

# Formation de base ActivInspire

<b>AVANT-PROPOS .....</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>6</b>
HARDWARE .....	6
CALIBRAGE .....	6
LOGICIEL ACTIVINSPIRE.....	7
LE TABLEAU DE BORD .....	8
<b>LA STRUCTURE DU LOGICIEL.....</b>	<b>9</b>
LA BARRE DE MENU PRINCIPAL.....	10
LA PALETTE D'OUTILS .....	10
LA PALETTE DES NAVIGATEURS.....	10
L'AFFICHAGE .....	11
LE MODE CRÉATION.....	11
LA CORBEILLE .....	11
<b>LE MODE PAPERBOARD .....</b>	<b>12</b>
SÉLECTEUR ET STYLO .....	12
TOURNE PAGE.....	12
ECRIRE SUR LE FLIPCHART .....	13
<i>Avec le Stylo à main levé.....</i>	<i>13</i>
<i>Par copier/coller d'une autre application.....</i>	<i>13</i>
<i>Avec l'outil « Texte » et le clavier de l'ordinateur ou virtuel.....</i>	<i>13</i>
<i>Avec l'outil de reconnaissance de texte.....</i>	<i>13</i>
CRÉATION D'UN FLOWCHART SIMPLIFIÉ .....	14
<i>La bibliothèque de formes .....</i>	<i>14</i>
<i>Les Connecteurs .....</i>	<i>14</i>
CRÉATION DE GRILLES ET DE TABLEAUX.....	15
<i>Le créateur de grille.....</i>	<i>15</i>
<b>LES OUTILS.....</b>	<b>16</b>
DESCRIPTION DES OUTILS DE BASE .....	16
1 Menu principal.....	17
2 Annoter sur le bureau.....	17
3 Page suivante/précédente.....	17
4 Couleur.....	17
5 Taille du stylo.....	17
6 Sélecteur.....	17
7 Surligneur.....	17
8 Texte.....	17
9 Clavier virtuel .....	17
10 Effaceur.....	18
11 Loupe.....	18
12 Connecteur .....	18
13 Annuler dernière action.....	18
14 Sélecteur de profil .....	18
15 Outils de bureau.....	18
16 Stylo.....	19

17 Gomme .....	19
18 Reconnaissance de formes.....	19
19 Reconnaissance de texte.....	19
20 Outils supplémentaires.....	19
21 Forme .....	19
22 Rétablir à l'origine.....	19
23 Rétablir dernière action .....	19
QUELQUES OUTILS SUPPLÉMENTAIRES .....	20
24 Remplissage.....	20
25 Encre Magique .....	20
26 Rideau .....	20
27 Spotlight .....	20
28 Caméra.....	20
OUTILS MATHÉMATIQUES .....	21
Règle.....	21
Rapporteur .....	21
Compas.....	21
Origine XY.....	21
Jet de dés.....	21
Calculatrice.....	21
Horloge .....	21
OUTILS DE BUREAU .....	22
1 Revenir au Paperboard .....	22
2 Express Poll.....	22
3 Enregistreur d'écran .....	22
4 Plus d'outils.....	22
5 Caméra.....	22
6 Clavier virtuel .....	22
7 PrometheanPlanet.....	22
<b>LES NAVIGATEURS.....</b>	<b>23</b>
NAVIGATEUR DE PAGES .....	23
NAVIGATEUR DE RESSOURCES .....	23
NAVIGATEUR D'OBJETS .....	24
NAVIGATEUR DE NOTES .....	24
NAVIGATEUR DE PROPRIÉTÉS.....	24
NAVIGATEUR D'ACTION.....	24
NAVIGATEUR DE VOTE.....	24
<b>EDITION D'OBJET .....</b>	<b>25</b>
LES NAVIGATEURS.....	25
<i>Navigateur d'Objet.....</i>	25
<i>Navigateur de Propriétés .....</i>	25
<i>Navigateurs d'Action.....</i>	25
LE MENU GRAPHIQUE.....	25
<i>La Poignée de déplacement.....</i>	26
<i>La Poignée de rotation.....</i>	26
<i>Menu Contextuel .....</i>	26
<i>Transparence.....</i>	26
<i>Regrouper / Dégroupier.....</i>	26
<i>Monter d'un niveau .....</i>	26

<i>Descendre d'un niveau</i> .....	26
<i>Dupliquer</i> .....	26
<i>Agrandir d'un échelon</i> .....	26
<i>Réduire d'un échelon</i> .....	27
<i>Edition de Texte</i> .....	27
<i>Edition de Forme</i> .....	27
LE MENU CONTEXTUEL .....	27
<i>Vérifier l'orthographe du texte</i> .....	27
<i>Extraire le texte</i> .....	27
<i>Insérer un lien vers un fichier</i> .....	27
<i>Transformer</i> .....	27
<i>Organiser</i> .....	27
<i>Verrouillé</i> .....	27
<i>Masqué</i> .....	27
<i>Faire glisser une copie</i> .....	27
EDITER UN PROFIL.....	28
SAUVE-GARDER UN PROFIL .....	28
CHOISIR UN PROFIL .....	28
<b>IMPORTER UN FICHIER POWERPOINT .....</b>	<b>29</b>
IMPORTER EN TANT QU'IMAGE .....	29
IMPORTER EN TANT QU'OBJETS .....	29
<b>MODE « UTILISATEUR DOUBLE » .....</b>	<b>29</b>
<b>MODE « ANNOTATIONS SUR BUREAU » .....</b>	<b>30</b>
MODE ANNOTATIONS .....	30
MODE OUTILS DE BUREAU .....	30



## Avant-propos

N'oubliez pas de vérifier régulièrement si une nouvelle version est disponible sur le site de PrometheanPlanet.

Pour cela il suffit de choisir l'option Configurer sur le tableau de bord lors du lancement d'ActivInspire.

Ce petit livret n'est pas un manuel d'utilisateur complet, mais d'un fascicule de prise en main.

Un guide complet est téléchargeable sur le site [www.prometheanplanet.com](http://www.prometheanplanet.com)

Des cours de Second et Troisième niveau sont accessibles aussi via votre revendeur. (Parfois payant)

Il est aussi possible de suivre une formation en ligne (certains niveaux sont payants)

Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez consultez l'aide ActivInspire, votre revendeur ou contacter le support technique de votre région via le site [www.prometheanplanet.com](http://www.prometheanplanet.com)

# Introduction

## Hardware

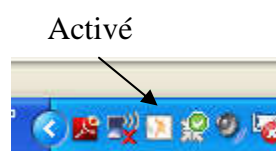
L'Activboard est un tableau interactif DIGITAL. Le tableau interactif permet de contrôler l'ordinateur directement à partir du tableau et d'utiliser TOUTES les fonctions de la souris. Ceci se fait exclusivement à l'aide du stylet fourni avec le tableau.

Le stylet (click gauche, la pointe et click droit, le petit bouton latéral) fonctionne par induction et ne nécessite ni batteries ni connexion. Il y a deux types de stylets « Enseignant » et Elève » et deux de chaque sont livrés avec le tableau.

Le tableau Activboard, connecté par USB, utilise la technologie électromagnétique grâce à une trame placée derrière la surface d'utilisation. Cette trame donne à l'Activboard une précision exceptionnelle nettement supérieure à la plupart des autres tableaux interactifs. Cette précision lui donne une vitesse de travail hors pair, et lui donne la possibilité d'utiliser les fonctions « Roll-over » et « Pop-up » de plus en plus utilisées par les nouveaux logiciels.

Des haut-parleurs latéraux et un ampli de contrôle sont intégrés dans l'encadrement du tableau. Deux ports USB et des connexions micro, haut-parleurs supplémentaires, vidéo, sont également placés sur le côté gauche du tableau.

Sitôt le tableau connecté celui-ci sera activé. Si l'icône « Activboard dans la « Taskbar » inférieure n'est pas comme dans l'image « Activé » ci-dessous cela signifie qu'il y a un souci de connexion.



