

INTERVENTION DANS LES FRAIS DE DEPLACEMENT DES MEMBRES DU PERSONNEL

PRINCIPE DE BASE

Le remboursement porte sur les frais occasionnés par le déplacement du **domicile vers le lieu de travail**. Le remboursement est effectué à 100%, en fonction des dates de contrat pour le transport public. Une indemnité est octroyée par km effectué pour les déplacements à vélo.

BENEFICIAIRES

Les membres du personnel subventionnés par la FWB ainsi que les membres du personnel sous statut PTP et ACS.

TYPES DE TRANSPORT

Transport public par abonnement ou ticket: train SNCB, réseau STIB, TEC, DE LIJN. Une convention tiers payant a été conclue avec la SNCB. Si vous êtes engagé à titre définitif et que vous souhaitez profiter de cette convention, merci de prendre contact avec votre gestionnaire de dossier au DRH.

Vélo : le trajet doit être effectué **au moins 10 jours ouvrables** par mois.

PROCEDURE

Pour les transports publics, le formulaire « Annexe 1 » doit être dûment complété, daté, signé et transmis après expiration de chaque abonnement ou à l'achat du ticket.

Pour les membres du personnel utilisant la convention tiers payant, une déclaration sur l'honneur est à compléter à chaque renouvellement de l'abonnement.

Pour le vélo, le formulaire « Annexe 2 » doit être dûment complété, daté, signé et transmis à la fin de chaque mois.

OU TROUVER LE FORMULAIRE ADEQUAT ?

Vous trouverez l'annexe 1, l'annexe 2 et la déclaration sur l'honneur en cas d'utilisation de la convention tiers payant sur l'extranet.

QUAND REMETTRE LE FORMULAIRE ?

Les formulaires doivent être remis au DRH dans le délai imparti et **après expiration** du titre de transport, par courrier interne ou courrier postal.

Les dates de remise des documents peuvent être consultées sur l'extranet.

Tout formulaire remis hors délai ne pourra pas être pris en considération.

05/10/2018