

Déclaration de respect de la vie privée à l'égard des données personnelles des membres du personnel

Le responsable du traitement des données transmises est : EPFC ASBL, dont le siège est sis 19, avenue de l'Astronomie à 1210 Bruxelles.

Nom du représentant : Bénédicte Burton, Directrice générale

Coordonnées de contact du délégué à la protection des données (DPO) : Valéry Berckmans, vaberckmans@epfc.eu

1. Pourquoi une déclaration de protection de la vie privée

L'exécution de votre contrat de travail nous amène à traiter une série de données que vous nous avez fournies ou qui nous seront communiquées à l'occasion de l'exercice de vos fonctions. Ceci couvre également les données récoltées à l'occasion des contacts précontractuels (notamment le traitement de candidatures, CV, etc....).

L'intégration de nouvelles technologies dans l'exercice de vos activités professionnelles (interface virtuelle entre étudiants et professeurs, collègues, direction, administration, e-learning ...) engendre également une multiplication des opérations de traitement de nouvelles données pour de nouvelles finalités et impliquent souvent de nouveaux acteurs (partenaires de formations, liens avec le réseau auquel l'établissement appartient, etc.)

Cette Déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyens tels que, par exemple, formulaires, appels téléphoniques, e-mails et toute autre acte de communication avec vous.

2. Que signifie traitement des données personnelles ?

Une donnée à caractère personnel est constituée par toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne mais aussi via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés telles que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, l'effacement...

3. Qui traite vos données ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par les personnes de notre personnel habilitées à le faire et en fonction de leur mission au sein de l'établissement. Les personnes sont sensibilisées à la confidentialité et à la sécurité de ces données ainsi qu'à une utilisation légitime et précise de celles-ci.

4. Engagement de l'établissement

S'agissant d'éléments d'une importance capitale, nous nous engageons à gérer et protéger vos données en toute confidentialité. Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le « RGPD » - Règlement Général sur la Protection des Données (EU) 2016/679 (ci-dessous dénommées les « Lois de Protection des Données »).

En exerçant vos fonctions dans notre établissement, en accédant et en utilisant le Site ou la plateforme électronique de l'école, en s'enregistrant à un évènement scolaire, une formation ou en fournissant d'une quelconque autre manière vos données en vue de l'exécution de votre contrat, vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de Données Personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

Le traitement sera licite, loyal et légitime. Nous vous expliquons ci-dessous comment nous collectons, utilisons et conservons vos données et quels sont vos droits.

5. Les données personnelles que nous collectons

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes. De manière générale, nous utilisons ces données :

- ✓ Soit sur base de votre consentement ;
- ✓ Soit lorsque c'est nécessaire à la bonne mise en œuvre de votre contrat de travail et de nos obligations d'employeur ;
- ✓ Soit en vertu d'une obligation légale ;
- ✓ Soit parce que le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique ;
- ✓ Soit parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement.

Les Données Personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure :

- ✓ **Identification générale et informations de contact**

Noms, prénoms, adresse ; courriel et téléphone ; genre ; état matrimonial ; date et lieu de naissance ; composition de famille, extrait de casier judiciaire spécifiquement à l'enseignement, parcours et dossier professionnels et de formation ; photos ...

- ✓ **Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales**

Numéro de passeport ou d'identité, registre national, numéro de matricule FWB ...

- ✓ **Information financières ou bancaires liées à votre contrat de travail**

Numéro de compte bancaire et autres informations financières (par exemple en cas de notification de saisie sur salaire)

- ✓ **Informations permettant d'exercer nos missions d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement**

Organisations d'activités scolaires de manière générale, de voyages extérieurs, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrites, souscription aux services offerts par l'école, formations suivies, promotion de notre établissement et de son offre d'enseignement etc.

6. Finalités que nous poursuivons

Les finalités peuvent être classifiées en deux catégories.

- **GESTION ADMINISTRATIVE ET DES RESSOURCES HUMAINES** : Il s'agit ici du traitement des données nécessaires à l'exécution de votre contrat de travail, à l'octroi de votre subvention-traitement, à la régularité et la conformité de votre dossier administratif, à l'intervention de certaines assurances, au respect des obligations légales, notamment en matière sociale.
- **GESTION PEDAGOGIQUE ET JOURNALIERE DE LA VIE SCOLAIRE**
Il s'agit de tout traitement nécessaire à l'exécution de la mission d'enseignement au quotidien (contacts entre vous et l'école, contacts avec des partenaires extérieurs, contacts entre collègues, avec les parents et les élèves, etc.)
Dans ce cadre, par exemple, le nom, prénom et adresse mail du membre du personnel seront transmises à la Felsi.

Vos données sont en outre transmises aux organismes partenaires suivants : secrétariat social, médecine du travail.

Vos données ne sont jamais transmises à des tiers à des fins commerciales.

7. Base légale de traitement des données

L'intérêt légitime poursuivi par notre établissement est bien entendu sa mission d'enseignement.

La collecte de la majorité des données est nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles. Pour toute donnée non liée à une obligation légale ou contractuelle le solde, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment (sans que cela ne compromette la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait).

Si nous étions amenés à traiter les données personnelles pour d'autres finalités que celles établies dans le présent article, nous vous donnerons des informations sur cette nouvelle finalité ainsi que toute autre information relevant avant de commencer le nouveau traitement.

8. Droit à l'image

L'utilisation de votre image devra se faire également dans le cadre strict des finalités édictées ci-dessus. Les photos prises serviront à illustrer, auprès des personnes extérieures, la vie de l'école et les activités organisées à partir de notre site internet. Il s'agira de photos de groupe et non ciblées.

En outre, votre photo, ainsi que vos coordonnées, pourront être utilisées pour illustrer la brochure du personnel à destination du Pouvoir organisateur, de la direction, des membres du personnel.

9. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet. Il s'agit par exemple

- Droit d'accès aux données
- Droit de rectification
- Droit à la suppression des données non indispensables au suivi et à l'exécution du contrat de travail

- Droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté et ce bien évidemment en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courriel ou un courrier à la direction dans laquelle vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité.

10. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées jusqu'à votre admission à la pension.

11. Quelles sont vos obligations ?

En tant que membre du personnel, dans la cadre de l'exécution de votre contrat de travail, vous devez veiller à ce que les données personnelles fournies à notre établissement soient continuellement à jour en signalant toute modification à votre direction ou à son délégué à la gestion administrative de vos dossiers.

En tant que membre du personnel, vous êtes, dans le cadre de l'exercice de votre métier, susceptible d'être en possession de données personnelles concernant les élèves, leurs parents et vos collègues. Ces données ne peuvent être récoltées que lorsqu'elles sont strictement nécessaires à l'exercice de vos fonctions et ne peuvent être utilisées que pour les finalités pour lesquelles ces données vous ont été confiées en veillant à leur plus stricte confidentialité. Il vous est interdit de les utiliser à des fins privées et de les divulguer à des tiers.

Vous devez veiller à supprimer les données qui vous ont été confiées au terme de leur utilisation.

12. Sécurité

En conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables, notre établissement scolaire prendra les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous avez l'impression que la sécurité de vos données personnelles que vous pourriez avoir avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avertir immédiatement.

Quand notre établissement fournit des Données Personnelles à un partenaire, ce fournisseur de services, sélectionné attentivement, devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des Données Personnelles.

13. Modifications à ces Règles

Nous revoyons ces Règles régulièrement et nous réservons le droit d'apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités et exigences légales. Les mises à jour vous seront communiquées par le biais de l'extranet.