## Calibrage

Afin d'assurer un fonctionnement correct et aisé de votre Activboard, celui-ci doit être calibré.

Pour ce faire il existe plusieurs possibilités ; la plus facile étant de tenir la pointe du stylet devant la petite flamme dans le coin supérieure gauche de l'Activboard sans toucher la surface du tableau. Vous constaterez que la flamme change de couleur, attendez quelques secondes et l'écran change, il suffit alors de suivre les instructions et de cliquer sur les croix comme elles apparaissent.

Il est également possible d'afficher cet écran en faisant un clic droit devant l'icône Activboard dans la « Taskbar » inférieure et choisir l'option « Calibrage » ou « Calibrate ».

Le calibrage ne doit se faire que lorsque vous constatez une discordance entre la pointe du stylet et le curseur virtuel de l'ordinateur.

## ***Logiciel ActivInspire***

L'acquisition d'un Activboard donne droit à l'utilisation du logiciel ActivInspire.

La version actuelle est le 1.4.\*\*. La formation d'aujourd'hui vous permettra de vous familiariser avec les outils et les fonctions de bases. Pour ceux que cela intéresse d'approfondir leur connaissance du logiciel, des formations supplémentaires sont possibles.

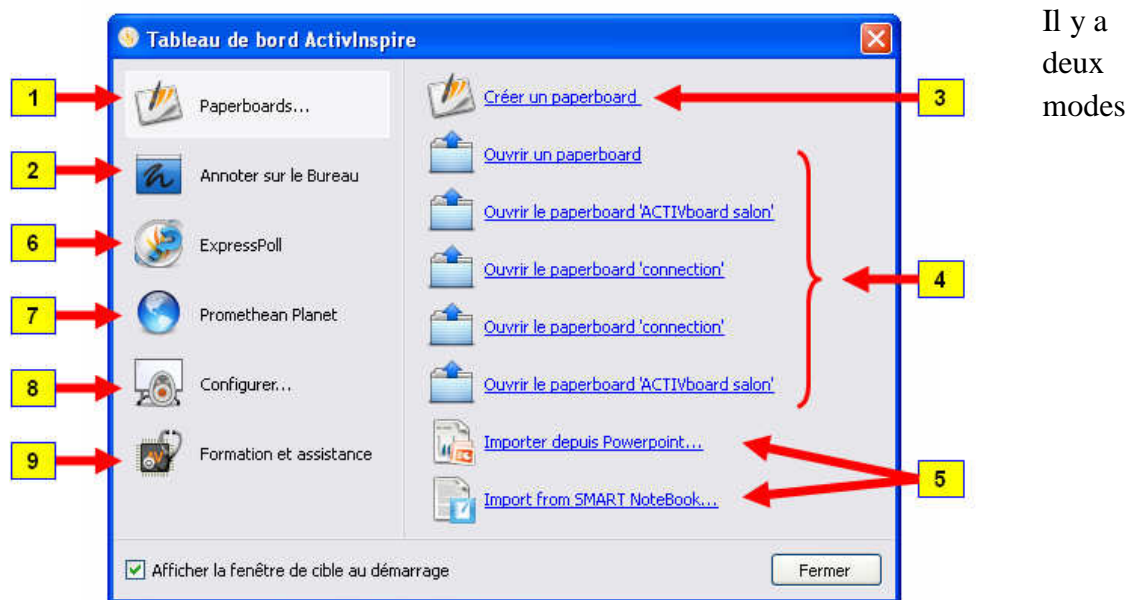
Le fichier « Aide » est très bien conçu et convivial et de nombreuses petites vidéos sont disponibles sur le site [www.prometheanplanet.com/fr](http://www.prometheanplanet.com/fr)

Lors de l'installation du logiciel, ActivInspire installe l'icône sur le bureau.



## Le Tableau de Bord

Le tableau de bord qui apparaît à l'ouverture du logiciel vous permet de choisir comment vous voulez commencer cette session.



d'utilisation d'ActivInspire, soit en application propre « Paperboard » [1], soit en mode « Annotation sur Bureau » sur un autre programme [2].

En mode Paperboard vous travaillez sur un fond de votre choix dans un fichier FLP

En mode Annotation superposé vous travaillez par-devant le programme affiché sur votre écran. Ces annotations ne sont pas intégrées dans l'application mais se trouvent sur une couche transparente devant votre application, votre application n'est donc en aucune manière affectée par vos annotations. Mais ces annotations seront, si vous le souhaitez, sauvegardées avec l'image de votre application en arrière-plan.

Quel que soit votre choix, vous pourrez créer un Paperboard multi pages et sauvegarder celui-ci en format propriétaire (FLP) ou l'imprimer sur papier ou en PDF.

Le côté droit du tableau de bord vous permet soit de créer un nouveau Paperboard [3], de choisir parmi les Paperboards ouverts récents [4] ou d'importer un fichier PowerPoint ou Smart Notebook [5].

Les options restantes sont ;

- Lancer l'ExpressRoll [6] (uniquement si des systèmes de réponses sont disponibles)

- Accéder au site PrometheanPlanet [7]

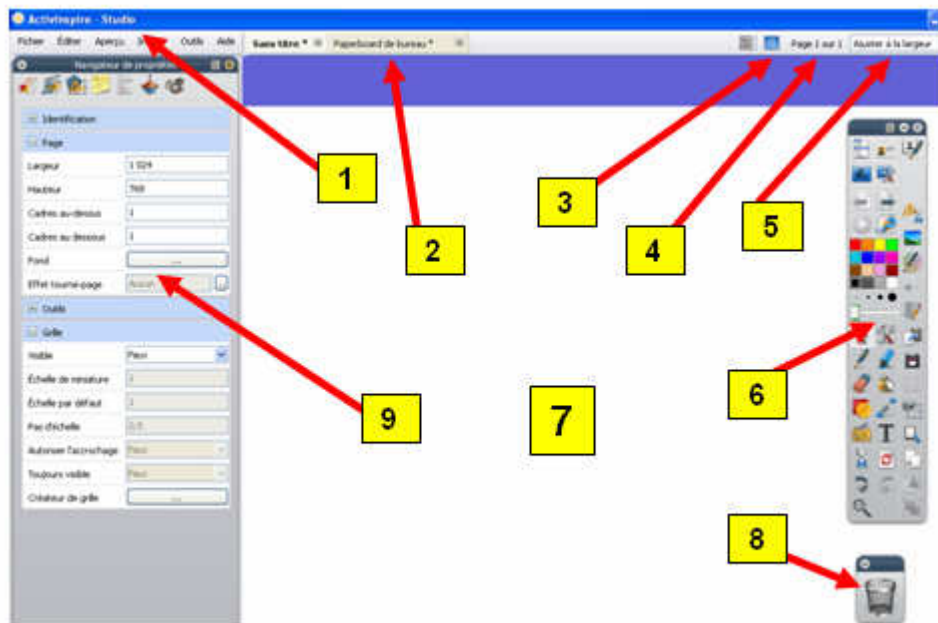
- Accéder au panneau de configuration [8]

- Accéder au site de formations et d'assistance [9]



## La structure du logiciel

Voici l'aperçu de la surface de travail et le descriptif des différentes zones.



- [1] La barre de menu principal
- [2] Le(s) Paperboard(s) ouvert(s) accessible(s) d'un clic
- [3] Permet de basculer entre les modes création / présentation
- [4] Le nombre de pages et la page active du Paperboard actif
- [5] Le style d'affichage choisi (Plein écran/ zoom, etc)
- [6] La palette d'outils personnalisable
- [7] Le plan de travail
- [8] La corbeille
- [9] La palette des différents navigateurs

## ***La barre de menu principal***

La plupart des fonctionnalités du logiciel sont accessibles par différents chemins :

Les menus, les palettes d'outils, le clic droit ou par les fonctions personnalisées

La barre supérieure d'ActivInspire est très similaire aux menus de la plupart de vos autres applications et vous y trouverez les mêmes fonctions et possibilités.

