

## **Formulaire d'attribution d'heures à titre temporaire**

### **Définitifs à temps partiel et temporaires non chargés de cours**

**NOM :**

**PRENOM :**

Conformément aux articles 34 bis § 1<sup>er</sup> et 35 § 2<sup>2</sup> du décret du 1<sup>er</sup> février 1993 fixant le statut des membres du personnel subsidiés de l'enseignement libre subventionné, **je souhaite activer ma priorité pour l'année scolaire 2020-2021 dans les fonctions de éduca(teur)(trice)-secrétaire et éduca(teur)(trice)-secrétaire ACS.**

**Pour l'année scolaire 2020-2021, je souhaite obtenir 18/36 ou 36/36 (biffer la mention inutile).**

**Date et signature :**

**Ce formulaire doit parvenir au DRH par mail uniquement sur la boîte [DRH@epfc.eu](mailto:DRH@epfc.eu) pour le 15 mai 2020 au plus tard. Au-delà de cette date, votre demande ne sera plus prise en compte.**

---

<sup>1</sup> *inséré par D. 19-12-2002*

**Article 34bis . - § 1<sup>er</sup>.** Le candidat qui a acquis auprès de son pouvoir organisateur une ancienneté telle qu'il se classe dans le groupe 1 ou 2 visés à l'article 34, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et qui souhaite bénéficier d'une priorité à l'engagement temporaire au cours de l'année scolaire suivante, doit introduire sa candidature par lettre recommandée auprès de son pouvoir organisateur pour le 15 mai de l'année scolaire qui précède celle au cours de laquelle il souhaite faire valoir sa priorité, qu'il soit ou non en activité de service auprès de ce pouvoir organisateur.

Cette lettre mentionne la (les) fonction (s) à laquelle (auxquelles) se rapporte la candidature.

<sup>2</sup> *abrogé par D. 19-12-2002 ; rétabli par D. 12-05-2004 (2)*

**Article 35. - § 1<sup>er</sup>.** Lorsqu'un pouvoir organisateur bénéficie de l'octroi d'un poste subsidié par la Région wallonne ou la Région de Bruxelles-Capitale, il l'offre au candidat du groupe 1. visé à l'article 34, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 1<sup>o</sup>, qui comptabilise le plus grand nombre de jours d'ancienneté dans la même fonction.

Dans l'impossibilité de satisfaire à l'obligation visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le pouvoir organisateur offre l'emploi à un candidat du groupe 2 visé à l'article 34, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 2<sup>o</sup>.

A défaut, le pouvoir organisateur offre l'emploi au membre du personnel qui a déjà été engagé dans un emploi de même nature et de la même fonction pour laquelle il est porteur d'un titre qui donne droit, sans limitation de temps, à l'octroi d'une subvention-traitement pour l'exercice de cette fonction et qui compte plus de 600 jours d'ancienneté sur 3 ans.

Lorsque plusieurs membres du personnel répondent aux conditions visées à l'alinéa précédent, le pouvoir organisateur offre l'emploi au membre du personnel qui compte la plus grande ancienneté dans la fonction.

**§ 2.** Les candidats visés au § 1<sup>er</sup> qui souhaitent faire usage de leur droit de priorité, doivent, à peine de forclusion pour l'année scolaire concernée, introduire leur candidature par lettre recommandée avant le 15 mai de l'année scolaire auprès du pouvoir organisateur auprès duquel ils ont acquis une priorité. Cette lettre mentionne la fonction à laquelle se rapporte la candidature.

**§ 3.** L'acte par lequel le candidat fait valoir sa priorité est valable pour l'année scolaire suivante. Le candidat qui n'accepte pas l'emploi qui lui est offert conformément aux règles de priorité perd sa priorité pour un emploi de la même fonction pendant l'année scolaire en cours."