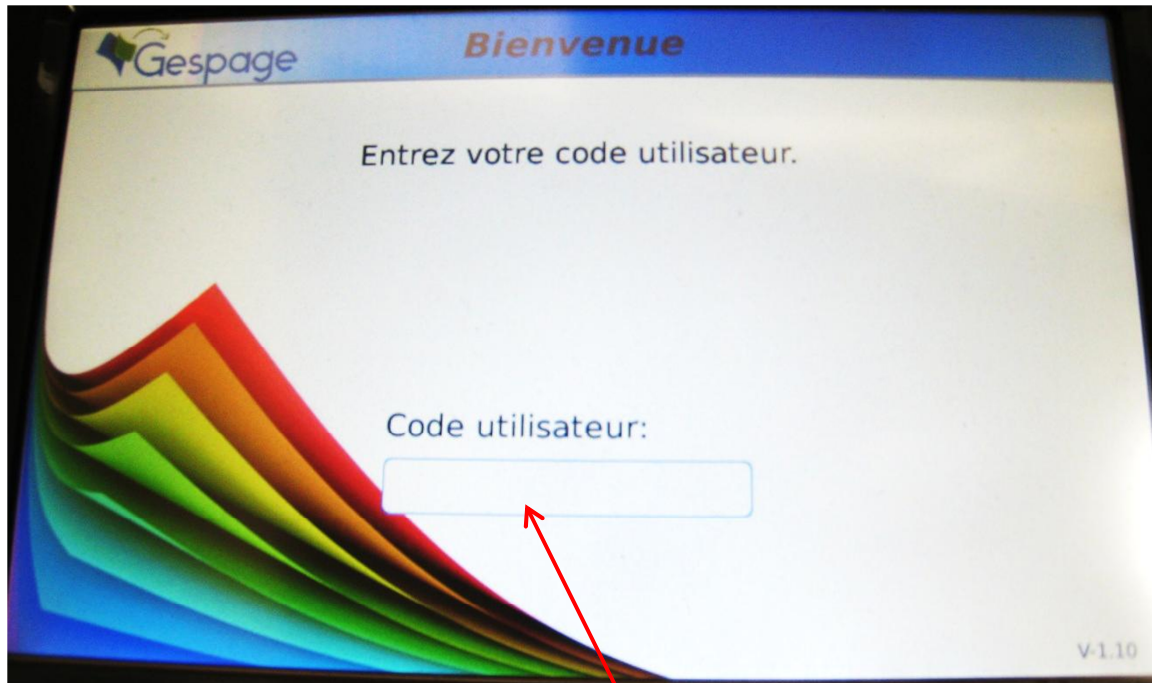


Comment accéder à votre compte sur les copieurs pédagogiques ?

- Allumez le copieur ou levez le capot de ce dernier s'il est en veille. L'image suivante apparaît sur le terminal connecté au copieur.



- Appuyez avec votre doigt sur la zone où il vous est demandé d'encoder votre code utilisateur. L'image suivante apparaît.



- Introduisez votre code de 6 chiffres puis appuyez sur OK. Vous accédez dès lors à votre compte.
En cas de perte ou d'oubli de votre code, vous pouvez toujours contacter le Service Achats à l'adresse achat@epfc.eu ou par téléphone, au 02.650.56.65.

Nom de l'utilisateur

Appuyez sur cette icône pour sortir de votre compte

The screenshot shows the 'Gespage' interface with the title 'Faîtes vos copies'. It displays the user's name 'Delphine AMEYE' and a quota of '5000'. A table lists copy options with columns for 'Format papier', 'Prix', 'Pages', and 'Coût'. The total cost is shown as 'Coût total : 0'. A red power button icon is in the top right corner. Red arrows point from the text labels to the corresponding elements on the screen.

Format papier	Prix	Pages	Coût
A4 N&B	1	0	0
A3 N&B	2	0	0
A4 Couleur	2	0	0
A3 Couleur	4	0	0

Quota de copies auquel vous avez droit pour l'année scolaire. Celui-ci diminuera au fur et à mesure que vous effectuerez des copies.

Compteur des copies que vous effectuez par session

Si vous avez besoin de copies supplémentaires lorsque votre quota de l'année scolaire est épuisé, veuillez en faire la demande auprès de votre responsable pédagogique.

- Utilisez **les commandes du copieur** pour sélectionner les options souhaitées (quantité, R/V,...) pour vos copies.
- Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche rouge en haut à droite de l'image ci-dessus pour sortir de votre compte.