Voici une courte description des « Sous-menus » des différents menus ;

**Fichier** : ouverture, fermeture, sauvegarde, imprimer, importer/exporter

**Editer** : copier, coller, couper, changer de profil, etc

**Aperçu** : afficher ou cacher les différents objets et outils

**Insérer** : insérer des objets, des questions, importer du scanner/camera

**Outils** : les outils les plus importants du logiciel

**Aide** : accéder à l'aide, au site Prometheanplanet, au mise à jour

## ***La palette d'outils***

Les différents outils de la palette sont décrits plus loin

La palette d'outils principale vous donne un accès direct aux fonctions et outils que vous souhaitez utiliser régulièrement.

Cette palette est personnalisable, et plusieurs profils différents, accessibles à tout moment, peuvent être créés.

La palette utilisée dans cette documentation ne sera vraisemblablement pas identique à celle que vous utilisez, mais tous les outils présentés sont disponibles via la configuration.

La palette d'outils reste accessible lors de l'utilisation en mode « Annotation sur bureau ».

## ***La palette des navigateurs***

Cette palette vous donne accès aux différents navigateurs inclus dans ActivInspire, une description plus complète se trouve plus loin dans ce résumé.

Navigateur de page : sélectionner, déplacer, éditer ou supprimer des pages

Navigateur de ressources : sélectionner des ressources à importer dans la page active

Navigateur d'objets : sélectionner et organiser les objets de la page active

Navigateur de notes : l'édition de notes relatives [à](#) la page active

Navigateur de propriétés : définition de toutes les propriétés des objets de la page active

Navigateur d'action : affecter des actions spécifiques aux objets de la page active

Navigateur de vote : les options des boîtiers et des questions de la page active

## ***L'affichage***

Permet de choisir la taille et l'affichage du Paperboard

- En plein écran ou en fenêtre

- La taille ou le Zoom du fichier actif

Lors de la création d'un nouveau Paperboard on peut définir une taille plus grande que la taille de l'écran. Ceci est très utile lors de la création de dessins ou « Flowchart » complexes. On peut alors voyager sur la page à l'aide des ascenseurs.

## ***Le mode création***

Permet de choisir entre le mode création et le mode présentation

- En mode création l'édition des objets figés, des actions, etc est possible

## ***La corbeille***

Permet de supprimer aisément les objets et les outils de la page active.

- On peut faire glisser les objets dans la poubelle

- Si un, ou plusieurs objets sont sélectionnés, il suffit de cliquer sur la Corbeille pour les supprimer de la page.

## Le Mode Paperboard

ActivInspire est un logiciel de création de Paperboard et d'annotation. Il ajoute une dimension supérieure à vos logiciels de bureautiques habituels. En aucun cas il ne les remplace.

### Sélecteur et Stylo

Il y a deux types de stylos (Enseignant gris foncé et Elève gris clair)

Le stylo Elève n'est utilisé qu'en mode « Deux stylos »

Le bouton pression simule le bouton droit de la souris.

La pointe simule le bouton gauche de la souris,



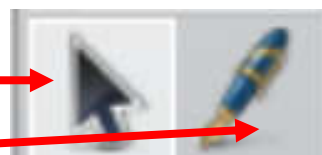
Il ne faut pas presser le stylo contre le tableau pour le clic droit mais le tenir près du tableau (à quelques millimètres)

Le même stylo est utilisé pour toutes les fonctions (sélectionner, écrire, gommer, surligner)

Pour choisir une fonction, il suffit de cliquer sur l'icône adéquate de la palette.

Le Sélecteur permet de sélectionner les objets du Paperboard pour les déplacer, éditer, supprimer, etc.

Le Stylo permet d'annoter, d'écrire en toutes couleurs et épaisseurs



### Tourne page

Les flèches permettent d'aller à la page suivante ou précédente

En choisissant Page suivante sur la dernière page

ActivInspire insère automatiquement une nouvelle page. Le nombre de pages est illimité.

Il est possible de changer le style de tourne page dans le navigateur de propriétés

Si on souhaite aller à une page spécifique il faut utiliser le « Navigateur de pages ».

Celui-ci se trouve dans la palette des navigateurs

Pour afficher cette palette : Menu – Affichage - Navigateurs



Pour accéder à une page spécifique il suffit de cliquer sur la page choisie.

Le « Navigateur de pages » vous permet également d'intervertir l'ordre des pages du fichier actif. Il suffit de cliquer sur une des miniatures et de la faire glisser jusqu'à l'emplacement souhaité.



## ***Ecrire sur le Flipchart***

Il existe plusieurs façons d'insérer du texte sur le Flipchart

Avec le Stylo à main levée en écriture manuscrite (Annotation)

Par copier/coller d'une autre application (Traitement de texte, site Internet, etc)

Avec l'outil « Texte » et le clavier de l'ordinateur ou virtuel

Avec l'outil de reconnaissance de texte

### **Avec le Stylo à main levée**

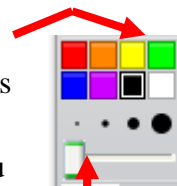
Pour écrire avec le stylo il faut tenir le stylo plus ou moins perpendiculaire au tableau.

Il faut que la pointe soit enfoncée.

Pour changer de couleur il suffit de choisir dans la palette de couleurs

Un clic droit devant cette palette ouvre un plus grand choix de couleurs

Pour changer l'épaisseur du trait soit on choisit une taille prédéfinie ou en glissant le curseur.



### **Par copier/coller d'une autre application**

On peut copier/Coller de différents types d'applications telles que traitement de textes, sur Internet, fichier PDF.

Si on travaille en mode « Plein écran » il faut copier dans le document d'origine, passer sur le Paperboard et le coller. En mode « Fenêtre » on peut faire glisser la sélection d'une application à l'autre.

En travaillant d'une de ces manières, le texte inséré sur le Paperboard sera éditable en tant que texte. Si ceci n'est pas nécessaire on peut choisir de copier une image du texte.

### **Avec l'outil « Texte » et le clavier de l'ordinateur ou virtuel**

Pour ce faire il faut cliquer sur l'icône, puis cliquer à l'endroit où on souhaite insérer du texte. Il suffit alors d'utiliser son clavier pour taper le texte. Lors de la sélection de cet outil un menu similaire à celui d'un traitement de texte classique apparaît en haut de l'application qui vous permet d'appliquer le formatage de votre choix.

Pour utiliser le clavier virtuel il faut sélectionner l'icône et utiliser le stylo pour cliquer sur les lettres.



### **Avec l'outil de reconnaissance de texte**

Lorsque l'icône de reconnaissance de texte est activée, l'écriture manuscrite est transformée en écriture informatisée et peut être éditée ou copiée comme tel vers d'autre applications.



## Création d'un Flowchart simplifié

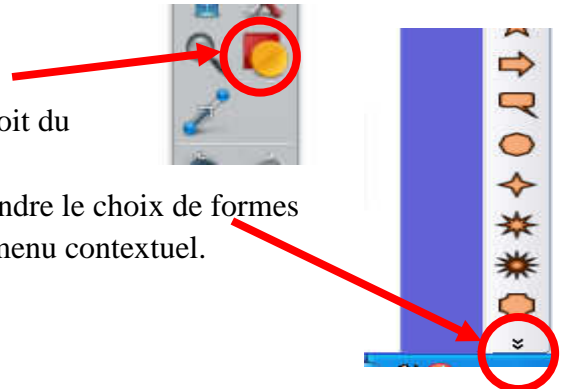
### La bibliothèque de formes

On accède à la bibliothèque de formes par l'icône

Une série de formes de base apparaît sur le bord droit du Paperboard

En cliquant sur la double flèche en bas, on peut étendre le choix de formes

Les formes peuvent être éditées par la suite via le menu contextuel.



