiliteam* devra être justifiée et soumise à l'accord préalable du Conseil de Direction.

Article 20 :

Les actions menées par la *Durabiliteam* feront l'objet d'un rapport d'activité annuel qui sera remis à la Direction pour le 15 mai au plus tard.

Chaque cellule est donc tenue de garder des traces de ses actions (nombre de participants, photos de l'événement) pour pouvoir les intégrer au rapport.

Le coordinateur assure la relecture finale du rapport avant envoi.

Article 21 :

Toute modification apportée au présent règlement sera soumise pour accord et au préalable au Conseil de direction.

Bruxelles, le 1<sup>er</sup> mars 2018

Bénédicte BURTON,  
Directrice générale

Céline MOLLAERT,  
Coordinatrice