### Les Connecteurs

On accède aux différents styles de connecteurs par l'icône

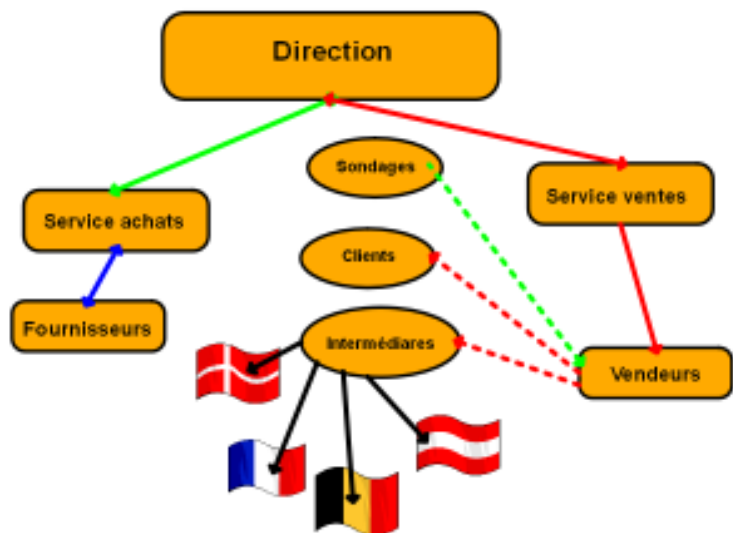
Comme pour les formes une série de connecteurs apparaît sur le bord droit du Paperboard.

Une fois le style choisi, il suffit de cliquer sur un objet et, tout en gardant la pointe du stylo enfoncée, tirer le trait jusqu'à la destination voulue.

Comme pour les formes, les connecteurs peuvent être édités via le menu contextuel.

ActivInspire n'est pas un programme de Flowcharting, mais il permet de faire très facilement de petits schémas simples

Les connecteurs sont « accrochés »  
et quand on déplace un objet sur  
l'écran les connexions suivent.



## Création de grilles et de tableaux

### Le créateur de grille

On accède au créateur de grille en effectuant un clic droit sur une partie vide du Paperboard en sélectionnant « Créateur de grille ».

On peut Masquer ou Afficher la grille avec l'icône

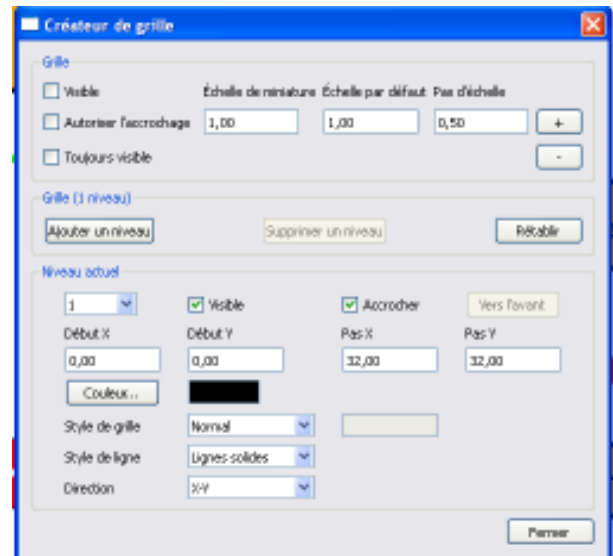
Dans la fenêtre vous pouvez personnaliser votre grille ou tableau.

La grille peut être visible ou pas

L'accrochage peut être activé

La taille, l'échelle, le pas peuvent être établis indépendamment

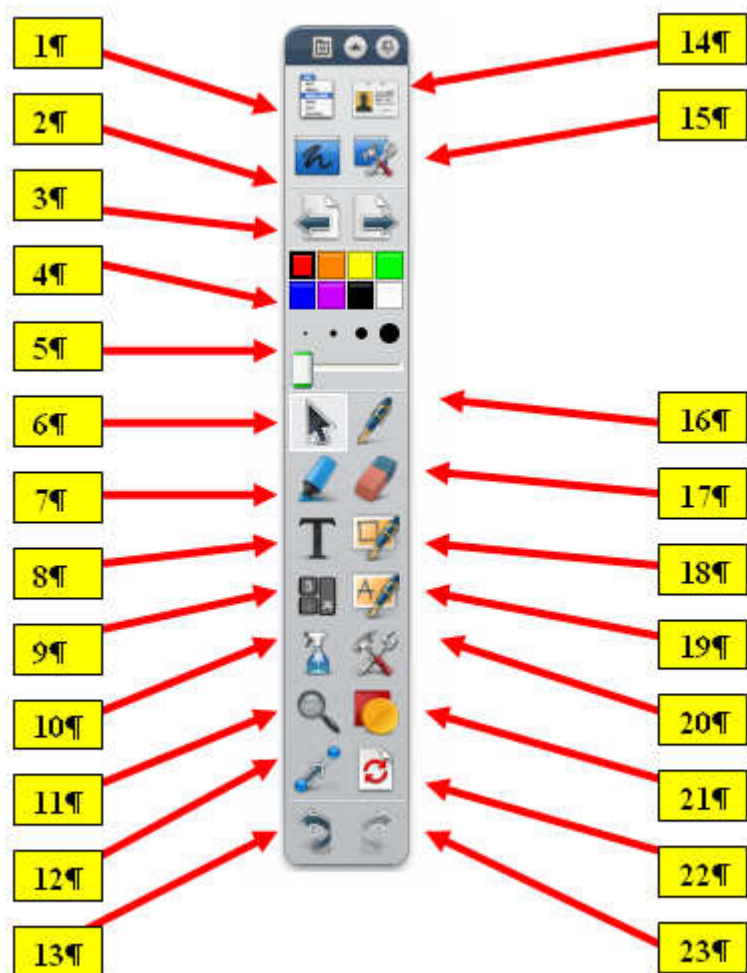
Par la suite la grille peut être cachée ou supprimée sans que cela affecte le positionnement des objets.



## Les outils

### *Description des outils de base*

- 1 Menu principal
- 2 Annoter sur le bureau
- 3 Page suivante/précédente
- 4 Couleur
- 5 Taille du stylo
- 6 Sélecteur
- 7 Marqueur
- 8 Texte
- 9 Clavier virtuel
- 10 Effaceur
- 11 Loupe
- 12 Connecteur
- 13 Annuler la dernière action
- 14 Sélecteur de profil
- 15 Outils de bureau
- 16 Stylo
- 17 Gomme
- 18 Reconnaissance de formes
- 19 Reconnaissance de texte
- 20 Outils supplémentaires
- 21 Forme
- 22 Rétablir à l'origine
- 23 Rétablir la dernière action





## **1 Menu principal**

Donne accès à tous les menus et sous-menus.

## **2 Annoter sur le bureau**

Bascule entre les modes Paperboard et Annoter sur le bureau.

En mode Annoter sur le bureau, la page du Paperboard devient un transparent placer sur l'écran par-dessus l'application active. Les annotations ne sont pas intégrées dans cette application mais reste indépendantes.

Tous les outils et options (tels que Tourne page, Loupe, Stylo, etc) sont accessibles.

## **3 Page suivante/précédente**

Passes à la page suivante ou précédente. Dans le navigateur de Propriétés il est possible de créer des effets spéciaux de tourne pages.

## **4 Couleur**

Pour choisir la couleur du Stylo ou du Surligneur. On peut choisir entre 8, 16 ou 32 couleurs. Un click droit sur les couleurs ouvre une palette de choix. Il est aussi possible de créer des couleurs personnalisées.

## **5 Taille du stylo**

Il y a quatre tailles prédéfinies. En utilisant le curseur on peut créer la taille de son choix.

## **6 Sélecteur**

Permet de sélectionner un objet. Lors de la sélection d'un ou plusieurs objets un menu graphique contextuel apparaît. Celui-ci permet de copier, dupliquer, rendre transparent, éditer, changer de niveau, etc.

Un click droit sur un objet ou une page du Paperboard ouvre un menu contextuel complet.

## **7 Surligneur**

Comme pour le stylo, on peut choisir sa couleur et sa taille via les options décrites en 4 et 5.

Quand le Surligneur ou le Stylo sont actifs, on peut accéder au sous-menu « Modifications du stylo » dans le menu « Affichage »

Cette option permet de faire des annotations nettement plus précises et propres.

## **8 Texte**

Pour insérer du texte. Une fois activé il suffit de cliquer à l'endroit d'insertion choisi et on commence à taper le texte soit via le clavier de l'ordinateur, soit via le clavier virtuel.

## **9 Clavier virtuel**

Fait apparaître le clavier virtuel. Un clic droit sur le cadre du clavier vous permet de choisir le style du clavier (petit/grand, étendu ou non)

## 10 Effaceur

L'effaceur a plusieurs fonctions

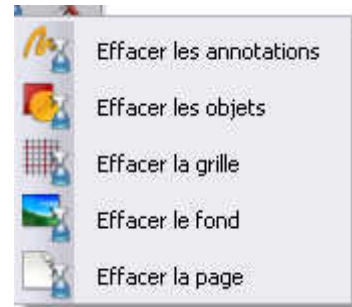
Effacer les annotations efface toutes les inscriptions faites à l'aide du Stylo ou du Surligneur

Effacer les objets efface tout ce qui est Image, Texte, Forme, Texte ou Forme reconnue, etc

Effacer la grille supprime la grille (ne la rend pas transparente donc elle ne sera plus active)

Effacer le fond efface tout ce qui est considéré comme fond de page ou qui se trouve sur la couche inférieure du Paperboard.

Effacer la page supprime la page active



## 11 Loupe

Une fois la Loupe sélectionnée, on tient fermement la pointe du stylo contre le tableau pour que l'image soit Zoomée. On peut choisir un autre outil et continuer à utiliser le Paperboard en mode Zoom (Annotation, déplacer, insérer, etc).

Pour quitter le mode Zoom, il faut sélectionner l'outil Zoom et faire un double Clic.

## 12 Connecteur

L'outil Connecteur permet de créer un lien entre deux objets.

Sélectionner l'outil Connecteur et cliquer sur un objet, tout en tenant le stylo enfoncé tracer un lien vers un second objet. Lorsque vous survolez celui-ci une série de petits carrés deviennent visibles. Il suffit d'en choisir un et de retirer le stylo.

Une fois deux objets reliés par une connexion, si vous déplacez un objet la connexion suivra.

Pour éviter qu'une connexion passe « au travers » d'un autre objet on peut utiliser le Navigateur d'Objets pour en changer le niveau.

## 13 Annuler dernière action

Pour annuler les dernières actions.

## 14 Sélecteur de profil

Ceci vous permet de sauter rapidement d'un profil à l'autre.

La création de profil se fait par le menu Principal puis Configuration, Commandes.

On peut créer autant de profils qu'on le souhaite.

## 15 Outils de bureau

Contrairement à l'option « Annoter sur le bureau » qui donne un accès total aux outils ActivInspire en surimpression de toutes vos applications, cette option ouvre une petite palette d'outils discrète donnant accès à des outils spécifiques. Pour plus de détails voir Outil de Bureau plus bas.



## 16 Stylo

Le Stylo est l'outil d'annotation. La couleur et la taille peuvent être adaptées selon votre choix.

Une fois le Stylo actif, vous pouvez via le Menu Affichage du menu Principal afficher la barre « Modifications du Stylo ». Cette option est beaucoup plus utile qu'il ne le semble à première vue.

## 17 Gomme

La Gomme n'affecte que les Annotations. La gomme n'a aucun effet sur les autres objets du Paperboard (Texte, Forme, Connexion, etc).

La gomme a pour effet de « Couper » une annotation ; Une annotation dont une partie est gommée se transforme en deux annotations distinctes.

## 18 Reconnaissance de formes

Transforme une forme tracée à main levée en objet. Il faut néanmoins faire en sorte que le tracé à main levée soit suffisamment proche du résultat souhaité.

## 19 Reconnaissance de texte

Transforme le texte écrit à main levée en texte informatique qui peut, par la suite, être édité (Taille, Police, Format) ou inséré dans une autre application.

## 20 Outils supplémentaires

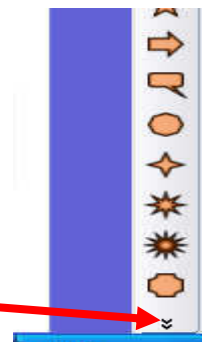
Ouvre une palette d'outils supplémentaires

## 21 Forme

Permet d'insérer une forme prédéfinie sur le Paperboard.

En activant cette icône, une série de formes de base apparaissent sur le bord droit du Paperboard. En cliquant sur la double flèche en bas, on peut étendre le choix de formes

Les formes peuvent être éditées par la suite via le menu contextuel.



## 22 Rétablir à l'origine

Cette option permet de revenir à la situation de la dernière sauvegarde de la page active.

Elle n'affecte que la page active et aucune autre page du Paperboard.

## 23 Rétablir la dernière action

Une fois une action annulée, il est possible de la rétablir.

## *Quelques outils supplémentaires*

### **24 Remplissage**

Permet de remplir une forme ou une page de la couleur de son choix.

### **25 Encre Magique**

Cette outil permet de rendre transparent (sans l'effacer) toute annotation ou objet placés dans la couche supérieure (Voir le Navigateur d'objets).

### **26 Rideau**

Rideau multidirectionnel pour afficher une partie de l'écran.

### **27 Spotlight**

Permet de focaliser l'attention sur une zone précise de l'écran.

### **28 Caméra**

Permet de capturer l'image de l'écran et de l'envoyer soit vers la page active ou une nouvelle page du Paperboard actif, Soit vers un fichier image ou simplement vers le Presse-papiers.

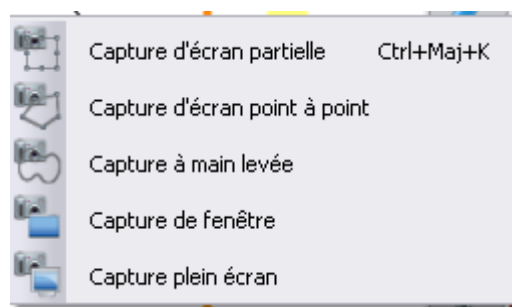
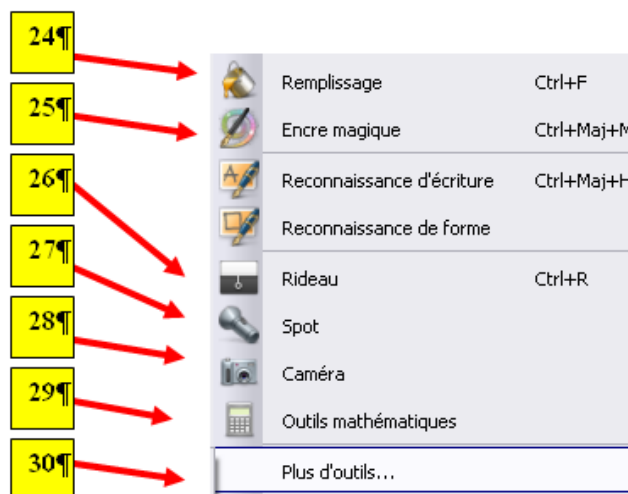
Une zone rectangulaire

Une zone rectiligne point par point

Une zone à main levée tracée avec le stylo

La fenêtre active

Capture plein écran.



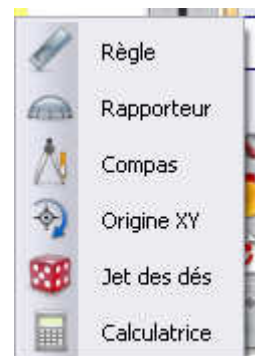
## ***Outils Mathématiques***

### **Règle**

La règle, comme le compas, peuvent être changés de taille et peuvent être tournés. Les degrés de rotation sont indiqués sur l'outil.

Une fois placé à l'endroit choisi, approcher le stylo et quand le petit point est fixé sur l'outil le trait sera correct.

Pour supprimer cet outil de la page il faut le glisser dans la corbeille.



### **Rapporteur**

Placer le rapporteur à l'endroit choisi. On peut le faire pivoter

En cliquant sur la petite icône du rapporteur on peut choisir les options d'affichages.

Pour supprimer cet outil de la page il faut le glisser dans la corbeille.

### **Compas**

Placer le compas à l'endroit choisi. Ouvrir le compas par le support crayon, l'angle d'ouverture est affiché dans le haut du compas.

En cliquant sur la petite icône dans le haut du compas on peut choisir ses options.

On peut faire pivoter le compas sans annoter en tenant le stylo sur le bras du compas.

Pour tracer il faut tenir le stylo sur le crayon du compas.

### **Origine XY**

Place un centre de rotation mobile sur le Paperboard. Tous les objets et annotations tourneront autour de ce centre au lieu de tourner sur eux-mêmes. Il est possible via le Navigateur de propriétés de figer certains objets de façon individuelle.

### **Jet de dés**

Permet de lancer des dés (de un à cinq) et d'afficher le total.

### **Calculatrice**

Affiche une calculatrice simple. Pour la fermer cliquer sur la croix.

### **Horloge**

Affiche une horloge analogique ou digitale au choix.

Contient une fonction Chronomètre (Ascendant ou descendant) avec la possibilité d'effectuer des actions (Tourne page, émettre un son, etc).

## *Outils de Bureau*

### **1 Revenir au Paperboard**

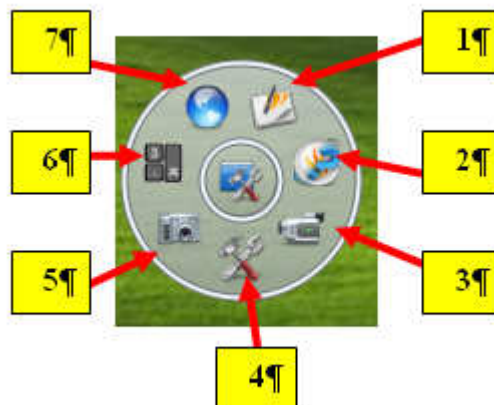
Ouvre le Paperboard en plein écran.

### **2 Express Poll**

Ouvre le menu de Questionnement rapide

Le menu offre les diverses possibilités et types de questions

Ouvre aussi le menu de configuration de matériel de questionnement.



### **3 Enregistreur d'écran**

La possibilité d'enregistrer en mode plein écran ou écran partiel.

### **4 Plus d'outils**

Pour accéder à d'autres outils (Calculatrice, Télé imprimante, Horloge, Micro).

### **5 Caméra**

Permet de capturer l'image de l'écran et de l'envoyer soit vers la page active ou une nouvelle page du Paperboard actif, Soit vers un fichier image ou simplement vers le Presse-papiers.

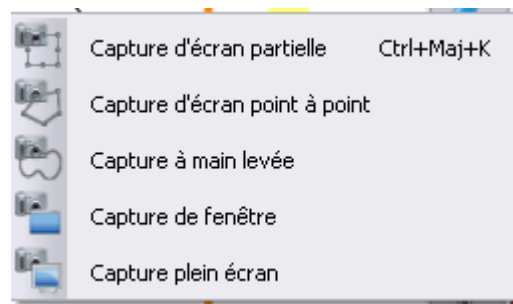
Une zone rectangulaire

Une zone rectiligne point par point

Une zone à main levée tracée avec le stylo

La fenêtre active

Capture plein écran.



### **6 Clavier virtuel**

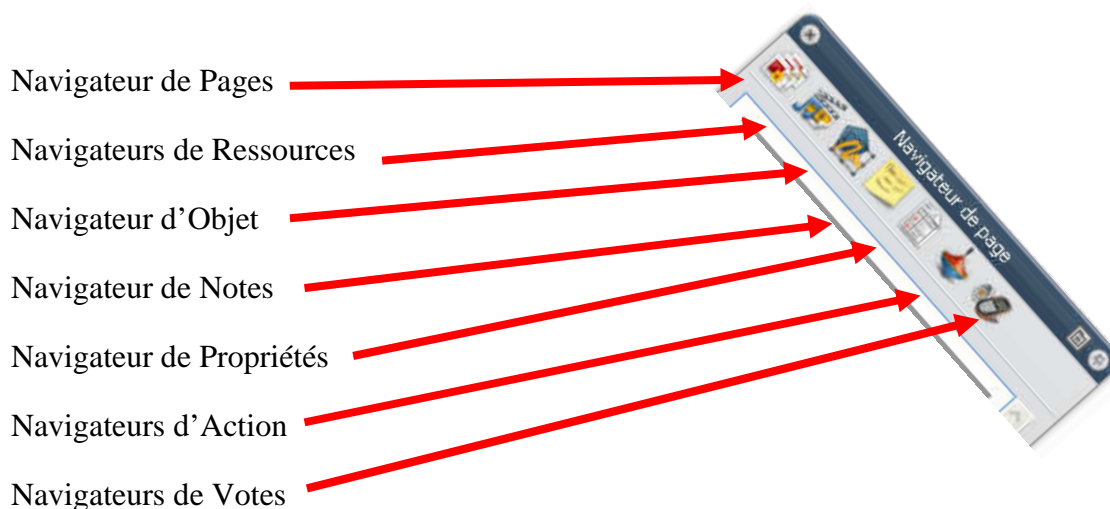
Ouvre le clavier virtuel. Un clic droit sur le cadre donne un choix d'affichage.

### **7 PrometheanPlanet**

Un lien direct vers le site de PrometheanPlanet.

## Les Navigateurs

Pour des informations plus détaillées des possibilités de certains navigateurs voir le fichier Aide ou les formations Promethean de votre revendeur.



### *Navigateur de Pages*

Le navigateur de Page permet

- D'aller directement à une page spécifique

- D'intervertir l'ordre des pages

- On peut choisir la taille des miniatures affichées pour plus de facilités de manipulation.

### *Navigateur de Ressources*

Les Ressources doivent être téléchargées indépendamment du logiciel sur le site PrometheanPlant

Le navigateur de Ressources permet

- De choisir une bibliothèque (Partagée ou Personnelle ou Autre)

- D'organiser les Ressources

- D'importer des Packs de Ressources de Promethean ou d'ailleurs

- De rechercher une ressource par mots clefs

Les Bibliothèques de Ressources peuvent contenir

- Des images

- Des pages de Paperboard

- Des sons

- Des vidéos

- Des liens

Le plus facile pour insérer une Ressource sur le Paperboard c'est de l'y faire glisser

- On peut aussi utiliser le Tampon.

on peut faire glisser un objet du Paperboard vers la bibliothèque et lui donner un nom. Si

- l'objet à été nommé (avec mots clefs) ceux-ci seront automatiquement inclus.

On également ajouter des objets à la bibliothèque avec l'appareil photo.

On peut également, via Windows Explorer, copier tout un répertoire d'images (ou autre) dans un répertoire créé sous : Mes Documents / Activsoftware / ActivInspire / Mes Ressources et créer un répertoire de son choix. Celui-ci sera affiché dans la bibliothèque de Ressources.

### ***Navigateur d'Objets***

Dans ce Navigateur tous les objets de la page active sont affichés dans le niveau et l'ordre qu'ils occupent sur la page du Paperboard.

On peut facilement faire glisser un objet d'une zone à l'autre en faisant glisser son nom dans ce navigateur.

Vers le bord droit du Navigateur on peut décider de certaines propriétés de chaque objet.

### ***Navigateur de Notes***

Le navigateur de Note à plusieurs fonctions. Il peut servir de « Réservoir » de mots. Il suffit ensuite de les faire glisser vers le Paperboard pour les y inclure.

Il permet aussi d'y inscrire des notes pour se souvenir de ce qui se passe sur la page active, par exemple où se trouvent les actions, y a-t-il des objets cachés, etc)

### ***Navigateur de Propriétés***

Chaque objet de la page active peut être défini de manière très précise.

Les groupes de propriétés sont les suivants :

**Identification** permet de nommer, d'ajouter des mots clefs, etc

**Apparence** permet de préciser l'apparence de l'objet

**Contour** permet de préciser la taille, la couleur, etc du contour de l'objet

**Position** permet de définir la position de l'objet

**Etiquette** permet d'ajouter une étiquette personnalisée visible ou en Roll-over

**Conteneur** pour que l'objet devienne un conteneur pour d'autres objets

**Rotation** permet de définir la manière dont l'objet réagit lors d'une rotation

**Limiteurs** définissent le déplacement, blocage, etc de l'objet

**Divers** permet de jouer sur les transparences d'objets ou extrémités de trait.

### ***Navigateur d'Action***

Plus de 150 actions sont attribuables aux objets de la page active.

### ***Navigateur de Vote***

Ce Navigateurs permet de créer ou d'insérer des questions (ou questions multiples) sur la page active et de gérer les résultats.



## Edition d'objet

Chaque objet ou annotation placée sur le Paperboard peut être transformé par la suite. Il y a plusieurs manières de procéder soit par les Navigateurs, par le menu Graphique ou par le menu Contextuel (activé par un clic droit sur l'objet).

### *Les Navigateurs*

Pour des informations plus détaillées des possibilités de certains navigateurs voir le fichier Aide ou les formations Promethean de votre revendeur.

#### **Navigateur d'Objet**

L'endroit le plus aisé pour organiser les objets sur les différents niveaux du Paperboard.

#### **Navigateur de Propriétés**

Permet de peaufiner toutes les propriétés de chaque objet.

#### **Navigateurs d'Action**

Permet d'affecter une action à chaque objet du Paperboard.

### *Le menu Graphique*

Le menu Graphique apparaît chaque fois qu'un objet est sélectionné. Le menu Graphique varie selon l'objet (Annotation, Texte, Image, etc)

La Poignée de déplacement

La Poignée de rotation

Menu Contextuel

Transparence

Regrouper / Dégroupier

Monter d'un niveau

Descendre d'un niveau

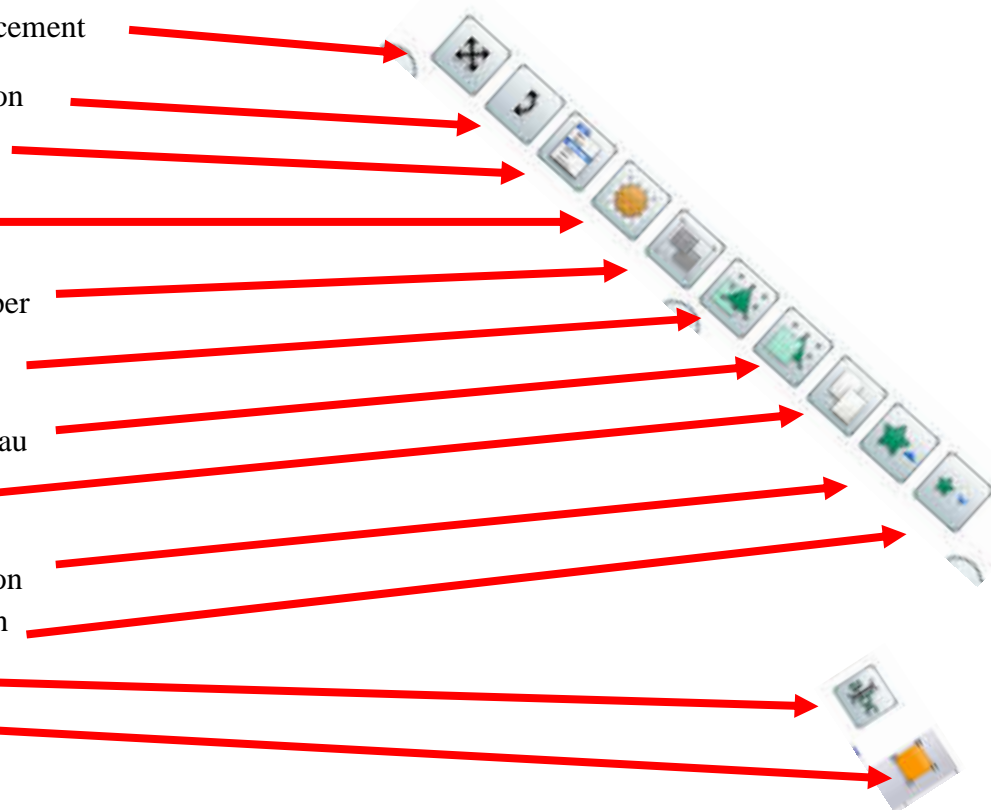
Dupliquer

Agrandir d'un échelon

Réduire d'un échelon

Edition de Texte

Edition de Formes



### **La Poignée de déplacement**

Pour déplacer un objet on peut Cliquer sur cet objet et le déplacer en tenant le stylo enfoncé. Permet d'affecter une action à chaque objet du Paperboard.

On peut également le déplacer en tenant la poignée de déplacement.

On peut également, via le Navigateur de Propriétés, le placer à un endroit précis.

### **La Poignée de rotation**

Quand le menu Graphique est visible, on peut faire pivoter cet objet avec cette icône enfoncée.

Les propriétés de rotation peuvent être précisées dans le Navigateur de Propriétés.

### **Menu Contextuel**

Ouvre le menu d'édition contextuel.

### **Transparence**

Permet de rendre l'objet plus ou moins transparent ou visible.

### **Regrouper / Dégroupier**

Si plusieurs objets sont sélectionnés, cette icône permet de les regrouper.

Si plusieurs objets sont groupés cette icône sera jaune ; en cliquant dessus ils seront dégroupés.

### **Monter d'un niveau**

Permet de faire monter un objet d'un niveau MAIS il restera dans la même couche.

Pour passer à la couche supérieure il faut soit utiliser le Navigateur d'Objets ou le menu contextuel

Pour plus de renseignements sur les fonctions et les avantages d'utiliser des niveaux différents voir le cours avancé.

### **Descendre d'un niveau**

Permet de faire descendre un objet d'un niveau MAIS il restera dans la même couche.

Pour passer à la couche inférieure il faut soit utiliser le Navigateur d'Objets ou le menu contextuel

Pour plus de renseignements sur les fonctions et les avantages d'utiliser des niveaux différents voir le cours avancé.

### **Dupliquer**

Permet de dupliquer l'objet sélectionné.

### **Agrandir d'un échelon**

Agrandi l'objet. Si un texte est sélectionné la police augmentera d'une unité à chaque clic.

### Réduire d'un échelon

Réduit l'objet. Si un texte est sélectionné ceci diminuera la police d'une unité à chaque clic.

### Edition de Texte

Permet d'éditer le texte. Donne accès à la barre de menu supérieure d'édition et de formatage.

### Edition de Forme

Seulement visible si une Forme est sélectionnée. Permet de transformer une forme prédéfinie en déplaçant les points fixes de cette forme.

### Le menu Contextuel

Le menu Contextuel offre toutes les possibilités du Menu Graphique, mais offre également quelques options supplémentaires.

### Vérifier l'orthographe du texte

Quand un texte est sélectionné, lance le vérificateur d'orthographe.

### Extraire le texte

Visible si un texte est sélectionné. En faisant un clic droit en tenant le stylo devant mot\_spécifique ceci extrait une copie du mot.

### Insérer un lien vers un fichier

Ouvre une fenêtre pour sélectionner le fichier souhaité.

### Transformer

Ouvre un sous-menu avec de multiples options d'édition.

### Organiser

Ouvre un sous-menu avec de multiples options d'organisation.

### Verrouillé

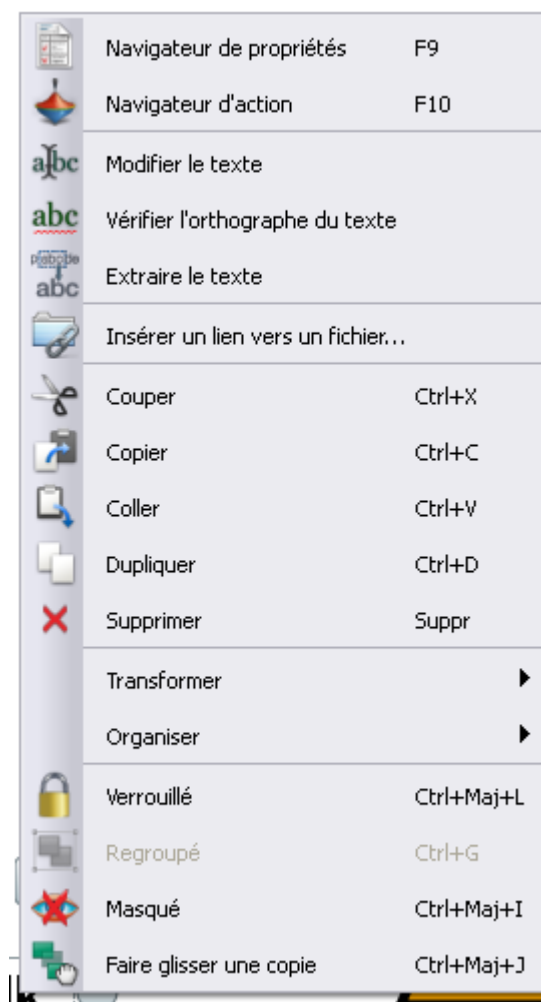
Permet de verrouiller ou déverrouiller l'objet.

### Masqué

Permet de masquer ou de rendre visible l'objet.

### Faire glisser une copie

Permet de glisser une copie de l'objet.



## Les Profils

Une des options très intéressantes de ActivInspire est la possibilité de créer de multiples profils personnalisés. En effet chacun a une approche personnelle de l'utilisation de ce logiciel. La création et la sélection de profils différents suivant le style de présentation ou de formation sont très aisées.

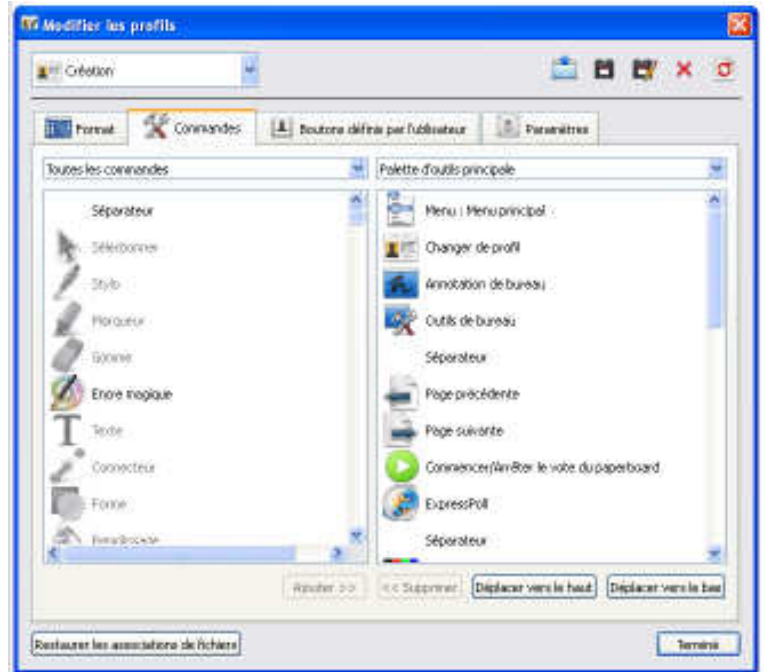
### *Editer un Profil*

Pour changer ou créer un Profil il faut ouvrir la fenêtre Configuration soit à partir du tableau de bord, soit via le Menu Fichier.

Sous l'onglet « Commandes » on peut ajouter ou supprimer les outils de son choix. Il suffit de les sélectionner et de cliquer sur Ajouter ou Supprimer.

Pour plus de clarté dans sa palette d'outils, on peut y ajouter des Séparateurs.

On peut faire monter ou descendre les icônes dans la palette en les sélectionnant et cliquer sur « Déplacer vers le haut » ou « Déplacer vers le bas ».



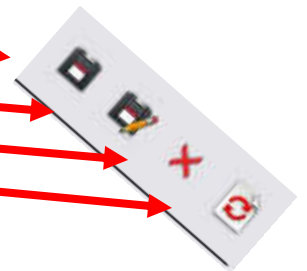
### *Sauvegarder un Profil*

Une fois la palette créée il suffit soit de l'enregistrer nom actuel

Soit de lui donner un nouveau nom

Soit de le supprimer

Soit de le rétablir à l'original



### *Choisir un Profil*

Pour choisir un Profil il suffit de cliquer sur l'icône Profil de la Palette d'outil pour afficher une liste des Profils créés.



## Importer un fichier PowerPoint

Lors de l'importation d'un fichier PowerPoint les Animations ne sont pas prises en compte.

Il y a deux options pour importer un fichier PowerPoint :

Importer en tant qu'image ou en tant qu'objet.

### *Importer en tant qu'image*

Dans cette option chaque écran de votre présentation PowerPoint est importé comme une image fixe.

### *Importer en tant qu'objets*

Dans cette option chaque objet de votre présentation PowerPoint est importé séparément.

Tous les objets d'une même page sont mis sur une page du Paperboard.

Tous ces objets peuvent être manipulés séparément.

## Mode « Utilisateur Double »

Avec le logiciel ActivInspire il est possible de passer en mode Utilisateur Double.

Pour cela il faut soit ;

Avoir un tableau de la famille Activboard PRO

Avoir acheté et installé l'option ActivArena.



Une fois lancée le Stylo gris foncé suit le menu principal alors que le Stylo gris clair suit le menu secondaire.

Pour plus de renseignements sur cette option et son utilisation voir le fichier aide ou PrometheanPlanet.

## Mode « Annotations sur bureau »

Il y a trois chemins différents pour basculer entre un Paperboard et votre application informatique active.

On peut Minimiser le Paperboard comme toute application via l'icône dans le coin supérieur droit. On se retrouve alors dans une autre application sans aucun lien avec ActivInspire.



On peut activer une autre application tout en gardant tout ou une partie des outils d'ActivInspire.

- 1 Mode Annotation
- 2 Outils de Bureau



### *Mode Annotations*

Quand cette option est choisie ActivInspire place un transparent devant votre écran actif.

Celui-ci reste actif et vous avez la possibilité de travailler votre application comme d'habitude à condition que le « Sélecteur » soit choisi dans la Palette d'outils.

Pour annoter ou utiliser un autre outil ActivInspire il suffit de le sélectionner et de l'utiliser comme dans un Paperboard normal.

Un Paperboard de Bureau est créé et vous pouvez sauvegarder toutes vos annotations etc sur des pages blanches comme fichier indépendant. Si vous souhaitez garder vos annotations ET l'image du fond d'écran, il faut en faire une Photo et le sauvegarder comme nouvelle page.

Il est parfois difficile pour certains de comprendre le fait que l'on travaille sur deux niveaux différents complètement indépendants l'un de l'autre.

Il faut bien se familiariser avec ce mode avant de l'utiliser en face d'un public.

### *Mode Outils de Bureau*

Quand cette option est choisie ActivInspire place une petite roue par devant votre application active.

Cette roue vous permet d'utiliser les outils de capture etc aisément, mais ne permet pas d'annoter sur l'application active.

Voire le chapitre « Outils de Bureau » pour plus d'informations.